



Sarpsborg kommune

Kommunens rolle som barnehagemyndighet

Veiledning, tilsyn og godkjenning

- Ansvar og ulike roller
- Tilsyn, mål og innhold
- Risikovurdering
- Veiledning
- Godkjenning

Lov om barnehager (17. juni 2005 nr. 64)

§ 10: Barnehagemyndighetens ansvar

§ 14: Godkjenning

§ 53: Kommunens tilsyn med barnehagene

Dette dokumentet er utarbeidet med utgangspunkt i Utdanningsdirektoratets veileder: Kommunens rolle som barnehagemyndighet.



1. september 2021

Innhold

Barnehageloven, ansvar og roller	5
Kommunens rolle som barnehagemyndighet, myndighetsrolle – forvaltningsloven gjelder	7
Kommunen som barnehageeier, styringsrett – forvaltningsloven gjelder ikke	7
Statsforvalterens ansvar og oppgaver, myndighetsutøvelse – forvaltningsloven gjelder	7
Utdanningsdirektoratets ansvar og oppgaver, myndighetsutøvelse – forvaltningsloven gjelder	8
Tilsyn etter lov om barnehager	9
Lovgrunnlag for tilsyn	9
Hensikten med kommunens tilsyn	9
Gjennomføring av tilsyn	9
Gangen i tilsyn	10
Trinn 1: Når det er avdekket lovbrudd: Foreløpig tilsynsrapport	11
Trinn 2: Endelig tilsynsrapport med vedtak om pålegg om retting.....	11
Evaluerings og formidling	11
Kvalitetsarbeid og internkontroll	11
Risikovurdering	12
Eksempel risikodiagram: Liv og helse, akseptert risiko – lav.....	13
Kilder til informasjon om risiko	13
Veiledning	13
Godkjenning av ordinære barnehager	14
Den som ønsker å søke om godkjenning har rett på veiledning.....	14
Plikt til å behandle søknader	14
Barnehagemyndigheten må hente nødvendig informasjon	15
Barnehagemyndigheten må kjenne til andre myndigheters uttalelser og vilkår.....	15
Barnehagemyndigheten må innhente politiattest.....	15
Barnehagemyndigheten må vurdere om barnehagen er egnet	15
Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og vilkår fra andre myndigheter	16
Det er kun lov å sette vilkår om antall barn, barnas alder eller oppholdstid.....	16
Barnehagemyndigheten kan kun sette vilkår som er rimelige og relevante	17
Barnehagemyndigheten må avslå søknad om godkjenning dersom krav til politiattest ikke er oppfylt	17
Vedtaket om godkjenning må alltid være skriftlig.....	17
Vedtaket må inneholde informasjon om retten til å se sakens dokumenter	17
Begrunnelsen for vedtaket må inneholde reglene, faktiske forhold og hovedhensynene i saken...	17
Vedtaket må inneholde informasjon om klagerett	18
Barnehagemyndigheten må godkjenne alle barnehager som oppfyller kravene	18

Godkjenning av familiebarnehager	18
Barnehagemyndigheten må gi nødvendig veiledning om regler for godkjenning av familiebarnehager til den som ønsker å søke om godkjenning	18
Plikt til å behandle søknader	19
Barnehagemyndigheten må hente nødvendig informasjon for å kunne godkjenne organiseringen som utgjør familiebarnehagen, og for å vurdere om hjemmene er bebodde og egnede	19
Barnehagemyndigheten må kjenne til andre myndigheters uttalelser og vilkår	20
Barnehagemyndigheten må innhente politiattest	20
Barnehagemyndigheten må godkjenne den sammenslutningen/ordningen som samlet sett utgjør familiebarnehagen	20
Barnehagemyndigheten må godkjenne hvert enkelt hjem og eventuelt baselokale som inngår i familiebarnehagen	21
Barnehagemyndigheten kan kun i særlige tilfeller godkjenne enkeltstående hjem som én familiebarnehage	21
Barnehagemyndigheten kan kun i særlige tilfeller godkjenne ubebodde lokaler som ett hjem i en familiebarnehage	21
Barnehagemyndigheten må vurdere om ubebodde lokaler har hjemlige kvaliteter	21
Barnehagemyndigheten kan kun godkjenne enkle grupper i ubebodde lokaler	21
Barnehagemyndigheten må vurdere om hjemmene og baselokalene er egnet for familiebarnehagedrift etter barnehageloven §§ 1, 1a og 2	22
Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og vilkår fra andre myndigheter	22
Barnehagemyndigheten må ved godkjenning sørge for at det ikke er flere barn tilstede samtidig i barnehagen enn forskrift om familiebarnehager § 4 tillater	23
Barnehagemyndigheten kan kun godkjenne at et hjem skal ha dobbel gruppe hvis hjemmet er egnet for det	23
Barnehagemyndigheten kan ikke sette andre vilkår enn vilkår om antall barn, barnas alder og oppholdstid	23
Barnehagemyndigheten kan kun sette vilkår som er rimelige og relevante	23
Barnehagemyndigheten må avslå søknad om godkjenning dersom krav til politiattest ikke er oppfylt	23
Vedtaket om godkjenning må alltid være skriftlig	24
Vedtaket må inneholde informasjon om retten til å se sakens dokumenter	24
Begrunnelsen for vedtaket må inneholde reglene, faktiske forhold og hovedhensynene i saken ...	24
Vedtaket må inneholde informasjon om klagerett	24
Barnehagemyndigheten må godkjenne alle familiebarnehager som oppfyller kravene	24
Vedlegg 1 Tiltaksplan	25
Vedlegg 2 Kontrollspørsmål	28
Vedlegg 3 Egenvurderingsskjema	29
Vedlegg 4 Risikodiagram	30

Vedlegg 5 Risikovurderinger.....	31
Vedlegg 6 Planlagte stedlige/skriftlige tilsyn perioden 2021 – 2024	39



Barnehageloven, ansvar og roller

Lovparagraf	Innhold	Kommunens rolle som barnehagemyndighet	Kommunen som barnehageeier/ private barnehager	Statsforvalterens ansvar og oppgaver	Utdanningsdirektoratets ansvar og oppgaver
§ 1	Barnehagens formål og innhold	X	X		
§ 1 a	Særlige formål	X	X		
§ 2	Barnehagens innhold	X	X		
§ 2 a	Barnehagens plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole	X	X		
§ 3	Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste	X	X		
§ 4	Foreldreråd og samarbeidsutvalg	X	X		
§ 5	Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole	X	X		
§ 6	Virksomhetens plikt til å søke godkjenning		X		
§ 7	Krav til barnehagens virksomhet	X	X		
§ 8	Krav til vedtekter	X	X		
§ 9	Internkontroll i barnehagen	X	X		
§ 10	Barnehagemyndighetens ansvar	X		X	
§ 11	Krav til likebehandling og uavhengighet	X			
§ 12	Særlige regler om klageinstans			X	
§ 13	Statlig råd og veiledning			X	X
§ 14	Godkjenning	X			
§ 15	Familiebarnehager	X			
§ 16	Rett til plass i barnehage	X			
§ 17	Samordnet opptaksprosess i kommunen	X	X		
§ 18	Prioritet ved opptak	X	X		
§ 19	Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager	X			
§ 20	Foreldrebetaling	X	X		
§ 21	Virkeområde og formål		X		X
§ 22	Definisjoner		X		X
§ 23	Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i private barnehager	(X)	X		X
§ 24	Styrer	X	X		
§ 25	Pedagogisk bemanning	X	X		
§ 26	Grunnbemanning	X	X		

Lovparagraf	Innhold	Kommunens rolle som barnehagemyndighet	Kommunen som barnehageeier/ private barnehager	Statsforvalterens ansvar og oppgaver	Utdanningsdirektoratets ansvar og oppgaver
§ 27	Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage	X	X		
§ 28	Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder	X	X		
§ 29	Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet	X	X		
§ 30	Politiattest	X	X		
§ 31	Rett til spesialpedagogisk hjelp	X	X		
§ 32	Samarbeid med barnets foreldre	X	X		
§ 33	Pedagogisk-psykologisk tjeneste	X			
§ 34	Sakkyndig vurdering	X			
§ 35	Vedtak om spesialpedagogisk hjelp	X			
§ 36	Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp	X			
§ 37	Barn med nedsatt funksjonsevne	X	X		
§ 38	Rett til tegnspråkopplæring	X	X		
§ 39	Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)	X	X		
§ 40	Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig	X			
§ 41	Nulltoleranse og forebyggende arbeid	X	X		
§ 42	Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)	X	X		
§ 43	Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn	X	X		
§ 44	Taushetsplikt	X	X		
§ 45	Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten	X	X		
§ 46	Opplysningsplikt til barnevernet	X	X		
§ 47	Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret	X			
§ 48	Plikt til å gi opplysninger om tjenestedata og regnskapsdata		X		X
§ 49	Plikt til å gi opplysninger til barnets bostedskommune		X		
§ 50	Helsekontroll av barn og personale	X	X		

Lovparagraf	Innhold	Kommunens rolle som barnehagemyndighet	Kommunen som barnehageeier/ private barnehager	Statsforvalterens ansvar og oppgaver	Utdanningsdirektoratets ansvar og oppgaver
§ 51	Øvingsopplæring	X	X		
§ 52	Lovens anvendelse på Svalbard				
§ 53	Kommunens tilsyn med barnehagene	X		X	
§ 54	Statsforvalterens tilsyn med kommunen som tilsynsmyndighet			X	
§ 55	Statsforvalterens tilsyn med barnehagene			X	
§ 56	Utdanningsdirektoratets tilsyn med økonomiske forhold i private barnehager				X

Kommunens rolle som barnehagemyndighet, myndighetsrolle – forvaltningsloven gjelder

Kommunen som barnehagemyndighet fører tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven og forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter. Barnehagemyndigheten har tre virkemidler til disposisjon; veiledning, tilsyn og godkjenning. Risikovurdering skal ligge til grunn for barnehagemyndighetens valg av virkemiddel. Barnehagemyndigheten må ha kunnskap om regelverket og barnehagene i kommunen når det skal vurderes risikoen for brudd på regelverket. Barnehagemyndigheten må ha oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven.

Kommunen som barnehageeier, styringsrett – forvaltningsloven gjelder ikke

Barnehageeier har ansvar for tilbudet i den enkelte barnehage og for at den enkelte barnehage drives i samsvar med gjeldende regelverk.

Statsforvalterens ansvar og oppgaver, myndighetsutøvelse – forvaltningsloven gjelder

Statsforvalteren i Oslo og Viken har ansvar for å føre tilsyn med Sarpsborg kommune som barnehagemyndighet. Statsforvalteren fører tilsyn med lovligheten av kommunens oppfyllelse av plikter som barnehagemyndighet etter §§ 10 og 53 og kapittel IV, VI og VII med forskrifter, og plikten til å ha internkontroll etter kommuneloven § 25-1. Reglene i kommuneloven kapittel 30 gjelder for tilsynsvirksomheten.

Statsforvalteren kan i særlige tilfeller føre tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven og forskrifter, med unntak av bestemmelser i kapittel V med forskrifter. Statsforvalteren har på lik linje med kommunen rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta Statsforvalterens oppgaver.

Statsforvalteren skal gi råd og veiledning til kommuner og barnehageeiere om barnehageloven m forskrifter, med unntak av bestemmelser i kapittel V med forskrifter.

Statsforvalteren er klageinstans for vedtak fattet av kommunen etter lovens §§ 14 og 15, § 19 første ledd, §§ 24-26, §§ 35 til 38, § 53 og der det følger av forskrift gitt i medhold av barnehageloven.



Utdanningsdirektoratets ansvar og oppgaver, myndighetsutøvelse – forvaltningsloven gjelder

Utdanningsdirektoratet fører tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med bestemmelsene i barnehageloven, kapittel V med forskrifter. Utdanningsdirektoratet har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses som nødvendig for å ivareta Utdanningsdirektoratets oppgaver. Dersom Utdanningsdirektoratet i forbindelse med gjennomføring av tilsyn har behov for opplysninger fra barnehageeier eller eierens nærstående, skal Utdanningsdirektoratet ha tilgang til slike opplysninger.



Tilsyn etter lov om barnehager

Kommunestyret har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltningen og bestemmer hvilket organ i kommunen tilsynet skal legges til jf. kommuneloven §§ 6, 10, 12 og 23. Kommunestyret kan med hjemmel i kommuneloven §§ 10, 12, 23 nr 4 ved delegering bestemme hvem som er tilsynsmyndighet i kommunen.

Lovgrunnlag for tilsyn

Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (Lov om barnehager) ligger til grunn for barnehagemyndighetens utøvelse av myndighet.

Kommunen er lokal barnehagemyndighet og skal påse at barnehagene drives i samsvar med regelverket.

Hensikten med kommunens tilsyn

Tilsyn er kontroll av om barnehagene oppfyller eierplikter i barnehageloven med forskrifter. Tilsyn er utøvelse av offentlig myndighet, og innebærer å undersøke praksis og pålegge endring av lovstridig praksis. Målet for tilsynet er at barnehagen etablerer en praksis i samsvar med lovverket.

Brukerne skal gjennom kommunens tilsyn, være sikret at følgende blir ivaretatt:

- Tilsyn skal være et verktøy for å bidra til at barn får et godt barnehagetilbud.
- Barnehagen drives i henhold til lover, forskrifter og kommunale vedtak.
- Eier av barnehagen er bevisst sitt ansvar for egen barnehages virksomhet i henhold til lov om barnehager med forskrifter.

Barnehagemyndigheten kan gi pålegg om retting av ulovlige eller uforsvarlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter. Bestemmelsen om å gi pålegg om retting av uforsvarlige forhold skal fungere som en sikkerhet og fange opp forhold som ikke er direkte regulert av barnehageloven, men som kan føre til uforsvarlige forhold for barna. Om nødvendig kan tilsynet stenge virksomheten, tidsbegrenset eller varig. Barnehagens eier kan påklage vedtaket til Statsforvalteren.

Dersom en barnehage får pålegg om retting av et uforsvarlig eller ulovlig forhold ved tilsyn, skal barnehagens styrer påse at pålegget rettes. Dersom pålegg om retting ikke er av en slik art at det må rettes omgående, gis det en frist for når pålegget skal rettes opp. Når pålegget er rettet melder styrer dette til barnehagemyndigheten.

Gjennomføring av tilsyn

Sarpsborg kommune har ansvar for at tilsyn føres for å påse at barnehagene drives i tråd med gjeldende regelverk. Det kan ikke føres tilsyn med alle forhold til enhver tid, men tilsyn skal føres etter en plan som strekker seg over en gitt periode (Tiltaksplan, vedlegg 1).

Kommunedirektøren har det overordnede ansvar for tilsyn i hht Sarpsborg kommunes delegeringsreglement. Tilsyn etter lov om barnehager gjennomføres i praksis av rådgivere ved Virksomhet kompetanse og kvalitet oppvekst. Disse fører også tilsyn med at eier har fått godkjenning etter lovverk som ulike faginstanser har ansvaret for (Mattilsyn, Brann, Miljørettet helsevern og Eiendom). Tilsynet krever tverrfaglig og tverretattlig samarbeid, samt gode rutiner mellom kommunale etater/faginstanser.

Virksomhet Helse fører tilsyn etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Ved behov avtales felles tilsyn etter barnehageloven og Forskrift om miljørettet helsevern.

Barnehagemyndigheten fører tilsyn etter barnehagelovens bestemmelser:

- Tilsynet kan være anmeldt/varslet eller uanmeldt.
- Omfanget av tilsynet kan variere, ulike tema kan i perioder få økt fokus.
- Det kan føres tilsyn dersom barnehagemyndigheten varsles om særskilte forhold.

Uanmeldte tilsyn kan utføres når barnehagemyndigheten av ulike årsaker finner det nødvendig.

Gangen i tilsyn

Forberedelsesfasen

Innhenting og sammenstilling av informasjon til risikovurderinger.

- Velge tema, barnehage og tidspunkt for tilsynet
- Klargjøre rettslige krav
(Lovtekst, forarbeider, forskrifter, retts- eller forvaltningspraksis, rundskriv, veiledere m.m.)
- Lage kontrollskjema
(Kontrollspørsmål, undersøkelsesmetode og bevisvurdering, vedlegg 2)
- Lage egenvurderingsskjema, (vedlegg 3) eller spørreskjema (om aktuelt).

Undersøkelsesfasen

Med utgangspunkt i dokumentasjon barnehagen sender inn og eventuelt annen dokumentasjon starter undersøkelsen i tilsynet. Barnehagemyndigheten henter inn opplysninger som kan si noe om barnehagens praksis. Disse faktiske forholdene blir så vurdert opp mot de rettslige kravene. Etter at denne fasen er gjennomført, skal barnehagemyndigheten ha svar på alle kontrollspørsmålene i tilsynet.

- Sende ut varsel om tilsyn/åpningsbrev
- Gjennomføre formøte/veiledning
- Forberede og gjennomføre stedlig eller annen type tilsyn
- Gjennomføre åpningsmøte (om aktuelt)
- Gjennomføre intervjuer og observasjon (om aktuelt)
- Vurdere faktum mot de rettslige kravene
- Avholde sluttmøte (om aktuelt)

Informasjonskilder:

- Opplysninger som finnes tilgjengelig gjennom innrapportering
(Basil, brukerundersøkelser, annet?)
- Ulike planer/dokumenter
- Skriftlige redegjørelser
- Spørreskjema
- Egenvurderingsskjema
- Befaring/observasjon
- Barnehagens egen dokumentasjon
- Intervju
- Klagesaker/Bekymringsmeldinger

Formidlings- og avslutningsfasen

Barnehagemyndigheten formidler undersøkelser og konklusjoner først og fremst gjennom tilsynsrapporten.

Når det ikke avdekkes lovbrudd eller uforsvarlige forhold avsluttes tilsynet med en «Endelig tilsynsrapport». Endelig tilsynsrapport skal inneholde rettslige krav, barnehagemyndighetens vurderinger og konklusjoner. Det skal komme fram hva som er vurdert, både rettslige og faktum, og hvorfor det er konkludert med at tilstanden eller praksis er lovlig.

I tilfeller der det avdekkes lovbrudd blir det sentralt i formidlings- og avslutningsfasen å gjennomføre en prosess i to trinn. Gjennomføringen av disse trinnene skal sikre oppfyllelsen av ulike krav i forvaltningsloven § 16, som utløses av at lovbrudd skal følges opp med pålegg om retting.

Trinn 1: Foreløpig tilsynsrapport med varsel om pålegg

Trinn 2: Endelig tilsynsrapport med eventuelt vedtak om pålegg om retting.

Trinn 1: Når det er avdekket lovbrudd: Foreløpig tilsynsrapport

Forhåndsvarsel etter forvaltningsloven § 16. Resultat fra tilsynet formidles og varsel om pålegg om retting av lovbrudd eller uforsvarlige forhold sendes i foreløpig tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal beskrive tema for tilsynet, de rettslige kravene, barnehagemyndighetens vurderinger og både positive og negative konklusjoner. Barnehagen skal få mulighet til å kommentere innholdet, fristen for tilbakemelding skal normalt være to uker.

Trinn 2: Endelig tilsynsrapport med vedtak om pålegg om retting

Når barnehagemyndigheten har mottatt eventuelle tilbakemeldinger fra barnehagen, skal det utarbeides endelig tilsynsrapport med vedtak om pålegg om retting. Barnehagens uttalelser og barnehagemyndighetens vurdering av dette skal omtales i rapporten.

Rapporten endres når:

- barnehagen kan påpeke feil i faktumet barnehagemyndigheten har lagt til grunn,
- barnehagen kan ha gjennomført tiltak for å rette opp lovbrudd.

Dersom barnehagen ikke har rettet alle lovbrudd, skal det vedtas pålegg om retting. Enkeltvedtak skal følge forvaltningslovens regler, og kan påklages av barnehagen. Enkeltvedtaket skal inneholde påleggstekst, - vise til konkrete lovkrav som er brutt og korreksjonspunkter, - beskrive konkret hva barnehagen må gjøre/endre for at lovkravet skal oppfylles, og fastsette frist for tilbakemelding om at påleggene er etterkommet (normalt ikke gi mer enn 2 måneders frist).

Forvaltningsloven § 27 setter visse krav til innhold i vedtaket:

- Retten til å klage jf. fvl § 28
- Klagefrist jf. fvl § 29
- Klageinstans jf. fvl § 28
- Fremgangsmåte ved klage jf. fvl §§ 30 og 32
- Retten til innsyn i sakens dokumenter jf. fvl § 18, jf. § 19
- Retten til å be om utsatt iverksettelse jf. fvl § 42

Tilsynet skal ikke avsluttes før det er sannsynliggjort at barnehagen har etterkommet påleggene og dermed rettet alle lovbruddene.

Evaluering og formidling

Etter at tilsynet er gjennomført, må risikoen for samme eller andre lovbrudd i barnehagen vurderes. Høy risiko skal følges opp, enten gjennom tilsyn eller andre aktiviteter.

- Evaluere tilsynet
- Annen formidling av tilsynsresultater (kvalitetsmelding, kompetansegruppe).

Kvalitetsarbeid og internkontroll

Sarpsborg kommune arbeider kontinuerlig med tiltak som kan bidra til økt kvalitet og sikkerhet i barnehagene. Kommunedirektøren har det overordnede administrative ansvaret for at utviklingen av god kvalitet på de ulike fagområdene prioriteres. Ledermøter, fagarenaer er eksempler på møtepunkter der ulike temaer som omhandler barnehageområdet blir drøftet og satt på agendaen.

Styrer i den enkelte barnehage har ansvar for at det arbeides i tråd med sentrale lover, forskrifter, fastsatt internkontrollkrav, retningslinjer, samt lokale vedtak.

Risikovurdering

Risikovurdering skal ligge til grunn for barnehagemyndighetens valg av virkemiddel. Barnehagemyndigheten må ha kunnskap om regelverket og barnehagene i kommunen når det skal vurderes risikoen for brudd på regelverket.

Risikovurdering er løpende vurdering av sannsynligheten for og konsekvensene av brudd på barnehageeiers plikter i barnehageloven med forskrifter, både på bakgrunn av informasjon om regelverksetterlevelse i den enkelte barnehage og samlet for alle barnehagene. (Vedlegg 4 og 5.)

RefLex er et verktøy på reflex.udir.no som gir barnehagemyndigheten hjelp til å vurdere om egen praksis er i samsvar med barnehageloven med forskrifter. Dette kan gi grunnlag for å iverksette tiltak der det er mangler i etterlevelsen av regelverket. Barnehagemyndigheten i Sarpsborg kommune skal gjennomføre RefLex årlig i januar/februar.

På bakgrunn av informasjon om regelverksetterlevelse, må barnehagemyndigheten vurdere behovet for veiledning og tilsyn. Dette innebærer at barnehagemyndigheten må kartlegge risiko for brudd på regelverket ved bruk av kilder som sier noe om regelverksetterlevelsen. Videre må barnehagemyndigheten vurdere hvilke virkemidler som er egnet til å påse regelverksetterlevelsen.

Risikovurderinger skal styre tema for tilsynet, tilsynsobjektet og når tilsynet gjennomføres.

Spørsmål som er relevante for barnehagemyndigheten i forbindelse med risikovurdering:

- Har vi oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven?
- Har vi tilstrekkelig kunnskap om hvordan alle barnehageeiere oppfyller sine plikter etter barnehageloven?
- Bruker vi denne kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn?
- Gjennomfører vi veiledning og tilsyn i tråd med risikovurderingen?

I sannsynlighetsvurderingen er oppgaven å finne frem til hvor sannsynligheten for lovbrudd er størst, altså innenfor hvilke lov-temaer og hos hvilke tilsynsobjekter.

Konsekvensvurderingen skal gi grunnlag for et treffsikkert tilsyn ved at vi velger de temaene der lovbrudd har størst negative konsekvenser. Likevel er det ikke et uttrykk for at barnehagene kan unnlate å etterleve de reglene hvor konsekvensene av lovbrudd kan være mindre alvorlig. Barnehagens plikt gjelder like sterkt for alle lovkravene, men tilsynet skal rettes mot de reglene hvor konsekvensen av lovbrudd er størst.

Ideen eller prinsippet om å la sårbarhet og risiko for negative konsekvenser være styrende for vår tilsynsaktivitet er videreført i plikten til å velge tema for tilsyn og tilsynsobjekt etter vurderingen av risiko.

Risiko defineres som regel som resultat av sannsynlighet for og konsekvens av at en bestemt uønsket situasjon skal forekomme (risiko = sannsynlighet x konsekvens).

Uønsket situasjon er at lovkrav ikke er oppfylt.

For å anslå risiko må en på den ene siden vurdere hvor sannsynlig det er at den uønskede situasjonen skal oppstå eller allerede har oppstått, og på den andre siden må en vurdere konsekvensen av dette mulige lovbrudd. Hvilke mulige følger har det at lovkravet ikke oppfylles? Hvem rammes?

Eksempel risikodiagram: Liv og helse, akseptert risiko – lav.

Konsekvens	1: Ikke alvorlig	2: Mindre alvorlig	3: Alvorlig	4: Svært alvorlig	5: Dødsfall, og eller svært alvorlig skade. Katastrofalt.
Sannsynlighet/ Frekvens					
5: Svært sannsynlig					
4: Ganske sannsynlig					
3: Sannsynlig					
2: Lite sannsynlig					
1: Svært lite sannsynlig					

Toleranse for risiko	Resultat lav risiko	Resultat middels risiko	Resultat høy risiko
Liv og helse: Akseptert risiko: Lav	1-2	3-9	10-25

Grønn: Akseptabel/liten risiko. Gul: Middels risiko, tiltak må vurderes. Rød: Høy risiko, tiltak skal iverksettes.

Kilder til informasjon om risiko

Risikovurderinger for valg av tilsyns-tema og barnehage skal i størst mulig utstrekning baseres på eksisterende informasjon.

- Stortingsmeldinger, signaler fra politisk hold, media
- Rettslige dokumenter, lovforarbeid, veiledere
- Nasjonale satsninger, kampanjer
- Forskningsresultat
- Årsmelding
- Resultatregnskap
- Vedtekter
- Ulike planer og relevante dokumenter
- Brukerundersøkelser
- Meldinger fra foreldre/foresatte
- Klagesaker
- Erfaringer fra tidligere tilsyn
- Informasjon og kontakt med foreldre og ansatte
- Møtepunkter, ledermøter, fagarena

Veiledning

Sarpsborg kommune skal gi veiledning og påse at alle barnehager, både kommunale og private drives i samsvar med gjeldende regelverk.

Veiledning betyr at barnehagemyndigheten aktivt gir informasjon til barnehageeierne om eierpliktene i barnehageloven med forskrifter. Veiledning er et av virkemidlene barnehagemyndigheten har for å bidra til økt regelverksetterlevelse i barnehagene.

Veiledning kan være planlagt på bakgrunn av funn i risikovurderingen. Denne veiledningen kan gis i ledermøter/fagarenaer eller på annen måte.

Veiledning gis også i forkant av planlagte tilsyn barnehagemyndigheten har med barnehagene.

Godkjenning av ordinære barnehager

Den som ønsker å søke om godkjenning har rett på veiledning

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 10 og 14, jf. forvaltningsloven § 11

Barnehagemyndigheten skal gi nødvendig juridisk veiledning til den som vurderer å søke om godkjenning av ny barnehage eller endringer i eksisterende barnehage. Veiledningen skal sette søker i stand til å oppfylle nødvendige krav til søknaden og slik at søker kan hevde sine rettigheter i søknadsprosessen.

Barnehagemyndigheten er gitt et særlig ansvar i loven for å veilede søkeren i godkjenningsprosessen. Barnehagemyndigheten må veilede søkeren slik at søkeren blir i stand til å gjøre søknaden sin komplett, dvs inneholder all informasjon barnehagemyndigheten trenger for å ta stilling til søknaden.

For å oppfylle plikten til å gi nødvendig veiledning, må barnehagemyndigheten ha oversikt over hvilken informasjon den trenger for å kunne ta stilling til søknaden og avklare hva slags veiledning søker har behov for.

Barnehagemyndigheten har en plikt til å gi søker objektive opplysninger om barnehagedekningen og eventuelle planer om utbygging av nye barnehageplasser.

Rett til godkjenning etter barnehageloven innebærer imidlertid ikke en automatisk rett til finansiering til private barnehager etter barnehageloven § 19.

Regler for godkjenning av barnehager omfatter

- Bestemmelsene i barnehageloven som gjelder godkjenning av barnehager.
- Bestemmelsene i barnehageloven som gjelder kommunalt tilskudd til private barnehager.
- Forvaltningsloven.
- Andre offentlige instansers myndighetsoppgaver i forbindelse med oppstart av nye barnehager.
- Muligheten til å søke Husbanken om barnehagelån.

Bestemmelser i barnehageloven som gjelder godkjenning av barnehager, omfatter både myndighetsoppgaver og eierplikter i barnehageloven med forskrifter som barnehagemyndigheten må kunne veilede om i godkjenningsprosessen. Allerede godkjente barnehager som gjør endringer av et visst omfang, må søke om ny godkjenning. Barnehagemyndigheten avgjør om dette er en endring som krever ny godkjenning.

Hvis barnehagen er privat og endringen den ønsker å gjøre krever ny godkjenning, må barnehageeieren etter ny godkjenning søke om finansiering etter barnehagelovens § 19.

Andre offentlige instansers myndighetsoppgaver i forbindelse med oppstart av nye barnehager, eller godkjenningspliktige endringer i eksisterende barnehager finner vi i denne sammenhengen i:

- Plan- og bygningsloven § 21-10 jf. §§ 23-3 og 24-1. Ansvarlig myndighet er kommunen.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole § 6. Ansvarlig myndighet er kommunen.
- Arbeidsmiljøloven § 18-9. Ansvarlig myndighet er Arbeidstilsynet.
- Regelverket om registrering eller godkjenning av ny næringsmiddelvirksomhet, jf. matloven. Ansvarlig myndighet er Mattilsynet.

Plikt til å behandle søknader

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven § 11 a

Barnehagemyndigheten har en plikt til å behandle og avgjøre alle søknader om godkjenning som den mottar, i hht forvaltningslovens bestemmelser.

På samme måte skal søknader om godkjenning av endringer i en eksisterende barnehage behandles og avgjøres. Barnehagemyndigheten må avgjøre om endringene er av en slik art at ny godkjenning er nødvendig. Momenter som vurderes vil for eksempel være: endringer som påvirker det fysiske miljøet eller endringer som påvirker barnas hverdag. Dersom endringene krever at barnehagen må søke ny godkjenning fra andre myndigheter, skal barnehagen ha ny godkjenning også etter barnehageloven.

Barnehagemyndigheten skal behandle søknader fra private og kommunale barnehageeiere og må sørge for å oppfylle regler om habilitet og likebehandling.

Barnehagemyndigheten må ivareta den frie etableringsretten. Dette innebærer at alle som ønsker å søke om godkjenning av barnehage, og som oppfyller kravene i barnehageloven, har rett til godkjenning.

Barnehagemyndigheten må hente nødvendig informasjon

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 10 og 14 jf. forvaltningsloven § 17

Barnehagemyndigheten må skaffe seg nødvendig informasjon om hvordan søkeren har tenkt å drive barnehagen, for å vurdere om barnehagen vil oppfylle barnehageloven §§ 1, 1a, og 2 når den kommer i drift.

Nødvendig informasjon vil si:

- Bemanningsplan.
- En angivelse av hvilke rom og uteområder som er tenkt avsatt til barnas aktiviteter. Dette gjelder for eksempel lekerom, grupperom og sove- hvilerom, samt garderobe og/eller kjøkken dersom de egner seg og reelt sett vil kunne brukes til barnas aktiviteter.
- Beskrivelse av lokaler og uteområdet, herunder beskrivelse av inventar. Dette omfatter både leke- og oppholdsareal for barn, og øvrig areal som personalrom, kontorer, stellerom og toaletter.
- Utkast til vedtekter hvis søkeren har utarbeidet dem, herunder fastsatt leke- og oppholdsareal per barn.

I mange tilfeller kan det være nødvendig å dra på befaring i barnehagen når den er ferdig innredet og klar til bruk, for å få nok informasjon.

Om barnehagen er egnet etter barnehageloven §§ 1, 1a og 2 betyr at barnehagemyndigheten må gjøre en konkret og helhetlig vurdering av om barnehagen er egnet til å oppfylle bestemmelsene i barnehageloven §§ 1, 1a og 2 og forskrift om rammeplan. Dette innebærer at barnehagemyndigheten må vurdere barnas mulighet for lek, hvile, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Videre skal det vurderes om barnehagen tar hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Dette er ikke en uttømmende liste.

Barnehagemyndigheten må kjenne til andre myndigheters uttalelser og vilkår

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven § 17.

Barnehagemyndigheten må gjøre seg kjent med andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår for å avgjøre om de får betydning for vurderingen av om barnehagemyndigheten kan godkjenne barnehagen etter barnehageloven.

Andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår fremgår av:

- Ferdiggattest, eventuelt midlertidig brukstillatelse, etter plan- og bygningsloven fra kommunen.
- Godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern fra kommunen.
- Samtykke fra Arbeidstilsynet.
- Registrering eller godkjenning fra Mattilsynet etter regelverket om registrering eller godkjenning av ny næringsmiddelvirksomhet, jf. matloven.

Barnehagemyndigheten må innhente politiattest

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 14 jf. 30, jf. forskrift om politiattest § 6.

Barnehagemyndigheten må innhente politiattest for søkeren, eieren av barnehagens lokaler og deres familiemedlemmer, dersom de vil ha mulighet til å være i direkte kontakt med barnehagebarna. Attesten skal foreligge før godkjenning gis.

Det må fremgå av barnehagemyndighetens saksdokumenter at politiattest er levert.

Barnehagemyndigheten må vurdere om barnehagen er egnet

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 10 og 14 jf. 1, 1a og 2

Når barnehagemyndigheten vurderer om den skal godkjenne en ny barnehage eller endringer i en barnehage, må den vurdere om barnehagen vil oppfylle barnehagelovens §§ 1, 1a og 2 når den kommer i drift.

For å vurdere om barnehagen vil oppfylle §§ 1, 1a, og 2 når den kommer i drift, må barnehagemyndigheten bruke informasjonen den har innhentet om hvordan søkeren har tenkt å drive barnehagen.

Barnehagemyndigheten må vurdere om:

- den fysiske utformingen av lokalene, inventaret og uteområdene vil være egnet til at kravene i §§ 1, 1a og 2 kan oppfylles når barnehagen åpner. Barnehagemyndigheten bør i tillegg beskrive i vedtaket hvilke rom og uteområder som er avsatt til barnas aktiviteter. Ofte vil forvaltningslovens krav til begrunnelse av vedtak gjøre det nødvendig at barnehagemyndigheten beskriver dette i vedtaket.
- søkerens fastsatte leke- og oppholdsareal per barn vil være egnet til at kravene i §§ 1, 1a og 2 kan oppfylles når barnehagen åpner.
- bemanningsplanen vil gi tilstrekkelig bemanning til å drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.
- bemanningsplanen vil gi en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.
- bemanningsplanen vil være forsvarlig når det gjelder barnehagens åpningstid og barnas alder.

Barnehagemyndigheten må skrive ned sin vurdering for å sikre likebehandling og forsvarlig saksbehandling. I tillegg har søkeren rett til å kreve en skriftlig begrunnelse for vedtaket om godkjenning.

Om barnehagen faktisk oppfylder §§ 1, 1a og 2, vil barnehagemyndigheten først kunne vurdere gjennom tilsyn når barnehagen er i drift.

Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og vilkår fra andre myndigheter

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. 1, 1a og 2

Når barnehagemyndigheten vurderer om den skal godkjenne en ny barnehage eller endringer i en barnehage, må den vurdere om uttalelser fra andre myndigheter får betydning for vurderingen av om barnehagemyndigheten skal godkjenne barnehagen etter barnehageloven.

Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og eventuelle vilkår satt av andre myndigheter i sin vurdering av om den skal godkjenne barnehagen. Barnehagemyndigheten må vurdere om uttalelser og eventuelle vilkår påvirker vurderingen av om barnehagen er egnet etter §§ 1, 1a og 2.

Etter at barnehagemyndigheten har gjort seg kjent med uttalelser fra andre myndigheter, er det tre muligheter:

1. Ingen av uttalelsene får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden om godkjenning. Dette er tilfellet dersom ingen andre myndigheter har innsigelser til hvordan barnehagen skal se ut og drives, eller at en innsigelse ikke får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden.
2. Uttalelser fra en annen myndighet innebærer at barnehagen ikke kan godkjennes uansett.
3. Uttalelser fra en annen myndighet får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden. Hvis en myndighet har lagt en begrensning til grunn i sin avgjørelse, må barnehagemyndighet legge samme begrensning til grunn i sin avgjørelse. I tillegg kan en uttalelse fra en annen myndighet føre til at barnehagemyndigheten må sette vilkår for godkjenningen.

I noen tilfeller kan godkjenning gis med forbehold om at enkelte forhold rettes opp, før barnehagen åpner eller i løpet av en bestemt periode. Dersom det er forhold påpekt av andre myndigheter som får betydning for barnas sikkerhet eller andre elementære forhold, kan ikke barnehagemyndigheten gi sin godkjenning før barnehagen har rettet opp i de aktuelle forholdene.

Det er kun lov å sette vilkår om antall barn, barnas alder eller oppholdstid

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14, andre ledd.

Når barnehagemyndigheten godkjenner en ny barnehage eller endringer i en barnehage, kan den ikke sette andre vilkår for godkjenningen enn vilkår om antall barn, barnas alder og oppholdstid.

Vilkår om antall barn betyr at barnehagemyndigheten, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av barnehagen, kan sette en begrensning i antall barn selv om det totale leke- og oppholdsarealet kan gi plass til flere barn.

Vilkår om barnas alder betyr at barnehagemyndigheten, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av barnehagen, kan bestemme at barna for eksempel skal være over en viss alder.

Søkeren bestemmer selv åpningstiden for barnehagen. Barnehagemyndigheten kan, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av barnehagen, sette vilkår om oppholdstid for barna.

Barnehagemyndigheten kan kun sette vilkår hvis barnehagen ikke er egnet til å oppfylle barnehageloven §§ 1, 1a og 2, og et vilkår om antall barn, barnas alder eller barnas oppholdstid vil føre til at barnehagen likevel vil bli egnet til å oppfylle §§ 1, 1a og 2.

I tilfeller der barnehagemyndigheten vurderer at barnehagen ikke vil være egnet til å oppfylle barnehageloven §§ 1, 1a og 2 og det heller ikke er mulig å gjøre barnehagen egnet til å oppfylle kravene ved å sette vilkår, må barnehagemyndigheten avslå søknaden.

Barnehagemyndigheten kan kun sette vilkår som er rimelige og relevante

Rettslig grunnlag: Barnehagelovens § 14 andre ledd jf. ulovfestet forvaltningsrett

Dersom barnehagemyndigheten setter vilkår om antall barn, barnas alder eller oppholdstid må vilkårene være rimelige og relevante. Vilråene kan ikke være usaklige, utenforliggende eller åpenbart sterkt urimelige.

Barnehagemyndigheten må avslå søknad om godkjenning dersom krav til politiattest ikke er oppfylt

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 14 jf. 30 jf. forskrift om politiattest

Barnehagemyndigheten kan ikke innvilge søknad om godkjenning dersom kravene som gjelder politiattest ikke er oppfylt. I tillegg har barnehagemyndigheten en plikt til å vurdere om den skal avslå søknaden i andre tilfeller. I tilfeller hvor det er en anmerkning på politiattesten som ikke automatisk fører til avslag, skal barnehagemyndigheten vurdere om anmerkningen likevel skal føre til avslag eller ikke. Barnehagemyndigheten må ta stilling til om det vil være uforsvarlig å godkjenne barnehagen som følge av anmerkningen på politiattesten. Den må gjøre en konkret vurdering i det enkelte tilfellet. Barnehagemyndighetens vurdering vil være en sentral del av begrunnelsen for vedtaket om godkjenning.

Vedtaket om godkjenning må alltid være skriftlig

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven § 23

Barnehagemyndigheten må skrive ned sin avgjørelse på søknad om godkjenning i et enkeltvedtak. Enkeltvedtak er en avgjørelse som fastsetter søkerens rettigheter eller plikter, og må følge reglene i forvaltningsloven.

Vedtaket må inneholde informasjon om retten til å se sakens dokumenter

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd

Begrunnelsen for vedtaket må inneholde reglene, faktiske forhold og hovedhensynene i saken

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven §§ 24 og 25

Barnehagemyndigheten skal i begrunnelsen vise til de reglene vedtaket bygger på. I tillegg må barnehagemyndigheten beskrive de opplysningene den har fått i saken som har vært relevante for avgjørelsen, og de hovedhensynene barnehagemyndigheten har lagt vekt på når den har avgjort saken.

Begrunnelsen må alltid inneholde:

- Barnehagemyndighetens vurdering av barnehagens egnethet etter barnehageloven §§ 1, 1a og 2.
- Hvilke forhold ved politiattesten som fører til avslag dersom barnehagemyndigheten avslår søknaden.
- Eventuelle vilkår etter barnehageloven § 10 andre ledd og hvorfor de er satt.
- En beskrivelse av at andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår er klarlagt.

Vedtaket må inneholde informasjon om klagerett

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd

Klageadgang og klagefrist må fremgå av vedtaket slik at søkeren kan ivareta sin klagerett. Klagefristen er minimum tre uker. Vedtaket skal inneholde informasjon om fremgangsmåte ved klage. Det må fremgå at Statsforvalteren er klageinstans. Klagen skal først sendes barnehagemyndigheten for forberedelse og vurdering. Barnehagemyndigheten kan oppheve eller endre vedtaket til gunst for søkeren.

Barnehagemyndigheten må godkjenne alle barnehager som oppfyller kravene

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 og ulovfestet forvaltningsrett

Den frie etableringsretten gjør at barnehagemyndigheten ikke kan velge om den innvilger en søknad om godkjenning der barnehagen oppfyller kravene i loven.

Godkjenning av familiebarnehager

Barnehagemyndigheten må gi nødvendig veiledning om regler for godkjenning av familiebarnehager til den som ønsker å søke om godkjenning

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 10 og 15, jf. forvaltningsloven § 11

Barnehagemyndigheten skal gi nødvendig juridisk veiledning til den som vurderer å søke om godkjenning av ny familiebarnehage eller endringer i eksisterende familiebarnehage. Veiledningen skal sette søker i stand til å oppfylle nødvendige krav til søknaden og slik at søker kan hevde sine rettigheter i søknadsprosessen. Barnehagemyndigheten er gitt et særlig ansvar i loven for å veilede søkeren i godkjenningsprosessen. Barnehagemyndigheten må veilede søkeren slik at søkeren blir i stand til å gjøre søknaden sin komplett, dvs inneholder all informasjon barnehagemyndigheten trenger for å ta stilling til søknaden.

For å oppfylle plikten til å gi nødvendig veiledning, må barnehagemyndigheten ha oversikt over hvilken informasjon den trenger for å kunne ta stilling til søknaden og avklare hva slags veiledning søker har behov for.

Barnehagemyndigheten har en plikt til å gi søker objektive opplysninger om barnehagedekningen og eventuelle planer om utbygging av nye barnehageplasser.

Rett til godkjenning etter barnehageloven innebærer imidlertid ikke en automatisk rett til finansiering til private barnehager etter barnehageloven § 19.

Regler for godkjenning av familiebarnehager omfatter:

- Bestemmelsene i barnehageloven som gjelder godkjenning av familiebarnehager.
- Den frie etableringsretten.
- Bestemmelsene i barnehageloven som gjelder kommunalt tilskudd til private familiebarnehager.
- Forvaltningsloven.
- Andre offentlige instansers myndighetsoppgaver i forbindelse med oppstart av nye familiebarnehager.
- Muligheten til å søke Husbanken om barnehagelån.

Bestemmelser i barnehageloven som gjelder godkjenning av familiebarnehager, omfatter både myndighetsoppgaver og eierplikter i barnehageloven, med forskrifter som barnehagemyndigheten må kunne veilede om i godkjenningsprosessen. Allerede godkjente familiebarnehager som gjør endringer av et visst omfang, må søke om ny godkjenning. Barnehagemyndigheten avgjør om dette er en endring som krever ny godkjenning.

Hvis barnehagen er privat og endringen den ønsker å gjøre krever ny godkjenning, må barnehageeieren etter ny godkjenning søke om finansiering etter barnehagelovens § 19 på nytt.

Andre offentlige instansers myndighetsoppgaver i forbindelse med oppstart av nye familiebarnehager, eller godkjenningspliktige endringer i eksisterende familiebarnehager finner vi i denne sammenhengen i:

- Plan- og bygningsloven § 21-10 jf. §§ 23-3 og 24-1. Ansvarlig myndighet er kommunen.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole § 6. Ansvarlig myndighet er kommunen.
- Arbeidsmiljøloven § 18-9. Ansvarlig myndighet er Arbeidstilsynet.
- Regelverket om registrering eller godkjenning av ny næringsmiddelvirksomhet, jf. matloven. Ansvarlig myndighet er Mattilsynet.

Plikt til å behandle søknader

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forvaltningsloven § 11 a

Barnehagemyndigheten har en plikt til å behandle og avgjøre alle søknader om godkjenning som den mottar, i hht forvaltningslovens bestemmelser.

På samme måte skal søknader om godkjenning av endringer i en eksisterende familiebarnehage behandles og avgjøres. Barnehagemyndigheten må avgjøre om endringene er av en slik art at ny godkjenning er nødvendig. Momenter som vurderes vil for eksempel være: endringer som påvirker det fysiske miljøet eller endringer som påvirker barnas hverdag. Dersom endringene krever at familiebarnehagen må søke ny godkjenning fra andre myndigheter, skal familiebarnehagen ha ny godkjenning også etter barnehageloven.

Barnehagemyndigheten skal behandle søknader fra private og kommunale barnehageeiere og må sørge for å oppfylle regler om habilitet og likebehandling.

Barnehagemyndigheten må ivareta den frie etableringsretten. Dette innebærer at alle som ønsker å søke om godkjenning av familiebarnehage, og som oppfyller kravene i barnehageloven, har rett til godkjenning.

Barnehagemyndigheten må hente nødvendig informasjon for å kunne godkjenne organiseringen som utgjør familiebarnehagen, og for å vurdere om hjemmene er bebodde og egnede

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forskrift om familiebarnehager § 1 og forvaltningsloven § 17

Barnehagemyndigheten må skaffe seg nødvendig informasjon om hvordan søkeren har tenkt å drive familiebarnehagen, for å vurdere om familiebarnehagen vil oppfylle barnehageloven §§ 1, 1a, og 2 når den kommer i drift.

Nødvendig informasjon vil si:

- Beskrivelse av organiseringen og sammenslutningen/ordningen som utgjør familiebarnehagen.
- Bemanningsplan for det enkelte hjemmet.
- En angivelse av hvilke rom og uteområder som er tenkt avsatt til barnas aktiviteter. Dette gjelder for eksempel lekerom, grupperom og sove- hvilerom, samt garderobe og/eller kjøkken dersom de egner seg og reelt sett vil kunne brukes til barnas aktiviteter.
- Beskrivelse av lokaler og uteområdet, herunder beskrivelse av inventar. Dette omfatter både leke- og oppholdsareal for barn, og øvrig areal som personalrom, kontorer, stellerom og toaletter.
- Utkast til vedtekter hvis søkeren har utarbeidet dem, herunder fastsatt leke- og oppholdsareal per barn.

Barnehagemyndigheten vil som regel måtte dra på befarings i familiebarnehagen for å få god nok informasjon om hjemmets hjemlige preg og om det er egnet for familiebarnehagedrift. I et hjem vil det kunne være forhold som barnehagemyndigheten ikke kan fange opp uten å dra på befarings.

Sammenslutningen/ordningen som utgjør familiebarnehagen betyr de hjemmene som sammen ønsker å få utgjøre en familiebarnehage, eller den vanlige barnehagen og det hjemmet/de hjemmene som sammen ønsker å få utgjøre en familiebarnehage. Barnehagemyndigheten skal godkjenne den organiseringen som samlet sett utgjør familiebarnehagen.

Å vurdere om det enkelte hjemmet er bebodd, er en skjønnsmessig vurdering. Barnehagemyndigheten må skaffe seg informasjon om rommene som er til disposisjon, for å kunne avgjøre om hjemmet kan anses å være bebodd. Avgjørelsen av om et lokale kan anses å være bebodd, vil i enkelte tilfeller være en vanskelig vurdering.

Om hjemmene og baselokalet er egnet for familiebarnehagedrift, betyr at barnehagemyndigheten må gjøre en konkret og helhetlig vurdering av om familiebarnehagen er egnet til å oppfylle bestemmelsene i barnehageloven §§ 1, 1a og 2 og forskrift om rammeplan. Barnehagemyndigheten må i egnethetsvurderingen ta hensyn til at virksomheten foregår i private hjem. Ut fra dette skal det vurderes barnas mulighet for lek, hvile, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Videre skal det vurderes om familiebarnehagen tar hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Dette er ikke en uttømmende liste.

Barnehagemyndigheten må kjenne til andre myndigheters uttalelser og vilkår

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15 jf. forvaltningsloven § 17.

Barnehagemyndigheten må gjøre seg kjent med andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår for å avgjøre om de får betydning for vurderingen av om barnehagemyndigheten kan godkjenne familiebarnehagen etter barnehageloven.

Andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår fremgår av:

- Avgjørelse om bruksendring eller dispensasjon etter plan- og bygningsloven fra kommunen.
- Godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern fra kommunen.
- Samtykke fra Arbeidstilsynet.
- Registrering eller godkjenning fra Mattilsynet etter regelverket om registrering eller godkjenning av ny næringsmiddelvirksomhet, jf. matloven.

Barnehagemyndigheten må innhente politiattest

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15 jf. 30, jf. forskrift om politiattest § 6

Barnehagemyndigheten må innhente politiattest for søkeren, eieren av familiebarnehagens lokaler og deres familiemedlemmer, dersom de vil ha mulighet til å være i direkte kontakt med barnehagebarna. Attesten skal foreligge før godkjenning gis.

Det må fremgå av barnehagemyndighetens saksdokumenter at politiattest er levert.

Barnehagemyndigheten må godkjenne den sammenslutningen/ordningen som samlet sett utgjør familiebarnehagen

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 2

Sammenslutningen/ordningen som samlet sett utgjør familiebarnehagen betyr de hjemmene som sammen ønsker å utgjøre en familiebarnehage, eller den vanlige barnehagen og det hjemmet/de hjemmene som sammen ønsker å utgjøre en familiebarnehage. Barnehagemyndigheten skal godkjenne den organiseringen som samlet sett utgjør familiebarnehagen.

Barnehagemyndigheten må godkjenne hvert enkelt hjem og eventuelt baselokale som inngår i familiebarnehagen

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 3

Hvert enkelt hjem betyr de hjemmene som hver for seg skal inngå i familiebarnehagen.

Godkjenning av hvert enkelt hjem og eventuelt baselokale som inngår i familiebarnehagen, kommer i tillegg til den godkjenningen barnehagemyndigheten må gjøre av den sammenslutningen/ordningen som samlet sett utgjør familiebarnehagen.

Barnehagemyndigheten kan kun i særlige tilfeller godkjenne enkeltstående hjem som én familiebarnehage

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 2

Hovedregelen er at en familiebarnehage skal bestå av mer en ett enkeltstående hjem, og barnehagemyndigheten kan kun godkjenne et enkeltstående hjem som en familiebarnehage i særlige tilfeller. Særlige tilfeller betyr at det må særlige grunner til for at barnehagemyndigheten skal kunne godkjenne et enkeltstående hjem som en familiebarnehage, for eksempel at det geografisk ikke er mulig å koble hjemmet til et annet hjem, eller en vanlig barnehage. Dette er en unntaksregel fra hovedregelen om at familiebarnehager skal bestå av minst to hjem, eller minst ett hjem og en vanlig barnehage.

Barnehagemyndigheten kan kun i særlige tilfeller godkjenne ubebodde lokaler som ett hjem i en familiebarnehage

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 3

Hovedregelen er at en familiebarnehagedrift skal foregå i bebodde hjem, og barnehagemyndigheten kan kun i særlige tilfeller godkjenne ubebodde hjem som en del av en familiebarnehage.

Særlige tilfeller betyr at barnehagemyndigheten kun kan bruke bestemmelsen som en unntaksregel, og ikke som en hovedregel. Det må derfor særlige grunner til for at barnehagemyndigheten skal kunne godkjenne ubebodde lokaler som et hjem i en familiebarnehage. At barnehagemyndigheten kun kan godkjenne ubebodde lokaler som ett hjem, betyr at den ikke kan godkjenne et ubebodd lokale som to eller flere hjem.

Barnehagemyndigheten må vurdere om ubebodde lokaler har hjemlige kvaliteter

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 3

Hovedregelen er at familiebarnehagedrift skal foregå i bebodde hjem, og dersom barnehagemyndigheten godkjenner et ubebodd lokale må den vurdere lokalets hjemlige kvaliteter.

Hjemlige kvaliteter betyr at det ubebodde lokalet fremstår som bebodd og med et hjemlig preg, fremfor som et ubebodd og tomt lokale.

Barnehagemyndigheten kan kun godkjenne enkle grupper i ubebodde lokaler

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 3

Når barnehagemyndigheten godkjenner ubebodde lokaler som en del av en familiebarnehage kan den kun godkjenne lokalene for enkle grupper av barn.

Enkle grupper betyr grupper med fem barn over tre år som er tilstede samtidig. Er flertallet av barna under tre år, må antallet reduseres i hver gruppe. En enkel gruppe kan maksimalt ha fire barn under tre år.

Barnehagemyndigheten kan kun godkjenne enkle grupper i ubebodde lokaler. Det betyr at den ikke kan godkjenne doble grupper i ubebodde lokaler. En dobbel gruppe er ti barn over tre år som er tilstede samtidig. Er flertallet av barna under tre år, må antallet reduseres på samme måte som for enkle grupper. Det vil si at en dobbel gruppe barn maksimalt kan ha åtte barn under tre år.

Barnehagemyndigheten må vurdere om hjemmene og baselokalene er egnet for familiebarnehagedrift etter barnehageloven §§ 1, 1a og 2

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15 jf. forskrift om familiebarnehager § 3 jf. barnehageloven §§ 1, 1a og 2

Når barnehagemyndigheten vurderer om den skal godkjenne en familiebarnehage eller endringer i en familiebarnehage, må den vurdere om de enkelte hjemmene og eventuelt baselokalet er egnet for familiebarnehagedrift.

Om hjemmene og baselokalene er egnet for familiebarnehagedrift etter barnehageloven §§ 1, 1a, og 2 betyr at barnehagemyndigheten må gjøre en konkret og helhetlig vurdering av om familiebarnehagen er egnet til å oppfylle bestemmelsene i barnehageloven §§ 1, 1a og 2 og forskrift om rammeplan.

Barnehagemyndigheten må i egnethetsvurderingen ta hensyn til at virksomheten foregår i private hjem. Barnehagemyndigheten må ut fra denne forutsetningen blant annet vurdere barnas mulighet for lek, hvile, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Videre må barnehagemyndigheten vurdere om familiebarnehagen tar hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Dette er ikke en uttømmende liste.

For å vurdere om familiebarnehagen vil oppfylle §§ 1, 1a og 2 når den kommer i drift, må barnehagemyndigheten bruke informasjonen den har innhentet om hvordan søkeren har tenkt å drive familiebarnehagen.

Barnehagemyndigheten må vurdere om:

- den fysiske utformingen av lokalene, inventaret og uteområdene vil være egnet til at kravene i §§ 1, 1a og 2 kan oppfylles når barnehagen åpner. Barnehagemyndigheten bør i tillegg beskrive i vedtaket hvilke rom og uteområder som er avsatt til barnas aktiviteter. Ofte vil forvaltningslovens krav til begrunnelse av vedtak gjøre det nødvendig at barnehagemyndigheten beskriver dette i vedtaket.
- bemanningen vil være tilstrekkelig til å drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.
- Bemanningen vil gi en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.
- bemanningsplanen vil være forsvarlig når det gjelder familiebarnehagens åpningstid og barnas alder.

Barnehagemyndigheten må vurdere om lokalene er bebodd, hjemlig preg og nærhet til den delen som er bebodd.

Barnehagemyndigheten må skrive ned sin vurdering for å sikre likebehandling og forsvarlig saksbehandling. I tillegg har søkeren rett til å kreve en skriftlig begrunnelse for vedtaket om godkjenning.

Om familiebarnehagen faktisk oppfylder §§ 1, 1a og 2, vil barnehagemyndigheten først kunne vurdere gjennom tilsyn når den er i drift.

Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og vilkår fra andre myndigheter

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. 1, 1a og 2

Når barnehagemyndigheten vurderer om den skal godkjenne en ny familiebarnehage eller endringer i en familiebarnehage, må den vurdere om uttalelser fra andre myndigheter får betydning for vurderingen av om barnehagemyndigheten skal godkjenne familiebarnehagen etter barnehageloven.

Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og eventuelle vilkår satt av andre myndigheter i sin vurdering av om den skal godkjenne familiebarnehagen. Barnehagemyndigheten må vurdere om uttalelser og eventuelle vilkår påvirker vurderingen av om den er egnet for familiebarnehagedrift.

Etter at barnehagemyndigheten har gjort seg kjent med uttalelser fra andre myndigheter, er det tre muligheter:

1. Ingen av uttalelsene får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden om godkjenning. Dette er tilfellet dersom ingen andre myndigheter har innsigelser til hvordan

familiebarnehagen skal se ut og drives, eller at en innsigelse ikke får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden.

2. Uttalelser fra en annen myndighet innebærer at familiebarnehagen ikke kan godkjennes uansett.
3. Uttalelser fra en annen myndighet får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden. Hvis en myndighet har lagt en begrensning til grunn i sin avgjørelse, må barnehagemyndighet legge samme begrensning til grunn i sin avgjørelse. I tillegg kan en uttalelse fra en annen myndighet føre til at barnehagemyndigheten må sette vilkår for godkjenningen.

I noen tilfeller kan godkjenning gis med forbehold om at enkelte forhold rettes opp, før familiebarnehagen åpner eller i løpet av en bestemt periode. Dersom det er forhold påpekt av andre myndigheter som får betydning for barnas sikkerhet eller andre elementære forhold, kan ikke barnehagemyndigheten gi sin godkjenning før familiebarnehagen har rettet opp i de aktuelle forholdene.

Barnehagemyndigheten må ved godkjenning sørge for at det ikke er flere barn tilstede samtidig i barnehagen enn forskrift om familiebarnehager § 4 tillater

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forskrift om familiebarnehager § 4

Barnehagemyndigheten kan kun godkjenne at et hjem skal ha dobbel gruppe hvis hjemmet er egnet for det

Rettslig grunnlag: Barnehagelovens § 15 jf. forskrift om familiebarnehager § 4

Dersom barnehagemyndigheten setter vilkår om antall barn, barnas alder eller oppholdstid må vilkårene være rimelige og relevante. Vilråene kan ikke være usaklige, utenforliggende eller åpenbart sterkt urimelige.

Barnehagemyndigheten kan ikke sette andre vilkår enn vilkår om antall barn, barnas alder og oppholdstid

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15, jf. 10 andre ledd

Vilkår om antall barn betyr at barnehagemyndigheten, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av familiebarnehagen, kan sette en begrensning i antall barn.

Vilkår om barnas alder betyr at barnehagemyndigheten, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av familiebarnehagen, kan bestemme at barna for eksempel skal være over en viss alder.

Søkeren bestemmer selv over åpningstiden for familiebarnehagen. Barnehagemyndigheten kan, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av familiebarnehagen, sette vilkår om oppholdstid for barna.

Barnehagemyndigheten kan kun sette vilkår som er rimelige og relevante

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15, jf. 14 andre ledd jf. ulovfestet forvaltningsrett

Dersom barnehagemyndigheten setter vilkår om antall barn, barnas alder eller oppholdstid må vilkårene være rimelige og relevante. Vilråene kan ikke være usaklige, utenforliggende eller åpenbart sterkt urimelige.

Barnehagemyndigheten må avslå søknad om godkjenning dersom krav til politiattest ikke er oppfylt

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15 jf. 30 jf. forskrift om politiattest § 6

Barnehagemyndigheten kan ikke innvilge søknad om godkjenning dersom kravene som gjelder politiattest ikke er oppfylt. I tillegg har barnehagemyndigheten en plikt til å vurdere om den skal avslå søknaden i andre tilfeller.

I tilfeller hvor det er en anmerkning på politiattesten som ikke automatisk fører til avslag, skal barnehagemyndigheten vurdere om anmerkningen likevel skal føre til avslag eller ikke. Barnehagemyndigheten må ta stilling til om det vil være uforvarlig å godkjenne familiebarnehagen som følge av anmerkningen på

politiattesten. Den må gjøre en konkret vurdering i det enkelte tilfellet. Barnehagemyndighetens vurdering vil være en sentral del av begrunnelsen for vedtaket om godkjenning.

Vedtaket om godkjenning må alltid være skriftlig

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forvaltningsloven § 23

Barnehagemyndigheten må skrive ned sin avgjørelse på søknad om godkjenning i et enkeltvedtak. Enkeltvedtak er en avgjørelse som fastsetter søkerens rettigheter eller plikter, og må følge reglene i forvaltningsloven.

Vedtaket må inneholde informasjon om retten til å se sakens dokumenter

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd

Begrunnelsen for vedtaket må inneholde reglene, faktiske forhold og hovedhensynene i saken

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forvaltningsloven §§ 24 og 25

Barnehagemyndigheten skal i begrunnelsen vise til de reglene vedtaket bygger på. I tillegg må barnehagemyndigheten beskrive de opplysningene den har fått i saken som har vært relevante for avgjørelsen, og de hovedhensynene barnehagemyndigheten har lagt vekt på når den har avgjort saken.

Begrunnelsen må alltid inneholde:

- Hvilke hjem og eventuelt baselokale som er godkjent som familiebarnehage.
- Barnehagemyndighetens vurdering av de enkelte hjemmene og eventuelt baselokalets egnethet.
- Hvilke forhold ved politiattesten som fører til avslag dersom barnehagemyndigheten avslår søknaden.
- Eventuelle vilkår etter barnehageloven om antall barn, barnas alder og oppholdstid og hvorfor de er satt.
- Hvorfor hjemmet er egnet for å ha dobbel gruppe, dersom noen av hjemmene er godkjent for dobbel gruppe.
- En beskrivelse av at andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår er klarlagt.

Vedtaket må inneholde informasjon om klagerett

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd

Klageadgang og klagefrist må fremgå av vedtaket slik at søkeren kan ivareta sin klagerett. Klagefristen er minimum tre uker. Vedtaket skal inneholde informasjon om fremgangsmåte ved klage. Det må fremgå at Statsforvalteren er klageinstans. Klagen skal først sendes barnehagemyndigheten for forberedelse og vurdering. Barnehagemyndigheten kan oppheve eller endre vedtaket til gunst for søkeren.

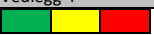









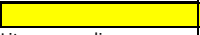


Barnehagemyndigheten må godkjenne alle familiebarnehager som oppfyller kravene

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 og ulovfestet forvaltningsrett

Den frie etableringsretten gjør at barnehagemyndigheten ikke kan velge om den innvilger en søknad om godkjenning der barnehagen oppfyller kravene i loven.

Vedlegg 1 Tiltaksplan

Kommunale og private barnehager i Sarpsborg kommune 2021 – 2024

Tema	Lov, forskrift	Innhold	Form	Virksomhet	Tidspunkt	Ansvarlig	Risikovurdering Se forklaring Vedlegg 4
Hendelses- basert tilsyn	Barnehageloven med forskrifter	Bekymringsmelding Klage på opptak Klage på pedagogisk innhold, sikkerhet, personal Klage på andre forhold Avvik/ulykker	Skriftlig tilsyn Stedlig tilsyn	Barnehage Virksomhets- leder/styrer	Ved behov	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Risiko vil variere
Årsmelding Pr. 15.12.	Barnehageloven bl.a. §§ 14 15,20, 24, 25, 26, 31, 37, 38, 53 med forskrifter	Styrers innrapportering av barnehagen og barnehagens drift: Godkjenning, Foreldrebetaling, Antall barn, Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon, Barn med særlige behov, Tilsyn	Sjekk av registrerte data i BASIL Veiledning Eventuelt skriftlig tilsyn	Alle barnehager Virksomhets- leder/styrer Den enkelte barnehage kontaktes ved avvik på regelverket	Årlig Desember/ Januar	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Risiko vil variere
Barnehage- tilsyn.no	Barnehageloven bl.a. §§ 4, 5, 7, 17, 20, 24, 25, 26, 30, 44, 45, 46, 50, 51 med forskrifter	Sjette at opplysninger ang. barnehagens drift er i samsvar med godkjenning, sjekk av barnehageeiers plikter i hht loven	Styrers egenerklæring Veiledning Eventuelt skriftlig tilsyn	Alle barnehager Virksomhets- leder/styrer Den enkelte barnehage kontaktes ved avvik på regelverket	Årlig Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Risiko vil variere
Barnehagens formål, innhold og læringsmiljø	Barnehageloven § 1 Formål, § 2 Innhold, Forskrift om rammeplanen	Barnehagen som pedagogisk virksomhet - barnehagens kompetanseplan/ kompetanseutvikling	Veiledning	Alle barnehager	Hvert andre år, høst -22	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Sannsynlig Alvorlig
	Barnehageloven § 1 Formål, § 2 Innhold, Forskrift om rammeplanen	Barnehagen som pedagogisk virksomhet - barnehagens språkmiljø	Veiledning Skriftlig/stedlig tilsyn	Alle barnehager Barnehager valgt på bakgrunn av risikovurdering	Høst 2021 Februar 2022	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Sannsynlig Svært alvorlig
Barns medvirkning	Barnehageloven § 3	Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste	Regelverksgjennomgang/ veiledning Skriftlig/stedlig tilsyn	Alle barnehager Barnehager valgt på bakgrunn av risikovurdering	Høst 2022 Januar 2023	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Sannsynlig Alvorlig – Svært alvorlig
Samarbeid barnehage – skole	Barnehageloven § 2a	Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole	Regelverksgjennomgang/ veiledning	Alle barnehager	Årlig mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Lite sannsynlig Alvorlig
Internkontroll i barnehagen	Barnehageloven § 9	Internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven og forskriftene følges.	Regelverksgjennomgang/ veiledning Skriftlig/stedlig tilsyn	Alle barnehager Barnehager valgt på bakgrunn av risikovurdering	Høst 2023 Februar 2024	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Sannsynlig Svært alvorlig
Samordnet opptak	Barnehageloven § 17 med forskrift	Legge til rette for en samordnet opptaksprosess Barnehagene skal samarbeide om opptak av barn	Veiledning, sjekke/sikre i opptak Sjette vedtekter	Alle barnehager	Årlig ved hovedopptak Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Sannsynlig Alvorlig
Prioritet ved opptak	Barnehageloven § 18 med forskrift	Barn med nedsatt funksjonsevne, barn med vedtak etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 har rett til prioritet	Veiledning, sjekke/sikre i opptak Sjette vedtekter	Alle barnehager	Årlig ved hovedopptak Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Svært lite sannsynlig Alvorlig
Foreldre- betaling	Barnehageloven § 20 med forskrifter	Foreldrebetaling Søskenmoderasjon Inntektsgradering maksimalgrense	Regelverksgjennomgang/ veiledning Sjekk av registrerte data i BASIL og Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Årlig Desember/ Januar Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Lite sannsynlig Alvorlig
Styrer	Barnehageloven § 24 med forskrifter	Forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse Utdanning som barnehagelærer eller annen barnehagefaglig og pedagogisk utdanning Dispensasjon	Regelverksgjennomgang/ veiledning Sjekk av registrerte data i BASIL – Dispensasjon og Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Årlig Desember/ Januar Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Lite sannsynlig Alvorlig
Pedagogisk bemanning	Barnehageloven § 25 med forskrifter	Utdanning som barnehagelærer eller annen treårig pedagogisk utdanning med videreutdanning i barnehagepedagogikk Dispensasjon	Regelverksgjennomgang/ veiledning Sjekk av registrerte data i BASIL – Dispensasjon og Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Årlig Desember/ Januar Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Sannsynlig Alvorlig

Tema	Lov, forskrift	Innhold	Form	Enhet	Tidspunkt	Ansvarlig	Risikovurdering Se forklaring Vedlegg 4
Grunn- bemanning	Barnehageloven § 26 med forskrifter	Tilstrekkelig bemanning (gjeldende fra 01.08.2019)	Regelverksgjennomgang/veiledning Sjekk av registrerte data i BASIL – Dispensasjon og Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Årlig Desember/ Januar Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Sannsynlig Alvorlig
Krav om norskferdigheter	Barnehageloven § 27 med forskrifter	Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage	Regelverksgjennomgang/veiledning	Alle barnehager	Hvert 2. år -neste 2022	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Lite sannsynlig Alvorlig
Krav om norskferdigheter	Barnehageloven § 28 med forskrifter	Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder	Regelverksgjennomgang/veiledning	Alle barnehager	Hvert 2. år -neste 2022	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Lite sannsynlig Alvorlig
Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansikt	Barnehageloven § 29	Personer som er fast ansatt eller utfører pedagogisk arbeid i barnehagen skal ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i arbeidstiden	Regelverksgjennomgang/veiledning,	Alle barnehager	Hvert 2. år -neste 2022	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Svært lite sannsynlig Alvorlig
Politiattest	Barnehageloven § 30 Med forskrift	Barnehagens dokumentasjon på foreviste politiattester for alle ansatte	Regelverksgjennomgang/veiledning Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Hvert 2. år -neste 2022 Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Lite sannsynlig Svært alvorlig
Spesialpedagogisk hjelp	Barnehageloven Kapittel VII §§ 31,34, 35, 36, 38, med forskrifter, Forvaltningsloven	Rett til spesialpedagogisk hjelp Sakkyndig vurdering Vedtak om spesialpedagogisk hjelp Rett til skyst Barn med nedsatt funksjonsevne Rett til tegnspråkopplæring	Regelverksgjennomgang/veiledning	Alle barnehager	Årlig	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Lite sannsynlig Svært alvorlig
Samarbeid med barnets foreldre – barn med rett til spesialpedagogisk hjelp	Barnehageloven Kapittel VA § 32 Forvaltningsloven	- Samtykke - Rett til å gjøre seg kjent med innholdet i sakkyndig vurdering, - Rett til å uttale seg, - Tilbudet om spesialpedagogisk hjelp skal utformes i samarbeid med foreldrene	Regelverksgjennomgang/veiledning	Alle barnehager	Hvert 2. år -neste 2022	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Lite sannsynlig Alvorlig
Barn med særlige behov	Barnehageloven Kapittel VA § 39 Forskrift om rammeplan	Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK) Barnehagens plan for implementering i det allmennpedagogiske tilbudet	Regelverksgjennomgang/veiledning Skriftlig/stedlig tilsyn	Alle barnehager Barnehager valgt på bakgrunn av risikovurdering	Høst 2021 Februar 2022	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Sannsynlig Svært alvorlig
Psykososialt barnehagemiljø	Barnehageloven § 41	Nulltoleranse og forebyggende arbeid	Regelverksgjennomgang/veiledning Skriftlig/stedlig tilsyn	Alle barnehager Barnehager valgt på bakgrunn av risikovurdering	Høst 2022 Januar 2023	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Sannsynlig Svært alvorlig
Psykososialt barnehagemiljø	Barnehageloven § 42	Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)	Regelverksgjennomgang/veiledning Skriftlig/stedlig tilsyn	Alle barnehager Barnehager valgt på bakgrunn av risikovurdering	Høst 2022 Januar 2023	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Sannsynlig Svært alvorlig
Psykososialt barnehagemiljø	Barnehageloven § 43	Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn	Regelverksgjennomgang/veiledning Skriftlig/stedlig tilsyn	Alle barnehager Barnehager valgt på bakgrunn av risikovurdering	Høst 2022 Januar 2023	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Sannsynlig Svært alvorlig
Taushetsplikt	Barnehageloven § 44	Forvaltningsloven §§ 13 til 13 f	Regelverksgjennomgang/veiledning Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Hvert 2. år -neste 2023 Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Lite Sannsynlig Svært alvorlig
Opplysningsplikt	Barnehageloven § 45	Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten	Regelverksgjennomgang/veiledning Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Hvert 2. år -neste 2023 Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Lite sannsynlig Alvorlig
Opplysningsplikt	Barnehageloven §46	Opplysningsplikt til barnevernet	Regelverksgjennomgang/veiledning Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Hvert 2. år -neste 2023 Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Lite sannsynlig Dødsfall, og eller svært alvorlig. Katastrofalt.
Helsekontroll	Barnehageloven § 50	Helsekontroll av barn og personale	Regelverksgjennomgang/veiledning Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Hvert 2. år -neste 2023 Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Lite sannsynlig Svært alvorlig
Øvingsopplæring	Barnehageloven § 51	Barnehagens eier plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring	Regelverksgjennomgang/veiledning Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Hvert 2. år -neste 2023 Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	Svært lite sannsynlig Mindre alvorlig

Tiltaksplan revideres årlig.

Gjennomførte tilsyn:

Politiattest	Barnehageloven § 19 Med forskrift	Barnehagens dokumentasjon på foreviste politiattester for alle ansatte	Regelverksgjennomgang/ Veiledning Skriftlig tilsyn	Alle barnehager Barnehager som ikke innehar rutiner/ dokumentasjon	Vår 2019 Høst 2019	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Sannsynlig Dødsfall, og eller svært alvorlig. Katastrofalt.
Barnehagens formål, innhold og læringsmiljø	Barnehageloven § 1 Formål, § 2 Innhold, § 3 Barns medvirkning Forskrift om rammeplanen	Barnehagen som pedagogisk virksomhet Implementering av ny rammeplan/ kvalitetsutvikling	Regelverksgjennomgang/ Veiledning Skriftlig og stedlig tilsyn	Store Tune Gård Tuneskipet Storeper Albert Moeskaus vei	Mars 2019 Mai 2019 Sept. 2019 Nov. 2019	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Sannsynlig Alvorlig
Offentlig tilskudd og foreldrebetaling	Barnehageloven § 14 a med forskrift	Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i ikke-kommunale barnehager (husleie, lønn m. pensjon, relasjon til nærstående, kostpenger)	Kontroll av årsregnskap og BASIL Stikkprøve-kontroll	Tilfeldig utvalgte private barnehager	Oppfølging av tilsyn startet i Mars 2019	Stab og controller	  Mindre sannsynlig Konsekvens: fra mindre alvorlig til alvorlig
Opplysningsplikt	Barnehageloven §46	Opplysningsplikt til barnevernet	Regelverksgjennomgang/ veiledning Skriftlig tilsyn Barnehagetilsyn.no	Alle barnehager	Årlig Høst 2021 Mai	Kompetanse og kvalitet oppvekst	 Lite sannsynlig Dødsfall, og eller svært alvorlig. Katastrofalt.

Politiattest: tilsynet er avsluttet, ingen pålegg om retting i noen av barnehagene.

Barnehagens formål, innhold og læringsmiljø: tilsynet er avsluttet, ingen pålegg om retting i noen av barnehagene.

Offentlige tilskudd og foreldrebetaling: Oppfølging av tilsyn gjennom 2020, som ble startet i mars 2019.

Opplysningsplikt: pågående og ikke avsluttet pr. 15.09.2021.

Vedlegg 2 Kontrollspørsmål

Hjemmelsgrunnlag (Det rettslige grunnlaget for kravet som stilles)	Kontrollspørsmål (Svaret på kontrollspørsmålene leder til konklusjon på om det foreligger lovbrudd eller ikke)	Undersøkelsesmetode (Kilder til informasjon for vurdering av om det foreligger lovbrudd eller ikke)	Bevisvurdering (Hva skal til for at det foreligger lovbrudd)

Vedlegg 3 Egenvurderingsskjema

Spørsmål som skal vurderes og besvares	JA/NEI	Vurdering av situasjonen ved tilsynsobjekt/undersøkelsesobjekt – begrunnelse for svar i forrige kolonne	Bevisvurdering (Hva skal til for at det foreligger lovbrudd)

Vedlegg 4 Risikodiagram

Barnehagesektoren i Sarpsborg kommune, Liv og helse, akseptert risiko – lav.

Konsekvens	1: Ikke alvorlig	2: Mindre alvorlig	3: Alvorlig	4: Svært alvorlig	5: Dødsfall, og eller svært alvorlig skade. Katastrofalt.
Sannsynlighet/ Frekvens					
5: Svært sannsynlig					
4: Ganske sannsynlig					
3: Sannsynlig			§§ 1 og 2 Formål og innhold - kompetanseplan/ kompetanseutvikling § 3 Barns medvirkning og hensynet til barnets beste § 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg § 17 Samordnet opptak § 25 Ped. bemanning § 26 Grunnbemanning	§ 1 og 2 Formål og innhold -barnehagens språkmiljø § 3 Barns medvirkning og hensynet til barnets beste § 9 Internkontroll § 39 Barn med behov for ASK § 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid § 42 Aktivitetsplikt § 43 Skjerpet aktivitetsplikt	
2: Lite sannsynlig		§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg § 17 Samordnet opptak	§ 2 a Samarbeid barnehage-skole § 20 Foreldrebetaling § 24 Styrer § 27 Krav om norskerferdigheter for å bli ansatt i barnehage § 28 Krav om norskerferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder § 32 Samarbeid med barnets foreldre (jf §§ 7 og 53) § 45 Opplysningsplikt til sosialtjenesten/kommunal helse- og omsorgstjenesten	§ 30 Politiattest § 31 Rett til spesialpedagogisk hjelp § 34 Sakkyndig vurdering § 35 Vedtak om spesialpedagogisk hjelp § 36 Rett til skyss § 37 Barn med nedsatt funksjonsevne § 38 Rett til tegnspråkopplæring (§§ 31-38 jf. §§ 7 og 53) § 44 Taushetsplikt § 50 Helsekontroll	§ 46 Opplysningsplikt til barnevernet
1: Svært lite sannsynlig		§ 51 Øvingsopplæring	§ 18 Prioritet ved opptak § 29 Forbud mot bruk av klesplagg som dekker ansikt		

Sannsynlighetsklasse	Frekvens
5	Svært sannsynlig
4	Ganske sannsynlig
3	Sannsynlig
2	Lite sannsynlig
1	Svært lite sannsynlig

Alvorlighetsgrad/konsekvens		
5	Dødsfall, og eller svært alvorlig. Katastrofalt.	Dødsfall og eller svært alvorlig skade. Vil gi alvorlig og varig konsekvens.
4	Svært alvorlig	Vil gi alvorlige konsekvenser, krever omfattende behandling og/eller har store økonomiske konsekvenser. Irreversibel skade.
3	Alvorlig	Vil gi konsekvenser, krever noe behandling. Reversibel skade. Kan være uheldig.
2	Mindre alvorlig	Vil gi noen konsekvenser, mindre skade eller skade som krever enkel behandling. Reversibel skade.
1	Ikke alvorlig	Ingen/liten konsekvens, skade som ikke krever behandling.

Alvorlighetsgraden vurderes i forhold til brukerperspektiv og barnets beste. Risikodiagram revideres årlig.



Vedlegg 5 Risikovurderinger

Hovedområde	Barnehageeiers plikter i hht Lov om barnehage med forskrifter
Bakgrunn for risikovurderinger	Hvilke tema innenfor lovverket skal det veiledes i eller gjennomføres tilsyn med
Deltakere	Kristin Rogne, Christin Tvetter og Tove Zakariassen
Dato	August 2021
Akseptert risiko	Lav

Risiko område	Uønsket hendelser	Konsekvens	Sannsynlighet	Samlet risiko	Risikoreducerende tiltak		Ansvar for nye tiltak og dato for gjennomføring
					Dagens	Nye	
Barnehageloven §§ 1, 1a og 2 Barnehagens formål og innhold, med forskrifter -Barnehagens kompetanseplan/ kompetanse utvikling	Barnehagen som pedagogisk virksomhet. At barnehagen ikke har tilstrekkelig kompetanse og god nok kvalitet på barnehagetilbudet.	3	3	9	Veiledning Regelverksgjennomgang	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven §§ 1, 1a og 2 Barnehagens formål og innhold, med forskrifter -Barnehagens språkmiljø	Barnehagen som pedagogisk virksomhet. At barnehagen ikke arbeider systematisk med barnehagens språkmiljø og barns språkutvikling	4	3	12	Veiledning fra barnehagemyndighet og fra St. Marie Læringscenter Regelverksgjennomgang Språkveiledere i alle barnehager	Fortsette med allerede innførte tiltak + oppfølging av språkveiledere i barnehagene og iverksette tilsyn	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven § 2 a Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole	At barna ikke får en trygg og god overgang fra barnehage til skole. At barna ikke opplever god sammenheng mellom barnehage og skole.	3	2	6	Prosedyre Veiledning Regelverksgjennomgang Årshjul	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan



Risiko område	Uønsket hendelser	Konsekvens	Sannsynlighet	Samlet risiko		Risikoreducerende tiltak		Ansvar for nye tiltak og dato for gjennomføring
						Dagens	Nye	
Barnehageloven § 3 Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste	At barn i barnehagen ikke får gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet i saker som gjelder dem selv (samlet risiko 9). At barn ikke får mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet (samlet risiko 9). At barnets beste i alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, ikke er et grunnleggende hensyn (samlet risiko 12).	3 (4)	3	9	12	Veiledning Regelverksgjennomgang	Fortsette med allerede innførte tiltak + iverksette tilsyn	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven § 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg	At samarbeidet mellom foreldre og barnehage ikke blir ivaretatt på en god måte (samlet risiko 4). At foreldrenes medvirkning ikke blir ivaretatt (samlet risiko 9).	2 (3)	2 (3)	4 (9)		Veiledning Barnehagetilsyn.no	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 9 Internkontroll i barnehagen	At krav i barnehageloven og forskriften ikke blir fulgt og at barnehagen mangler rutiner og prosedyrer for å sikre at barna får et barnehagetilbud ihht regelverket.	4	3	12		Veiledning Regelverksgjennomgang	Fortsette med allerede innførte tiltak + iverksette tilsyn	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven § 17 Samordnet opptaksprosess i barnehagen, med forskrift	At kravet om likebehandling av barn (samlet risiko 9) og likebehandling av kommunale og private barnehager (samlet risiko 4) ikke oppfylles.	3 (2)	3 (2)	9 (4)		Prosedyre Rutinebeskrivelse Veiledning Sjekk av barnehagens vedtekter Barnehagetilsyn.no	Fortsette med allerede innførte tiltak + mer detaljerte rutinebeskrivelser og prosedyrer	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan



Risiko område	Uønsket hendelser	Konsekvens	Sannsynlighet	Samlet risiko	Risikoreducerende tiltak		Ansvar for nye tiltak og dato for gjennomføring
					Dagens	Nye	
Barnehageloven § 18 Prioritet ved opptak Barn med nedsatt funksjonsevne eller barn med vedtak etter lov om barneverntjenester	At barn med rett til prioritet til plass i barnehage, ikke får det.	3	1	3	Veiledning Sjekk av barnehagens vedtekter Sjekk i opptak	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 20 Foreldrebetaling, med forskrift	At foreldre betaler mer enn maksimalgrense for foreldrebetaling. At foreldre ikke får moderasjonsordninger/ inntektsgradert foreldrebetaling.	3	2	6	Veiledning Regelverksgjennomgang Kontroll i BASIL Barnehagetilsyn.no Informasjon ut: på kommunens hjemmeside, ved tildeling av plass, til familiesentrene, til familier uten barnehageplass	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 24 Styrer, med forskrifter	At barnehagens pedagogiske og administrative ledelse ikke er forsvarlig. Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket.	3	2	6	Veiledning Regelverksgjennomgang Sjekk i BASIL Dispensasjon Barnehagetilsyn.no	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven § 25 Pedagogisk bemanning, med forskrifter	At kvaliteten i barnehagen ikke er god nok. Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket.	3	3	9	Veiledning Regelverksgjennomgang Sjekk i BASIL Dispensasjon Barnehagetilsyn.no	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan



Risiko område	Uønsket hendelser	Konsekvens	Sannsynlighet	Samlet risiko	Risikoreducerende tiltak		Ansvar for nye tiltak og dato for gjennomføring
					Dagens	Nye	
Barnehageloven § 26 Grunnbemannning, med forskrift	At personalet ikke kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket.	3	3	9	Veiledning Regelverksgjennomgang Sjekk i BASIL Dispensasjon Barnehetilsyn.no	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 27 Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage	At personalet ikke forstår eller klarer å gjøre seg forstått overfor kollegaer/foreldre og barn. Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket.	3	2	6	Veiledning Regelverksgjennomgang	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 28 Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder, med forskrift	At pedagogisk leder/styrer ikke forstår eller klarer å gjøre seg forstått overfor ansatte/kollegaer/foreldre og barn. Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket.	3	2	6	Veiledning Regelverksgjennomgang	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 29 Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet	Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket.	3	1	3	Veiledning Regelverksgjennomgang	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 30 Politiattest, med forskrift	Barn blir utsatt for vold eller seksuelle overgrep	4	2	8	Veiledning Regelverksgjennomgang Barnehetilsyn.no	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven §§ 31, 34, 35, 36, 37, 38 (jf. §§ 31-38, jf. §§ 7 og 53) Spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkopplæring m.m.	Barn får ikke den hjelpen de har rett på	4	2	8	Veiledning Regelverksgjennomgang	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan



Risiko område	Uønsket hendelser	Konsekvens	Sannsynlighet	Samlet risiko	Risikoreducerende tiltak		Ansvar for nye tiltak og dato for gjennomføring
					Dagens	Nye	
Barnehageloven § 32 (jf. §§ 7 og 53) Samarbeid med barnets foreldre	At foreldre ikke har samtykket eller får mulighet til å uttale seg i saken/gjøre seg kjent med innholdet i den spesialpedagogiske hjelpen	3	2	6	Veiledning Regelverksgjennomgang	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 39 Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)	At barn ikke får bruke alternativ og supplerende kommunikasjon. Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket.	4	3	12	Veiledning Regelverksgjennomgang	Fortsette med allerede innførte tiltak + iverksette tilsyn	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 41 Nulltoleranse og plikt til fremmede og forebyggende arbeid	At barn opplever krenkelser som utestengning, mobbing, vold, diskriminering og trakassering.	4	3	12	Veiledning Regelverksgjennomgang	Fortsette med allerede innførte tiltak + iverksette tilsyn	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven § 42 Aktivitetsplikt for å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø	At barnehagen unnlater å gripe inn ved mistanke om, eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Barnet vil fortsatt oppleve krenkelser som utestengning, mobbing, vold, diskriminering og trakassering.	4	3	12	Veiledning Regelverksgjennomgang	Fortsette med allerede innførte tiltak + iverksette tilsyn	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven § 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en ansatt i barnehagen krenker et barn	At ansatte unnlater å gripe inn ved mistanke om, eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen utsetter et barn for krenkelser. At barn opplever krenkelser som utestengning, mobbing, vold, diskriminering og trakassering fra en ansatt i barnehagen.	4	3	12	Veiledning Regelverksgjennomgang	Fortsette med allerede innførte tiltak + iverksette tilsyn	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan



Risiko område	Uønsket hendelser	Konsekvens	Sannsynlighet	Samlet risiko	Risikoreduserende tiltak		Ansvar for nye tiltak og dato for gjennomføring
					Dagens	Nye	
Barnehageloven § 44 (Forvaltningsloven §§ 13-13f) Taushetsplikt	At uvedkommende får tilgang til opplysninger som ansatte i barnehagen har fått om noens personlige forhold gjennom sitt arbeid i barnehagen	4	2	8	Veiledning Reguleringsgjennomgang Barnehagetilsyn.no	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 45 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten	At familier og barn ikke får den hjelpen de trenger	3	2	6	Veiledning Reguleringsgjennomgang Barnehagetilsyn.no	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 46 Opplysningsplikt til barnevernet	At barn blir utsatt for mishandling, mangler ved den daglige omsorgen eller alvorlig omsorgssvikt. At barn ikke kommer til undersøkelser eller behandling ved sykdom. At barn med nedsatt funksjonsevne/ hjelpetrengende barn ikke får nødvendig behandling/opplæring. At barn blir/vil bli utsatt for menneskehandel.	5	2	10	Veiledning Reguleringsgjennomgang Barnehagetilsyn.no	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndigheten Se tiltaksplan
Barnehageloven § 50 Helsekontroll av barn og personale	At forholdene ikke blir lagt til rette for barn med tanke på astma/allergier, fysisk og/eller psykisk funksjonsnedsettelse eller andre typer plager. At barn kan bli syke.	4	2	8	Veiledning Reguleringsgjennomgang Barnehagetilsyn.no	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven § 51 Øvingsopplæring	At barnehagen ikke får tilstrekkelig pedagogisk personale. Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket.	2	1	3	Veiledning Reguleringsgjennomgang Barnehagetilsyn.no	Ingen nye tiltak, fortsette med allerede innførte tiltak	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan



Gjennomførte tilsyn:

Risiko område	Uønsket hendelser	Konsekvens	Sannsynlighet	Samlet risiko	Risikoreduserende tiltak		Ansvar for nye tiltak og dato for gjennomføring
					Dagens	Nye	
Barnehageloven §§ 1 og 2 Barnehagens formål og innhold, med forskrifter - rammeplan -kompetanseplan	Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket	3	3	9	Veiledning Regelverksgjennomgang Tilsyn	Veiledning Regelverksgjennomgang Tilsyn	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
	At barnehagen ikke har god nok kompetanse og god nok kvalitet på barnehagetilbudet	3	3	9	Veiledning Regelverksgjennomgang Tilsyn	Veiledning Regelverksgjennomgang Tilsyn	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven § 3 Barns medvirkning, med forskrift	At barn ikke får gitt uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, og ikke får mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.	3	3	9	Veiledning Regelverksgjennomgang Tilsyn	Veiledning Regelverksgjennomgang Tilsyn	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan
Barnehageloven § 14 a Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i ikke-kommunale barnehager, med forskrift	At offentlige tilskudd og foreldrebetaling ikke kommer barna i barnehagen til gode.	3 (4)	3	9 (12)	Kontroll av årsregnskap og i BASIL	Kontroll av årsregnskap og BASIL Tilsyn	Stab/Controller Se tiltaksplan
Barnehageloven § 30 Politiattest, med forskrift	Barn blir utsatt for vold eller seksuelle overgrep	4	2	8	Veiledning Regelverksgjennomgang Barnehagetilsyn.no	Veiledning Regelverksgjennomgang Barnehagetilsyn.no Tilsyn	Barnehagemyndighet Se tiltaksplan



Barnehageloven § 46 Opplysningsplikt til barnevernet	At barn blir utsatt for mishandling, mangler ved den daglige omsorgen eller alvorlig omsorgssvikt. At barn ikke kommer til undersøkelser eller behandling ved sykdom. At barn med nedsatt funksjonsevne/ hjelpetrengende barn ikke får nødvendig behandling/opplæring. At barn blir/vil bli utsatt for menneskehandel.	5	4	20	Veiledning Regelverksgjennomgang Barnehagetilsyn.no	Veiledning Regelverksgjennomgang Barnehagetilsyn.no Tilsyn	Barnehaagemyndigheten Se tiltaksplan
--	---	---	---	----	---	---	---



Vedlegg 6 Planlagte stedlige/skriftlige tilsyn perioden 2021 – 2024

Tema	Lov om barnehage med forskrifter	Barnehage	Tidspunkt
Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i ikke-kommunale barnehager	§ 14 a	Oppfølging av påbegynte tilsyn i 2019	2021
Opplysningsplikt til barnevernet	§ 46	Alle barnehager	Mai 2021
Barnehagen som pedagogisk virksomhet -barnehagens språkmiljø Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)	§ 1 § 2 § 39	Barnehager valgt på bakgrunn av risikovurdering	Februar 2022
Psykososialt barnehagemiljø Barns medvirkning og hensynet til barnets beste	§§ 41, 42 og 43 § 3	Barnehager valgt på bakgrunn av risikovurdering	Januar 2023
Internkontroll i barnehagen	§ 9	Barnehager valgt på bakgrunn av risikovurdering	Februar 2024