

 Sarpsborg kommune	Prosedyre / rutine <b>Barn med nedsatt funksjonsevne, prosedyre og melding</b> Oppvekst/Fellestemaer barnehage/Ledelse og styring/Læringskvalitet/Spesialpedagogisk hjelp i barnehagen		
	<b>Dokument Id:</b> 550 <b>Versjon:</b> 3 <b>Status:</b> Godkjent	<b>Dokumentansvarlig:</b> Mette I. Sundell <b>Forfatter:</b> Elisabeth Haglund	<b>Godkjent av:</b> Elisabeth Grønberg Langvik

## Formål

Formålet med prosedyren er å ha en god og informativ fremgangsmåte for å komme i dialog om eventuelle behov for tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne i Sarpsborg kommunes barnehager

## Gjelder for

Barn med nedsatt funksjonsevne som er bosatt/folkeregistrert i Sarpsborg kommunen og som har barnehageplass i kommunen.

## Lovgrunnlag

### Barnehagelovens § 37 – Barn med nedsatt funksjonsevne. Med forskrifter.

*Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Plikten til tilrettelegging omfatter ikke tiltak som innebærer en uforholdsmessig byrde for kommunen. Ved vurderingen av om tilretteleggingen innebærer en uforholdsmessig byrde, skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å nedbygge funksjonshemmende barrierer, de nødvendige kostnadene ved tilretteleggingen, og virksomhetens ressurser.*

*Kommunen fatter vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne.*

### Barnehagelovens § 2 med forskrifter

*Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.*

*Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.*

*Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.*

*Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.*

*Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.*

*Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.*

*Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.*

*Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.*

*Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.*

### Barnehagelovens §9 b. Særlige regler om klageinstans

*Fylkesmannen er klageinstans for vedtak fattet av kommunen etter lovens §§ 10 og 11, § 14 andre ledd, §§ 16 til 18 og Kap VII §§ 31 til 39 og der det følger av forskrift gitt i medhold av denne lov.*

## Generelt

I merknader til lovteksten (§37) heter det at kommunen skal *sette barnehagene i stand til* å gi de aktuelle barna et egnet tilrettelagt tilbud. Dette kan for eksempel være ved kompetanseheving, støtte til utstyr, støtte til ekstra bemanning eller andre tiltak. Det innebærer ikke at kommunen må finansiere tilrettelegging som den enkelte barnehage er pålagt som følge av krav i barnehageloven eller annet regelverk. Her er det viktig med fokus på barnehagelovens § 1 og 2.

Det er viktig at barnehagen har benyttet seg av vurderinger om eget arbeid med tilpasninger for barnets behov, tiltakskjedemodellen og av kartlegging av barnets behov.

Etter forvaltningslovens §17 må saken være så godt opplyst som mulig før det fattes vedtak. Vi ber derfor om at barnehagene / foresatte fyller ut meldingsskjema godt. Er det øvrig dokumentasjon på barnets funksjonsnedsettelse så må dette legges ved meldingen.

## Fremgangsmåte

Først og fremst ønsker vi å ha god dialog med barnehagene for å kunne etterkomme lovens bestemmelser (barnehagelovens §§ 1,2, og 37) og barnets behov.

Ved vurdering av behov benytter barnehagen tiltakskjedemodellen for barnehager. Barnehagen har en plikt til å drøfte,

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Prosedyre / rutine Barn med nedsatt funksjonsevne, prosedyre og melding			Utskriftsdato: 01.02.2023
Dokumentansvarlig: Mette I. Sundell	Godkjent av: Elisabeth Grønberg Langvik	Dokument Id: 550 - Versjon: 3	Side 1 Av 2

iverksette og evaluere tiltak i forhold til barn det er grunn til å bekymre seg for. Tiltakskjedemodellen kan hjelpe ,bevisstgjøre og ansvarliggjøre barnehagen til sette inn egne tiltak(hva, hvordan, tid osv). Benytt Nivå 1 og 2 i tiltakskjedemodellen i denne prosessen.

Ved vurdering av behov tar barnehagen kontakt med Virksomhet spesialpedagogikk førskole slik at vi kan drøfte saken *før melding sendes*.

Teamleder: Mette Sundell; mette.sundell@sarpsborg.com

Rådgiver: Camilla Wik; camilla-desiree.wik@sarpsborg.com

Meldingsskjema om behov fylles ut og **sendes til**:

Sarpsborg kommune  
Virksomhet spesialpedagogikk førskole  
Postboks 237  
1702 Sarpsborg

#### 1.Søknadsfrist:

- 1.4. – for hjelp i høsthalvår eller kommende barnehageår.
- For *vedtak som utløper* skal søknaden med evaluering foreligge i god tid før vedtakets slutt.
- Ingen søknadsfrist for nye barn

#### 2. Virksomhet spesialpedagogikk førskole vurderer meldingen ut fra dokumentene som er mottatt. Det kan være behov for et møte med barnehage og foresatte.

- Ved medisinske årsaker til hjelpen må det legges ved dokumentasjon fra lege/relevant helsepersonell.

#### 3. Vurdering av behov vil bli tatt ut fra:

- Barnets dokumenterte nedsatte funksjonsevne ved beskrivelser fra foreldre og barnehage.
- Hvordan barnehagen møter behovene, hva er allerede igangsatt, hvor lenge har dere jobbet med saken og med hvilke resultat (§§ 1 og 2, 41)
- Gruppedynamikken og pedagogisk tilrettelegging
- Barnehagens bemanningsnorm og utnytte av dette
- Barnehagens bruk av vikarer
- Barnehagens totale nytte av rom og muligheter (ute, inne, annet)

Informasjon innhentet fra nivå 1 og 2 i tiltakskjedemodellen, beskrives i disse hjelperubrikkene i søknadskjema

**Vedtak skrives og sendes til foresatte med kopi til barnehagen.**

**Plan på organisering:** Barnehagen sender en plan for gjennomføring av vedtaket

(ref. vedlegg 1 i vedtaket)

**Evaluering.** Barnehagen sender inn evaluering av gjennomføringen i tråd med vedtaket.

(ref. vedlegg 1 i «Melding om behov»).

## Dokumentreferanser

Proposisjon og innstilling fra Stortinget: Prop 103 L (2015 - 16)

## Internkontroll

Virksomhetsleder spesialpedagogikk førskole har ansvar for å påse at prosedyre etterleves innenfor egen virksomhet og at barnehagene får informasjon om bruk og endringer.

Styrer/teamleder på hver barnehage påser at prosedyren blir fulgt i egen barnehage.

Det er viktig at både virksomhet spesialpedagogikk førskole, foresatte og barnehagen tar kontakt dersom prosedyren ikke følges.

Eget skjema for melding av behov: «Melding av behov for hjelp og bistand for tilrettelegging til barn med nedsatt funksjonsevne».

Skjemaer ligger lagret på kommunens kvalitetssystem Netpower (for kommunale barnehager) og på

<https://www.sarpsborg.com/ressurser-barnehage> (for ikke-kommunale barnehager).

## Vedlegg

- [B - Melding om behov §37 .docx](#)

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Prosedyre / rutine Barn med nedsatt funksjonsevne, prosedyre og melding	Utskriftsdato: 01.02.2023
Dokumentansvarlig: Mette I. Sundell	Godkjent av: Elisabeth Grønberg Langvik
Dokument Id: 550 - Versjon: 3	Side 2 Av 2