

 Sarpsborg kommune	Prosedyre / rutine Barn med nedsatt funksjonsevne - prosedyre og skjema for melding Oppvekst/Virksomheter/Oppveksttjenester/Egenkontroller og oppfølgingsaktiviteter		
Dokument Id: 2780 Versjon: 4 Status: Godkjent	Dokumentansvarlig: Camilla Desiree Wik	Godkjent av: Kristin Rogne	Godkjent Dato: 21.01.2026

Formål

Formålet med prosedyren er å ha en god og informativ fremgangsmåte for å komme i dialog om eventuelle behov for tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne i Sarpsborg kommunes barnehager

Gjelder for

Barn med nedsatt funksjonsevne som er bosatt/folkeregistrert i Sarpsborg kommunen og som har barnehageplass i kommunen

Lovgrunnlag

Barnehagelovens § 37 – Barn med nedsatt funksjonsevne. Med forskrifter.

Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Plikten til tilrettelegging omfatter ikke tiltak som innebærer en uforholdsmessig byrde for kommunen. Ved vurderingen av om tilretteleggingen innebærer en uforholdsmessig byrde, skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å nedbygge funksjonshemmende barrierer, de nødvendige kostnadene ved tilretteleggingen, og virksomhetens ressurser. Kommunen fattet vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne.

Barnehagelovens § 2 med forskrifter

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Barnehagelovens §9 b. Særlige regler om klageinstans

Fylkesmannen er klageinstans for vedtak fattet av kommunen etter lovens §§ 10 og 11, § 14 andre ledd, §§ 16 til 18 og §§ 19 e til 19 h og der det følger av forskrift gitt i medhold av denne lov.

Generelt

I merknader til lovteksten (§37) heter det at kommunen skal sette barnehagene i stand til å gi de aktuelle barna et egnet tilrettelagt tilbud. Dette kan for eksempel være kompetanseheving, støtte til utstyr, støtte til ekstra bemanning eller andre tiltak. Det innebærer ikke at kommunen må finansiere tilrettelegging som den enkelte barnehage er pålagt som følge av krav i barnehageloven eller annet regelverk. Her er det viktig med fokus på barnehagelovens § 1 og 2.

Det er viktig at barnehagen har benyttet seg av vurderinger om eget arbeid med tilpasninger for barnets behov, tiltakskjedemodellen og av kartlegging av barnets behov.

Etter forvaltningslovens §17 må saken være så godt opplyst som mulig før det fattes vedtak. Vi ber derfor om at

barnehagene / foresatte fyller ut meldingsskjema godt. Er det øvrig dokumentasjon på barnets funksjonsnedsettelse så må dette legges ved meldingen.

Fremgangsmåte

Først og fremst ønsker vi å ha god dialog med barnehagene for å kunne etterkomme lovens bestemmelser (barnehagelovens § 1,2, og 37) og barnets behov.

- Ved vurdering av behov tar barnehagen kontakt med Team myndighet ved oppveksttjenester slik at vi kan drøfte saken *før melding sendes*.

Kontaktperson: Fagrådgiver: Camilla D. Wik; camilla-desiree.wik@sarpsborg.com

- Meldingsskjema om behov fylles ut og **sendes til:**

Sarpsborg kommune
Virksomhet oppveksttjenester
Postboks 237
1702 Sarpsborg

Eller eDialog / sikker innlevering av post via kommunens offisielle nettside www.sarpsborg.com

Søknadsfrist:

- 1.4. – for hjelp i høsthalvår, for barn som barnehagen tenker fortsatt har behov for individuelle tilrettelegginger.
 - For vedtak som utløper skal søknaden med evaluering foreligge i god tid før vedtakets slutt.
 - Ingen søknadsfrist for nye barn eller når det vurderes at det er endrede behov og det allerede er et gyldig vedtak
- Virksomhet spesialpedagogikk førskole vurderer meldingene ut fra dokumentene som er mottatt. Det kan være behov for et møte eller videre undersøkelse ute i barnehagen, samt samtale med barnehage og foresatte. Da vil vi gjøre avtale med styrer eller pedagogisk leder.
 - Ved medisinske årsaker til hjelpen må det legges ved dokumentasjon fra lege/relevant helsepersonell.
 - Ved vurdering av behov for systemveiledning til barnehagen kan PPT bistå med dette. Dette vurderes underveis i undersøkelsestiden - forut for vedtak.
- Vurdering av behov vil bli tatt ut fra:
 - Barnets dokumenterte nedsatte funksjonsevne.
 - Hvordan barnehagen møter behovene og hva som allerede er igangsatt, hvor lenge har dere jobbet med saken og med hvilke resultat (§§ 1 og 2, 41)
 - Gruppedynamikken og pedagogisk tilrettelegging
 - Barnehagens bemanningsnorm og utnytte av dette
 - Barnehagens bruk av vikarer
 - Barnehagens totale nytte av rom og muligheter (ute, inne, annet)
 - Ved forhold i barnets omgivelser (på avdeling/barnehagen) som skaper barrierer for barnet vil det først settes krav til hvordan barnehagen tilrettelegger det ordinære tilbudet for å møte barnets behov.

5. Vedtak skrives og sendes til foresatte med kopi til barnehagen.

4. **Plan på organisering:** Barnehagen sender en plan for gjennomføring av vedtaket

(ref. vedlegg i vedtaket)

8. **Evaluerings.** Barnehagen sender inn evaluering av gjennomføringen i tråd med vedtaket.

(ref. vedlegg 1 i «Melding om behov»).

Dokumentreferanser

Internkontroll

Teamleder ved Team barnehagemyndighet har ansvar for å påse at prosedyre etterleves innenfor egen virksomhet og at barnehagene får informasjon om bruk og endringer.

Styrer/teamleder på hver barnehage påser at prosedyren blir fulgt i egen barnehage.

Det er viktig at både Team barnehagemyndighet, foresatte og barnehagen tar kontakt dersom prosedyren ikke følges.

Eget skjema for melding av behov: «Melding av behov for hjelp og bistand for tilrettelegging til barn med nedsatt funksjonsevne» og melding om endrede behov for økt støtte.

Skjemaer ligger lagret på kommunens kvalitetssystem Netpower (for kommunale barnehager) og på <https://www.sarpsborg.com/ressurser-barnehage> (for ikke-kommunale barnehager).

Vedlegg

- [Melding om behov etter § 37.docx](#)
- [Melding+om+endret+behov-økt+støtte+etter+§+37.docx](#)