

 Sarpsborg kommune	<b>Prosedyre / rutine</b> <b>Overgang og sammenheng mellom barnehage, skole og skolefritidsordning</b>		
	<b>Dokument-ID:</b> 40 <b>Versjon:</b> 5 <b>Status:</b> Godkjent	<b>Dokumentansvarlig:</b> Petter Gudim Marberg <b>Utarbeidet av:</b> Petter Gudim Marberg	<b>Godkjent av:</b> Hanne Lothe

## Formål

Formålet med rutinen er å sikre:

- Gode rutiner for samarbeidet mellom barnehager, skoler og skolefritidsordningen (SFO) i Sarpsborg. Rutinene skal sikre en minstestandard for samarbeidet
- En meningsfull sammenheng i opplæringsløpet – det siste året i barnehagen og det første året på skolen
- En trygg skolestart for alle barn som begynner på 1.trinn i Sarpsborg og deres foreldre
- Informasjonsoverføring om barnet som sikrer dialog mellom barnehage og skole, samt medvirkning for barnet og foreldrene

## Gjelder for

Alle barnehager og kommunale skoler i Sarpsborg.

## Lovgrunnlag

### Lov om barnehager § 2 a. *Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole*

*Barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning, jf. [opplæringslova § 13-5](#) og [privatskolelova § 5-5](#). Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang. Barnehagen må ha tillatelse fra barnets foreldre for å utlevere personopplysninger om barnet til skolen.*

### Opplæringsloven § 13-5. *Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen*

*Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får ein trygg og god overgang.*

*Skoleeigaren har hovudansvaret for samarbeidet og skal utarbeide ein plan for overgangen frå barnehage til skole og skolefritidsordning.*

## Generelt

Det stadfestes en plikt i lovverket for barnehage og skole om å samarbeide om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning (Lov om barnehage § 2 a, jf. opplæringsloven § 13-5).

*«Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.*

*De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen»*

Prosedyre / rutine Overgang og sammenheng mellom barnehage, skole og skolefritidsordning			Utskriftsdato: 12.04.2024
Dokumentansvarlig: Petter Gudim Marberg	Godkjent av: Hanne Lothe	Dokument-Id: 40 - Versjon: 5	Side 1 av 5

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

(Kunnskapsdepartementet (2017) Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, 6 Overganger).

«Godt og systematisk samarbeid mellom barnehage og skole, de ulike nivåene i opplæringsløpet, og mellom skole og hjem bidrar til å lette overgangen mellom trinnene»  
(Kunnskapsdepartementet (2019) Overordnet del – verdier og prinsipper for grunnopplæringen, 3.5 Profesjonsfelleskap og skoleutvikling).

Sarpsborg kommune ønsker å ivareta barnets behov for trygghet i overgangsprosessen og bidra til at opplæringen tilpasses enkeltbarnet allerede fra første skoledag. I *Kommunedelplan oppvekst* står det:

«Helhet og sammenheng handler om omsorg, danning, lek og læring. Barnehage og skole har ulik egenart, og det finnes likhetstrekk og ulikheter. Overgangene mellom barnehage og skole, mellom SFO og undervisning, barnetrinn og ungdomstrinn og mellom ungdomstrinn og videregående skole, er vesentlige for at den enkelte skal få oppleve helhet og sammenheng i sin faglige og sosiale utvikling. Mellom barnehage- og barneskolelærere skal det være fokus på samarbeid om de erfaringer barn har fått i barnehagen og de opplevelser som venter dem i skolen og i SFO»

(Kommunedelplan oppvekst 2018 – 2030).

I denne sammenheng har Sarpsborg kommune utarbeidet en rutine med et årshjul og vedleggsmaler for gode sammenhenger fra barnehage til skole og SFO. Rutinen er forpliktende for alle barnehager og kommunale skoler i Sarpsborg.

Barn som ikke har barnehageplass, eller har barnehageplass i annen kommune det siste året før skolestart, må trekkes inn der det er naturlig og mulig.

Kommunen har et overordnet ansvar for at barn får en god overgang fra barnehage til skole, og legger premisser og initierer samarbeidet mellom barnehage, skole og SFO. Virksomhetslederne har ansvar for at samarbeidet mellom virksomhetene gjennomføres.

Politisk behandlet i hovedutvalg skole og oppvekst 7.11.2007, revidert 2013, 2019, 2022 og 2023

## Fremgangsmåte

## Innhold og rutiner i samarbeidet mellom barnehage og skole

### Barn med omfattende behov for tilrettelegging i forbindelse med skolestart

*Samarbeid og kunnskapsoverføring mellom barnehage og skole er nødvendig for et godt læringsutbytte og en trygg hverdag både for barn og foreldre. Det er derfor svært viktig at skolen setter av tid til samarbeid og planlegging, får oversikt over ulike muligheter og aktuelle utfordringer, og ikke minst bygger opp kunnskap for å utnytte de muligheter som finnes. Ofte er det også behov for omfattende fysisk tilrettelegging, noe som må planlegges i god tid før skolestart*

(Overgang og skolestart for barn med spesialpedagogiske behov, Spesialpedagogikk 4/2015).

**Det er nærskolen som har ansvar for å sikre et best mulig lærings- og utviklingsmiljø for barnet, både når det gjelder kunnskap om forutsetninger, muligheter og behov for pedagogisk tilpasning, planlegging av personalressurser og tilrettelegging av fysiske forhold. Det skal planlegges for skolestart ved nærskolen uavhengig av en eventuell innsøking til plass ved Virksomhet Sarpsfossen skole eller ved andre skoler i, og utenfor, Sarpsborg, frem til et endelig vedtak om skoleplass foreligger.**

# Årshjul – rutiner for samarbeid

## Siste året i barnehagen

Når	Hva	Hvordan	Ansvar
August	Gjennomgang av rutine for overgang og sammenheng mellom barnehage, skole og SFO		Barnehage og skole v/ leder
September	Foreldremøte for skolestarterne i barnehagen	Vedlegg: <i>Foreldremøte for skolestarterne, siste året i barnehage</i>	Barnehage v/ leder
	Minoritetsspråklige barn kartlegges med kartleggingsverktøyet <i>Begrepsforståelse</i>	Vedlegg: <i>Samtykkeerklæring ved språkkartlegging</i>	Barnehage
Oktober	Søknad om inntak ved Sarpsfossen skole (ved behov)		Foreldre og PPT Frist 1. november
Desember	Brev til foresatte med vedtak om skoletilhørighet	Sendes fra Vigilo	Skole Frist 1. desember
	Informasjon om dato for innskriving, besøksdager og førskoledag sendes til foreldre og til barnehagene.		Skole v/ leder
	Overføringsmøte rundt barn med store sammensatte vansker.	Referatmal med agenda	Barnehagen inviterer inn skole, PPT og spesialpedagogikk førskole
	Skole og PPT drøfter tilretteleggingsbehov for kommende 1. trinn. <ul style="list-style-type: none"><li>Meld inn behov for bygningsmessige tilpasninger til direktør oppvekst</li></ul>		Skole v/ leder
Januar	Søknad om framskutt eller utsatt skolestart sendes til Virksomhet PPT	Vedlegg: <i>Utsatt eller framskutt skolestart</i> Vedlegg: <i>Henvising til Pedagogisk- psykologisk tjeneste - skjema</i>	Foreldre Frist 15. januar
	Foreldresamtale ved behov for avklaringer rundt tilrettelegging og eventuell henvising om spesialundervisning.		Skole inviterer foreldre, samt PPT ved behov
	Innhente pedagogisk rapport fra barnehage for barn som skal henvises PPT.	Vedlegg: <i>Gjentatt henvising til Pedagogiskpsykologisk tjeneste - skjema</i>	Skolen kontakter barnehagen
	Skolen sender gjentatt henvising til PPT ved behov.	Vedlegg: <i>Gjentatt henvising til Pedagogiskpsykologisk tjeneste - skjema</i>	Skole Frist 1. februar
Februar	"Informasjon om barnet før skolestart" fylles ut av foresatte	Elektronisk skjema på kommunens hjemmeside	Foreldre
Mars	<b>Innskriving</b> <ul style="list-style-type: none"><li>barn og foresatte møter lærere fra 1. trinn eller den som er ansvarlig for samarbeidet og sammenhengen mellom barnehage, skole og SFO</li></ul>	Vedlegg: <i>Innskriving</i>	Skole og foreldre i løpet av uke 11

April	Søknad om SFO-plass	Søknadsportalen i Vigilo - Ligger på kommunens hjemmeside	Foreldre Frist 1. april
	Samarbeidsmøte for barn med store sammensatte vansker.		Barnehagen inviterer skole og skolekontakt ved PPT
	<b>Besøksdag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Barnehagen må tilrettelegge for at alle barn får besøke den skolen de skal begynne på så langt det lar seg gjennomføre. Dersom barnehagen ikke har mulighet til å følge hvert enkelt barn, bør foreldrene følge barnet</li> <li>Barnehagene svarer opp evalueringsskjema: <i>Evaluering av besøksdag</i></li> </ul>	Vedlegg: <i>Besøksdag</i>	Skole, barnehage og foreldre
Mai	Barnehagen sender inn "Overgangsskjema mellom barnehage, skole og SFO" til skolen.	<a href="#">Overgangsskjema mellom barnehage, skole og SFO</a> skal sendes gjennom kommunens løsning for sikker post, <a href="#">eDialog</a>	Barnehage og foreldre Frist 15. mai
	Overføringsmøter for enkeltbarn ved behov.		Barnehagen inviterer inn foreldre, skole og eventuelt spesialpedagogikk førskole
Juni	<b>Førskoledag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Barn og foresatte inviteres til skolen og SFO</li> </ul>	Vedlegg: <i>Førskoledag</i>	Skole
	<b>Besøksdag SFO</b>	Skolen velger om de ønsker å gjennomføre en egen besøksdag for SFO, eller om de kombinerer <i>besøksdag SFO</i> med <i>førskoledagen</i>	Skole v/ teamleder SFO
	Ledelsen og ressurspersonen oppsummerer observasjonene fra besøksdagene		Skole v/ leder Frist: Innen sankthans
	Brev til hjemmet om skolestart	Forslag til innhold ligger på <a href="#">Ressurser ansatte oppvekst</a>	Skole
	Samling for barnehagelærere som har ansvar for skolestarterne og lærere som skal ha kommende 1. trinn.	Virksomhet oppveksttjenester	Virksomhet oppveksttjenester
Juni – august	Viktig informasjon fra Overgangsskjema mellom barnehage, skole og SFO" og eventuelle observasjoner fra skolebesøkene tilgjengeliggjøres for personal som har tjenstlig behov.		Skole v/ leder Frist innen uke 33

## Første året på barneskolen

Når	Hva	Hvordan	Ansvar
Juni – august	Viktig informasjon fra Overgangsskjema mellom barnehage, skole og SFO" og eventuelle observasjoner fra skolebesøkene tilgjengeliggjøres for personal som har tjenstlig behov.		Skole v / leder Frist innen uke 33
September	Foreldremøte	Foreldremøte på første trinn	Skole v / leder, SFO og kontaktlærere
	Oppstartssamtale	Oppstartssamtale på første trinn	Skole v / kontaktlærer og SFO
	Oppfølgingssamtale rundt enkeltbarn som har hatt overgangsmøter før sommeren (mai).		Skole inviterer foreldre og eventuelt skolekontakt ved PPT

### Dokumentreferanser

[Kommunedelplan oppvekst](#)

### Internkontroll

Barnehagens leder sikrer at rutinen blir gjennomført