



Lokale Covid-19 rutiner oppvekst Sarpsborg 2020/2021

1/2 -2021

Sarpsborg kommune følger nå rødt nivå i trafikklysmodellen fra UDIR. Dette skrevet innholder utfyllende informasjon til de respektive veiledere, samt en egen lokal beredskapsplan for oppvekst i Sarpsborg kommune.

De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er i prioritert rekkefølge:

- 1. Syke personer skal være hjemme**
- 2. God hygiene**
- 3. Redusert kontakt mellom personer**

Felles:

Møtevirksomhet: Det skal være redusert kontakt mellom personer og møter skal der det er mulig avholdes digitalt. Dersom man må møtes fysisk, må det være mulig å holde minst 1 meters avstand, helst 2, og holde møtet så kort som mulig.

Tilbud til sårbare og utsatte barn: Det skal etableres dagtilbud om skole og sfo til barn under 12 år ved behov.

Tilbud om utvidet tid til barn med foresatte i samfunnskritiske stillinger i barnehage og sfo: Ved rødt nivå i barnehager og skoler skal det legges til rette for et tilbud til foresatte i samfunnskritiske yrker/funksjoner.

Hold minst 1 meters avstand til kolleger i alle situasjoner. Vær særlig oppmerksom på fellesområder og kontorareal der man oppholder seg i lengre perioder.

Bruk av munnbind: I fellesområder og på fellesrom der det ikke er mulig å holde 1 meters avstand til kolleger, anbefales bruk av munnbind. Dette gjelder også hvis foreldre må komme inn i barnehagen/SFO.

Barnehage:

Ad. 1:

- Ingen syke skal møte i barnehagen. Viser til oppdaterte råd fra FHI.

Ad. 2:

- God hygiene og forsterket renhold iht. veilederen

Ad. 3:

- Utsatte og sårbare barn, samt barn i samfunnskritiske funksjoner/yrker får et behovsprøvd tilbud
- Alle barn med enkeltvedtak etter barnehagelovens §19a og 19g skal få et tilbud som tilstrebes så tett opp mot vedtak som mulig
- Kontaktreduserende tiltak ifølge veilederen
- Tilstrebe faste ansatte per kohort



- To til tre kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av dagen
- Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsing og klemming)
- Unngå trengsel og store samlinger
- Tilstrebe avstand mellom ulike kohorter
- Dele inn uteområder for å holde avstand mellom kohortene
- Det serveres ikke mat
- Henting/levering: Max 3-5 i garderobe på samme tid, avhengig av lokalet

Skole/sfo:

Ad. 1:

- Ingen syke skal møte på skolen eller SFO

Ad. 2:

- God hygiene og forsterket renhold iht. veilederen

Ad. 3:

- Kontaktreduserende tiltak ifølge veilederen
- Alle elever skal få et fulltidstilbud enten på skolen eller som hjemmeundervisning, eller en kombinasjon
- Åpningstiden i SFO begrenses til 07.30-15.30.
- Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsing og klemming)
- Hele klasser regnes som en kohort
- Blanding av klasser begrenses der det er mulig.
- Fag skal i størst mulig grad gjennomføres i samme kohort
- Tilstrebe samme kohorter i SFO
- Ansatte kan veksle mellom klasser
- Unngå trengsel og store samlinger
- Ha egne områder i skolegård/ulike tider til friminutt for å minske kontakt mellom klasser
- Skoleskyss skal gå som normalt
- Elever som er i risikogrupper, eller som har nær familie i risikogrupper, skal få tilbud om opplæring hjemme. Her må det fremlegges legeerklæring. Det samme vil gjelde for ansatte som mener å ikke kunne ha undervisning/utføre sine arbeidsoppgaver på skolen.
- Vi tilstreber at alle elever med enkeltvedtak om spesialundervisning eller særskilt språkopplæring, skal få det tilbudet som følger av vedtaket.



- Kroppsøving: Uteaktiviteter anbefales i den grad det er mulig. Svømmeundervisning gjennomføres som normalt. Garderober benyttes kohortvis.
- Det serveres ikke mat i SFO. Elevene må ha med egne matpakker.
- Skolefrokost og kantiner er stengt.
- Skoletiden i barneskolen kan begrenses til 08.30-12.30 for å opprettholde kohortene
- Alle elever som har et tilbud om hjemmeskole skal være i kontakt med lærer hver dag.



Beredskapsplan oppvekst Sarpsborg kommune

Virksomhetsleder utfører arbeid i sin virksomhet innenfor de til enhver tid gjeldende nasjonale- og lokale lovverk og planer. Virksomhetsleder kjenner til, og setter seg inn i trafikklysmodellen fra UDIR og de til enhver tid gjeldende veiledere.

Ved nye- eller oppdaterte rutiner og/eller bytte av farge på nivå, gjelder herværende beredskapsplan:

Hendelse	Handling	Ansvar	Frist
Endring av nivå trafikklysmodell	Lokal drøfting av nivå	Kommuneoverlege	Uten avbrudd etter avgjørelse
	Kommuniseres ut til alle virk.ledere, HTV og HVO	Dir.oppvekst	Uten avbrudd etter avgjørelse
	Avholder HTV møte for å orientere om endringen og lokale tilpasninger	Dir.oppvekst	Uten avbrudd etter avgjørelse
	Utarbeider tilpassede lokale rutiner	Dir.oppvekst og ass.dir	Uten avbrudd etter avgjørelse
	Avholder HMS møte på virksomhet for å orientere om endringen	Virk.leder	Uten avbrudd etter avgjørelse
Endring av kommunale rutiner	Lokal drøfting av nivå	Dir.oppvekst med kommuneoverlege	Uten avbrudd etter avgjørelse
	Utarbeides i samspill innenfor kommuneområdet	Dir.oppvekst og ass.dir	Uten avbrudd etter avgjørelse
	Kommuniseres ut til alle virk.ledere, HTV og HVO	Dir.oppvekst	Uten avbrudd etter avgjørelse



	Avholder HMS møte på virksomhet for å orientere om endringen	Virk.leder	Uten avbrudd etter avgjørelse
Smitteutbrudd ved virksomheten	Virk.leder blir orientert	Kommuneoverlege	Uten avbrudd etter oppdagelse
	Bidrar i oppsporingen rundt hvem som har vært i kontakt med smittede og drøftingen med helse rundt behovet for karantene	Virk.leder	Uten avbrudd etter oppdagelse
	Oppretter og/eller innkaller lokalt beredskapsteam	Virk.leder	Etter behov
	Informerer dir.oppvekst og ass.dir	Virk.leder	Uten ugrunnet opphold
	Informerer alle ansatte og andre som har tilhold i virksomheten i arbeidstid.	Virk.leder	Uten ugrunnet opphold. Sms til virk.leder eiendom 915 19 424 med informasjon om hva som har skjedd, samt navn og nummer andre ansatte skal ta kontakt med, slik at de får informasjon om hvordan de skal forholde seg før de går inn i de aktuelle arealene.



	Avholder HMS møte på virksomhet for å orientere om utviklingen og drøfter behov for tiltak av praktisk og faglig art. (behov for omorganisering, stenging av deler av virksomhet, hjemmeundervisning etc.)	Virk.leder	Uten avbrudd etter avgjørelse
Stort fravær blant ansatte eller elever	Avholde HMS møte på virksomhet for å orientere om utviklingen og drøfter behov for tiltak av praktisk og faglig art.(behov for omorganisering, stenging av deler av virksomhet, hjemmeundervisning etc.)	Virk.leder	Så raskt som praktisk mulig
	Stenging av deler av virksomheten	Virk.leder i dialog med dir.oppvekst og ass.dir	Når behovet inntreffer
	Informasjon til ansatte, barn, elever og foresatte.	Virk.leder	Uten ugrunnet opphold
Stenging av hele virksomheten	Stenger ned virksomheten og orienterer barn, elever og foresatte om dette.	Dir.oppvekst og ass.dir -I samarbeid med virk.leder og kommuneoverlege	Ifølge beslutning
	Kommuniseres ut til alle virk.ledere, HTV og HVO	Dir.oppvekst	Uten avbrudd etter avgjørelse



	Avholder møte i HMS team for å orientere om beslutningen og få innspill til videre planer	Virk.leder	Så raskt som praktisk mulig
	Henter innspill og bidrag fra stab og støttevirksomheter ved behov	Dir.oppvekst	Ved behov
	Omprioriterer etter mulighet for å tilstrebe å imøtekomme behov hos berørt virksomhet	Virk.leder støttevirksomhet	Ved behov
Alternativt tilbud etter nedstenging og/eller karantene	Utarbeider alternativt tilbud om hjemmeundervisning i skole	Virk.leder	Uten avbrudd etter avgjørelse
	Orienterer barn, elever og foresatte om eventuelt alternativt tilbud og fremdrift.	Virk.leder	Uten avbrudd etter avgjørelse
	Evaluerer tilbud og drift i HMS team	Virk.leder	Ved behov
Henvendelser fra media	Svare opp	Dir.oppvekst drøfter hvem som uttaler hva med kommuneoverlege og virk.leder	Etter at alle interne interessenter er informert
Dokumentasjon	Alle handlinger loggføres på beste praktiske måte	Den respektive ansvarlige for hendelse og handling	Løpende



Sikring av vedtak	Redusert tilbud til barn/elever med vedtak	Dir.oppvekst, ass.dir og aktuell virksomhetsleder	Løpende
--------------------------	--	---	---------

