



Overgangsskjema mellom barnehage, skole og SFO

Fylles ut av barnehagen med godkjenning og innspill fra foreldrene og overleveres skolen innen 15. mai.

Barnets fornavn: _____

Barnets etternavn: _____

Fødselsdato: _____

Barnehage: _____

Barnets morsmål:

Hvor godt snakker barnet morsmålet?

(Beskriv barnets ferdigheter på morsmålet hvis det er et annet morsmål enn norsk):

Foreldrenes morsmål:

Hvilke språk brukes hjemme?

Er det behov for tolk? Ja Nei

Barnehagen beskriver barnets styrker og behov

Barnet liker og mestrer:

(Finmotoriske og grovmotoriske aktiviteter, lytter til bøker, deltar i spill, tegner, skriver)

Barnets sosiale kompetanse / livsmestring:

(Vise omsorg, utsette egne behov og vente på tur, samarbeide for å komme fram til en løsning, være selvstendig og klare ting alene, ta imot beskjeder og omsette dem til handling, takle frustrasjon som det å tåle å tape eller ikke få viljen sin, be om ting de trenger, hevde seg selv og ta hensyn til andre, komme inn i lek på en akseptabel måte, forstå lekekoder og følge lekeregler, kunne løse konflikter som oppstår)

Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging?

(Av- og påkledning, toalettbesøk, ...)

Andre forhold:

(Helsemessige forhold som allergier, astma osv., behov for praktisk tilrettelegging, samarbeid med andre instanser m.m.)

Barnets språk:

(Uttale / artikulasjon, setningsoppbygging, uttrykker meninger, følelser, tanker og erfaringer i rollelek og samtaler, følger kollektive beskjeder)

Barnets språklige bevissthet

(Lek med rim, rytme, lyder og ord, begrepsforståelse og ordforråd, lese- og skriveaktiviteter som rim og regler, høytlesing, sangaktiviteter, bruk av bokstavsymboler, lekeskrift, tegning)

Barnets matematiske bevissthet

(Rekketelling, mengdeforståelse, interesse for brettspill, andre spill og tallsymboler, form- og romforståelse)



Samtykkeerklæring

Vi samtykker i at:

Overgangsskjema sendes til skolen hvor barnet begynner

JA

NEI

Samtykket er gitt i henhold til lov 14.4.2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger kapittel II – *Allmenne regler for behandling av personopplysninger*. Skjemaet oppbevares i barnets elevmappe på skolen. Opplysningene vil kun være tilgjengelig for ansatte i skolen som har tjenstlig behov for disse. Informasjonen slettes dersom samtykkeerklæringen trekkes.

Dato

Sted

Underskrift foresatt

Underskrift foresatt

Pedagogisk leder

Barnehagens leder

