
VEILEDER

Samhandlingsteam for ungdom 16-25 år

Målgruppe: Ungdom 16-25 år bosatt i Sarpsborg kommune som det er knyttet bekymring til.

Mål: Flere unge fullfører videregående skole og utdanning og kommer i inntektsgivende arbeid som gir muligheter til et godt liv.



Artikkel 3 – Barnets beste

Artikkel 12 – Barnets rett til å gi uttrykk for sin mening

Artikkel 27 – Levestandard

Artikkel 28 – Utdanning



Innholdsfortegnelse:

- 1. Bakgrunn og forankring**
- 2. Målgruppe og mål for Samhandlingsteam**
- 3. Deltagere i Samhandlingsteam 16-25 år**
- 4. Forberedelse, gjennomføring av Samhandlingsteam og videre oppfølging**
- 5. Tverrfaglig oppfølgingsteam**
- 6. Kontaktinformasjon**
- 7. Vedlegg**
 - Kontaktskjema til Samhandlingsteamet ungdom
 - Informert samtykke
 - Forberedende samtale med ungdommen før Samhandlingsteam
 - Tiltaksreferat til bruk for Samhandlingsteam ungdom
 - Veileder Felles barn, felles ansvar
 - Veileder: Taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn – ungdom – familier, utgitt av KS

1. Bakgrunn og forankring

Sarpsborg kommune har en fastsatt tverrfaglig plattform for ansatte som arbeider med barn og unge og deres familier det er knyttet bekymring til. Plattformen innebærer et forpliktende samarbeidssystem for aldersgruppen 0-16 år og eldre ungdom som får opplæring på grunnskolens område. Plattformen åpner opp for utvidelse slik at samhandlingssystemet skal omfatte ungdom opp til 25 år. (*Felles barn, felles ansvar- Veileder i tverrfaglig samhandling for arbeid med barn og unge det er knyttet bekymring til s 17*)

Ungdom som ikke påbegynner eller av ulike årsaker ikke er i stand til å fullføre videregående utdanning kan føre til utenforskap på mange områder for den enkelte videre i livet som ungdom og senere som voksen.

Sarpsborg kommune er avhengig av fremtidige inntektsbringende borgere og at ungdom fullfører skole, utdanning og kommer i arbeid. Sarpsborg kommune jobber for innenforskap.

Dette finner vi igjen i flere av kommunens handlingsplaner:

Oppvekstplan 2018-2030:

Kommunen har et særlig ansvar for å legge til rette for at barn og unge skal gis muligheter for et utdanningsløp som kvalifiserer for fremtidens jobber. (s 13)

HP 2020-2023: Sarpsborg skolen skal bidra til mestring og motivere til videre utdanning

Samfunnsplanen 2018-2030: For å nå målet om økt skatteinngang må det gjennomsnittlige inntektsnivået for innbyggere i Sarpsborg øke, for eksempel ved at en større andel av befolkningen blir yrkesaktive. (s 14)

Økonomiske rammer:

Det er ingen økonomiske ressurser knyttet til Samhandlingsteam. Lønnsmidler til faste medlemmer og medlemmer etter behov dekkes av egen virksomhet. Oppfølging og koordinering videre, dekkes av den tjenesten / virksomheten som får tiltaket og går inn i deres ordinære drift.

2. Målgruppe og mål for Samhandlingsteam

Målgruppe

Målgruppen for Samhandlingsteam 16-25 år er ungdom bosatt i Sarpsborg kommune som det er knyttet bekymring til:

- Er i fare for å ikke starte vg opplæring
- Er i fare for å avbryte vg opplæring
- Er i fare for å prøve ut / utvikle rus avhengighet
- Psykisk uhelse
- Ungdom som faller utenfor
- Kriminalitet
- Radikaliseringsprosess

- Sammensatte utfordringer med behov for koordinert hjelp
- Ungdom der OT ikke kommer i posisjon
- Lærlinger i Sarpsborg kommune som står i fare for å miste læreplassen

Mål for Samhandlingsteam 16-25 år

Målsettingen med samhandlingsteamets arbeid er at flere unge i Sarpsborg fullfører videregående skole og utdanning og kommer i inntektsgivende arbeid som gir muligheter til å oppnå sine drømmer.

- Sikre en helhetsvurdering av ungdommens situasjon og behov for støtte i skole, hverdag og fritid
- Kartlegge ungdommens fremtidstro og mål
- Iverksette samtidige tiltak som kan hjelpe ungdommen å nå sitt mål
- Iverksette helsetiltak
- Ungdom i Sarpsborg skal få helhetlig støtte og oppfølging av tjenester på tvers av kommunale og fylkeskommunale tjenester
- Sikre en ansvarsfordeling der den enkeltes rolle og oppgave avklares
- Sikre videre koordinering og samarbeid
- Kartlegge ungdommens styrker
- Gi ungdommen fremtidstro

3. Deltagere i Samhandlingsteam 16-25 år

Samhandlingsteamet for ungdom 16- 25 år er sammensatt av faste medlemmer og medlemmer etter behov fra Sarpsborg kommune og Viken fylkeskommune. Medlemmene har beslutningsmyndighet over tiltak i egen virksomhet. Koordinator for samhandlingsteamet tar imot henvendelser, planlegger saker, forbereder saker, leder møtet, skriver og sender ut referat. Resultatet av møtet er forpliktende tiltak og videre oppfølging / koordinering av tiltak.

Faste medlemmer

Samhandlingsteamet består av faste medlemmer med beslutningsmyndighet over tiltak i egen tjeneste. Faste medlemmer i Samhandlingsteamet består av myndighetspersoner fra følgende tjenester:

- Virksomhet forebyggende tjenester
- NAV
- Barnevernstjenesten (der ungdommen har tiltak før fylte 18 år og frivillig viderefører disse)
- Oppfølgingstjenesten (OT) under 21 år
- Psykolog forbyggende tjenester
- PPT vgo- hvis ungdommen har elevstatus

Medlemmer etter behov

I tillegg vil det være tjenester som ikke er representert fast i teamet som må møte avhengig av ungdommens utfordringer og behov. Dette er kan være representanter fra:

- Elevtjenesten v / leder av elevtjenesten (Borg, Greåker, Kalnes, St. Olav) – hvis ungdommen har elevstatus
- SLT kontakt
- Politi
- Livslange tjenester
- Ppt grunnskole
- Praksiskoordinator Sarpsborg kommune
- Opplæringskontor
- Fastlege
- Spesialisthelsetjeneste (BUP, DPS, TBS)
- Kompetansesenter rus og psykisk helse

4. Forberedelse, gjennomføring av Samhandlingsteam og videre oppfølging

Forarbeid og melding til Samhandlingsteamet:

Den som har en undring eller bekymring for en av ungdommene de er i kontakt med eller møter en ungdom i sitt arbeid som ønsker hjelp, starter arbeidet med en melding til Samhandlingsteam. I samtale må det gjøres informasjonsinnhenting og kartlegging rundt utfordringer, resurser, drømmer og mål. Kontaktskjema og samtykkeskjema fylles ut sammen med ungdommen og det gjøres en avklaring av foreldrenes rolle og rett på deltagelse og informasjon. Det er viktig at skjema og informert samtykke (dok 2) gjennomgås nøye med ungdommen og at det krysses for ja eller nei på hvert punkt.

Ungdom mellom 16 og 18 år må samtykke eller ikke samtykke til at helseopplysninger kan deles med foreldrene.

Kontakt gjerne koordinator for Samhandlingsteam for veiledning. Det gjøres avtale om oversendelse av dokumenter til koordinator Kate Lande Skaar på tlf: 97083496. Spørsmål kan også stilles på e-post kln@sarpsborg.com

Når melding er mottatt vurderer koordinator om det er behov for ytterligere opplysninger og innhenter da det. Koordinator avtaler så møtedato med kontaktperson og innkaller involverte og nødvendige tjenester utover de faste medlemmene.

Hvem kan melde:

- Ungdommen selv via en av tjenestene under
- Elevtjenesten
- OT
- PPT vgo
- Forebyggende tjenester
- Barnevernstjenesten

- Kompetansesenter rus og psykisk helse
- NAV
- Spesialisthelsetjeneste
- Fastlege
- SLT kontakt
- Politi

Forberedelse til møte i Samhandlingsteam:

Koordinator avtaler et formøte med ungdommen og ungdommens tillitsperson i forkant av møtet. Kontaktskjema og samtykke går gjennom med ungdommen. Formøtets hensikt er å gjøre ungdommen trygg og godt forberedt til møtet. I tillegg kan koordinator innhente informasjon fra ungdommen og få tydelig frem ungdommens stemme, avklare hvilke forventninger det er til ungdommen i møtet. Hva som er viktig for ungdommen og ungdommens ønsker videre. Det skal også gås gjennom og avklare foreldrenes tilstedeværelse, hvilken informasjon de har rett på og hvilken informasjon ungdommen kan velge at de får.

Koordinator skriver et oppsummerende referat som gjennomgås med ungdommen.

Koordinator for samhandlingsteamet har ansvaret for:

- Legge til rette for godt samarbeid og samhandling mellom kommuneområdene oppvekst, helse og velferd og samfunn, samt Viken fylkeskommune
- Koordinere og forberede saker til samhandlingsteamet
- Legge til rette for at forberedende samtale med ungdommen gjennomføres
- Lede samhandlingsteamet og sikre at alle har muligheten til å stille spørsmål og uttale seg slik at saken blir godt belyst. Det må skapes en positiv tone hvor alle deltakere opplever tillit og trygghet.
- Oppsummere tiltak og konklusjoner om videre saksgang, samt skrive og sende ut referat

Gjennomføring av møte i samhandlingsteam

Det gjennomføres ett samhandlingsteam hver mnd (unntatt juli). Møtene gjennomføres den 2. onsdagen i hver måned og det settes opp en plan for hvert halvår slik at de faste medlemmene må holde av tid til dette.

De faste medlemmene starter med et formøte kl 13-13.20 for deling av informasjon det er samtykket til at kan deles og kartlegging av hvilken informasjon som må innhentes i møtet

Selve møtet avholdes kl 13.30 til ca kl 15.

De faste medlemmene gjennomfører ettermøte kl 15.00-15.30

Møtet gjennomføres etter samme mal som samhandlingsteam 0-16, med innhenting av informasjon, drøfting rundt tiltak og beslutning av tiltak. Det er viktig at spørsmålet: Hva er viktig for deg blir stilt til ungdommen og at det har fokus i møtet.

For god gjennomføring av møtet er det viktig med strukturert møteledelse. Møteleder presenterer deltakere og hvilken funksjon de har, hvem de er, hva de jobber med og hva er intensjonen med samhandlingsteamet. Det må skapes en uhøytidelig atmosfære som inngir tillit og trygghet, alle deltakere har ansvar for dette. Spørsmål starter alltid med fokus på det ungdommen mestrer. Ungdom/foresatte spørres først, deretter den instansen som har meldt saken. Teamet bør samlet stille mange spørsmål slik at alle sider kan blir belyst.

- ✓ Vurdere helhetlige hjelpetiltak og koordineringsbehov
- ✓ Gi innspill til tiltak
- ✓ Iverksette enkelt tiltak

Samhandlingsteamet skal være på tilbudssiden, det er hjelp å få.

Ungdommens stemme er viktig, og spørsmålet «Hva er viktig for deg» er helt vesentlig å få besvart av ungdommen. Dette skal ungdommen forberedes på.

Det skrives et referat med fokus på tiltak det er enighet om og navngitte ansvarlige tjenester og personer for oppfølging av tiltakene.

Oppfølging etter Samhandlingsteam

Videre oppfølging og koordinering etter Samhandlingsteam skal sikres. En navngitt person som tar dette ansvaret videre. Det kan opprettes Tverrfaglig oppfølgingsteam.

5. Tverrfaglig oppfølgingsteam

Et tverrfaglig oppfølgingsteam består av ungdommen, event foreldre og representanter for tjenester rundt ungdommen. Det kan være helsesykepleier, familierådgiver, saksansvarlig ppt, Ot, saksansvarlig barnevern, kontaktlærer, spes. ped. koordinator, kulturmedarbeider og spesialisthelsetjenesten. Koordinator bistår ved behov.

Struktur for samarbeid i tverrfaglige oppfølgingsteam

Første møtet benyttes til: Hver av deltakerne informerer om hva de kan bidra med, avklaring av kompetanse, ansvar og hvilken rolle den enkelte har i saken. Det er viktig at det bygges tillit mellom alle aktører i teamet. Det velges en som leder møtet og en som skriver referat for

hver gang teamet møtes, gjerne de samme personene som har disse rollene hver gang teamet møtes. Referatene beskriver kort tiltak og ansvar. Koordinator kan være med ved behov.

- Bli enige om felles mål og tiltak og hvem som gjør hva
- Sett opp faste møtetidspunkter for en angitt tidsperiode (tidsplan), dette må legges i kalenderen til alle deltakere av den som leder teamet. Møtetidspunkt er forpliktende. Tett oppfølging. Hold fokus på tiltak.
- Det tverrfaglige oppfølgingsteamet må holde hverandre oppdatert. Hver gang teamet møtes skal status gjennomgås, hva er gjennomført og hva er evt. ikke gjennomført og hvorfor. Nye tiltak drøftes og evalueres, osv.

6. Kontaktinformasjon for spørsmål og veiledning

Koordinator for Samhandlingsteam 16-25 kan kontaktes for spørsmål og veiledning i utfylling av kontaktskjema og samtykke på telefon eller e-post:

Kate Lande Skaar tlf: 97083496 e-post: klm@sarpsborg.com

7. Vedlegg

- 1.Kkontaktskjema til Samhandlingsteamet ungdom
- 2. Informert samtykke
- 3. Forberedende samtale med ungdommen før Samhandlingsteam
- 4. Tiltaksreferat til bruk for Samhandlingsteam ungdom
- Veileder Felles barn, felles ansvar
- Veileder: Taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn – ungdom – familier, utgitt av KS

1. Kontaktskjema til Samhandlingsteamet ungdom

Unntatt off, jf fvl § 13a

Kkontaktskjema til Samhandlingsteamet for ungdom 16-25 år	
Henvendelsen kommer fra:	
Tjeneste / virksomhet:	
Kontaktperson:	
<ul style="list-style-type: none">• Navn:• Mobil:• E-post:	
Ungdommen kan sende henvendelse via skole, elevtjeneste, kommunal tjeneste, nav, spesialisthelsetjeneste, fastlege.	
Kontaktopplysninger ungdommen:	
Navn:	Født:
	Adr.:
	Mobil telefon:
Evt. Saksnr nr:	
Behov for tolk: (språk og evt dialekt)	
Opplysninger om søsken:	
Søsken	Navn og alder:
Ungdommens tillitsperson som deltar i møtet sammen med ungdommen:	
Navn:	
Mobiltelefon:	
E-post adresse:	
Rolle i ungdommens liv:	

Kontaktopplysninger foresatte:**Mor:****Mob:****E-post:****Adr.:****Far:****Mob:****E-post:****Adr:****Kontaktperson i virksomheten/instansen /skole:****Mob og e-post:****Kontaktperson i virksomheten/instansen/skole:****Mob og e-post:**

(skriv inn flere dersom det aktuelt)

Andre virksomheter/instanser som er involvert: Kontaktpersoner/e-post/mob:**Nødvending informasjon****Grunnlag for henvendelsen:**

Legg eventuelt ved aktuell dokumentasjon

1. Hva ønskes det hjelp til:**2. Hva er viktig for ungdommen nå (ungdommens stemme)****3. Hva er viktig for ungdommens fremtid- fremtidsdrøm (ungdommens stemme):**

4. Ungdommens styrker (ungdommens stemme):

5. Skole /utdanningshistorikk

- **Hvilke skoler har ungdommen vært elev ved:**
- **Faglige resultater:**
- **Relasjoner til ansatte:**
- **Relasjoner til elever:**
- **Hva gikk bra:**
- **Hva gikk ikke bra:**

6. Fritid/interesse

- **Venner**
- **Familie**
- **Nettverk**
- **Aktiviteter**

7. Samarbeid med andre instanser:

- **Hvilke**
- **Hvordan**

- **Resultat**

8. Er involverte instanser og ungdommen enige om utfordringene?

Hvis nei, hva er uenigheten?

Andre opplysninger som er viktige for saken:

Hvilke tjenester kan det være behov for videre:

Vedlegg (kryss av):

- Referat fra møter / samtaler
- PPT rapporter fra PPT vgo /PPT grunnskolen
- Annet, spesifiser:

Dato:

Ungdommens underskrift:

Dato:

Foresattes underskrift når ungdommen er under 18 år:

Dato:

Foresattes underskrift når ungdommen er under 18 år:

Dato:

Melders underskrift:

Utfyllt av:

Dato/Sted:

* Barn og unge med partsrettigheter, se: pkt 4.2 i «Veileder: Taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn – ungdom – familier» utgitt av KS <https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/forskning-og-utvikling/verktoy/taushetsplikt-arbeid-barn-og-unge.pdf>

2. Informert samtykke

Unntatt off, jf fvl § 13a

Erklæring om informert samtykke

jmf. forvaltningsloven § 13a, 1.ledd nr 1

(Sendes alltid sammen med kontaktskjema)

Sarpsborg kommune har etablert et samhandlingsteam bestående av myndighetspersoner fra ulike instanser i kommunen som arbeider med tjenester til barn og unge. Teamet møtes en gang pr måned for å drøfte meldte saker hvor ungdommen/foresatte og instansene har behov for hjelp, tiltak og koordinering av tjenester med mål om at ungdommen skal fullføre videregående utdanning.

Samhandlingsteamet består av faste medlemmer med beslutningsmyndighet fra: PPT vgo, Forebyggende tjenester, samt med psykolog, Oppfølgingstjenesten Nedre Glomma, Barnevernstjenesten, NAV og koordineres av egen koordinator.

Der det allerede er oppnevnt en saksansvarlig fra de ulike tjenestene, kan saksansvarlig delta.

I tillegg møter v/ behov og etter samtykke representanter fra: spesialisthelsetjenesten, fastlege, virksomhet kultur, livslange tjenester, politi, opplæringskontor, elevtjeneste, skole, ppt grunnskole, praksiskoordinator og andre aktuelle tjenester.

Samhandlingsteamet bidrar med å iverksette og sørge for videre koordinering av tiltak og tjenester og kan igangsette tverrfaglige oppfølgingsteam team med involverte tjenester og instanser som samarbeider med ungdommen og eventuelt foresatte.

Faste medlemmer av samhandlingsteam deltar alltid i samhandlingsteam

Når en sak meldes til samhandlingsteam innebærer det at teamets faste medlemmer er tilstede i møtet og deltar i drøfting og forslag til tiltak. Det gjelder også saksansvarlig for de ulike tjenestene hvis det allerede er oppnevnt. Du kan reservere deg mot at en eller flere faste medlemmer deler informasjon, men de vil delta i møtet.

Kryss ja eller nei for samtykke til å dele informasjon.

Ja

Nei

Barnevernstjenesten:

Virksomhet forebyggende tjenester:

-helsestasjon for ungdom

-helsesykepleier		
-familieterapeuter		
-ungdomskontakt		
- psykolog		
NAV		
Koordinator for samhandlingsteamet:		
Oppfølgingstjenesten (ungdom opp til 21 år)		
PPT vgo		
Medlemmer ved behov.		
Du /dere samtykker til at medlemmer ved behov kan delta i møtet. Samtykkes det til deltagelse, samtykkes det samtidig til deling av informasjon. Kryss ja eller nei .	Ja	Nei
Skolen / kontaktlærer: Navn og telefonnr		
Elevtjenesten ved skolen: Navn og telefonnr		
Team livslange tjenester		
Kompetansesenter rus og psykisk helse		
Spesialisthelsetjenesten: (f.eks. BUP, DPS, TBS)		
Opplæringskontor: Navn og telefonnr		
PPT grunnskole		
Praksiskoordinator Sarpsborg kommune		
Fastlege/annen lege: Navn og telefonnr		
Kultur (ungdommens kulturhus og fritidsklubbene):		
Politi		
Minoritetsrådgiver		
Andre instanser (må spesifiseres med navn og telefonnr):		
Referat sendes fastlege som ikke var tilstede i møtet: Navn og telefonnr:		
Gjelder ungdom 16-18 år	Ja	Nei
Samtykker til at helseopplysninger deles med foresatte:		

3. Forberedende samtale med ungdommen før Samhandlingsteam

Unntatt off, jf fvl § 13a

Forberedende samtale med ungdommen før Samhandlingsteam	
<p>Koordinator avtaler et formøte med ungdommen og ungdommens tillitsperson i forkant av møtet. Kontaktskjema og samtykke går igjennom med ungdommen. Formøtets hensikt er å gjøre ungdommen trygg og godt forberedt til møtet. I tillegg kan koordinator innhente informasjon fra ungdommen og få tydelig frem ungdommens stemme, avklare hvilke forventninger det er til ungdommen i møtet og hva ungdommen ønsker videre. Det skal også gås igjennom og avklare foreldrenes tilstedeværelse, hvilken informasjon de har rett på og hvilken informasjon ungdommen kan velge at de får.</p>	
Navn ungdommen:	
Navn tillitsperson:	
Navn representant Samhandlingsteam:	
Sted:	Dato:
Sjekkliste	Utført
Informasjon om gjennomføring av Samhandlingsteam	
Kommentarer:	
Gjennomgang av kontaktskjema og samtykke	
Kommentarer:	

Avklare foreldrenes tilstedeværelse Kommentarer:	
Avklare hvilken informasjon foreldrene har rett på å få Kommentarer:	
Avklare hvilken informasjon ungdommen velger at foreldrene får Kommentarer:	
Avklare hva ungdommen selv vil fortelle i møtet og hva møteleder og tillitsperson forteller for dem Kommentarer:	
Avklare ungdommens forventninger til møtet Kommentarer:	
Avklare koordinators forventninger til ungdommen i møtet Kommentarer:	

Ungdommens forventinger til møtet Kommentarer:	
Annen viktig informasjon Kommentarer:	
Hva er viktig for deg? Kommentarer:	
Spørsmål fra ungdommen	
Oppsummering fra forberedelsesmøte er gjennomført	
Disse var tilstede:	

4.Tiltaksreferat til bruk for samhandlingsteamet ungdom

Unntatt offentlighet, jmf. Fvl § 13 a

TILTAKSREFERAT FRA MØTE I SAMHANDLINGSTEAMET UNGDOM 16-25 ÅR	
Informasjon fra enhet/instans:	
Saksnummer i 360:	
Ungdommens navn og f. dato:	
Fra	Samhandlingsteamet v/ koordinator
Møtedato	
Sted	
Tilstede	FASTE TEAMDELTAGERE: Koordinator Kate Lande Skaar, Barnevernstjenesten v/ Elsie Thorkildsen, Virksomhet forebyggende tjenester v/ Renate Rosen Skinne, NAV v/ Øyvind Heggen Mathisen, OT (etter skolen ungdommen går på), PPT vgo.....
Ikke tilstede	
Referent	Kate Lande Skaar
Protokollen sendes	Deltakere i saken
Evt. oppfølgingsdato	
Henvendelsesgrunnlag:	
Ønsker hjelp til:	
Ønsket situasjon her og nå:	

Ungdommens drøm:	
Følgende tiltak er avklart og <u>skal</u> igangsettes:	Ansvarlig
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Ansvarlig for videre oppfølging og koordinering er:	
Tverrfaglig oppfølgingsteam vil bestå av: Navn, tittel, telefonnr	
Første møtedato for det tverrfaglige oppfølgingsteamet: Møtested:	
Rapporteringsfrist til samhandlingsteamet v/ koordinator:	

Veileder Felles barn felles ansvar

<https://www.sarpsborg.com/globalassets/dokumenter/barn-og-skole/ressurser-barnehage/veileder-felles-barn-felles-ansvar-red-feb-2020.pdf>

Veileder: Taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn – ungdom – familier, utgitt av KS

<https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/forskning-og-utvikling/verktoy/taushetsplikt-arbeid-barn-og-unge.pdf>