

 Sarpsborg kommune	Veiledning, tilsyn og godkjenning	
	Godkjent dato: 26.05.2020	Gjelder fra: 01.01.2017
Utarbeidet av/faglig ansvarlig: Tove Zakariassen <small>[Revideres av]</small>	Sider: 1 av 3	Utskriftsdato: 09.09.2021

1 Formål

Kommunen er lokal barnehagemyndighet og skal påse at barnehagene drives i samsvar med regelverket. Barnehagemyndigheten har tre virkemidler til disposisjon; veiledning, tilsyn og godkjenning. Veiledning, tilsyn og godkjenning er sentrale oppgaver for kommunen som barnehagemyndighet. Veiledning handler om å bistå barnehageeier i å få oversikt over kravene i lovverk og forskrifter. Tilsyn handler om å sikre at barnehagene drives i tråd med lover og forskrifter. Barnehagemyndigheten har en plikt til å behandle og avgjøre alle søknader om godkjenning som den mottar i hht forvaltningslovens bestemmelser.

2 Gjelder for

Kommunale og private barnehager.

3 Lovgrunnlag

Lov om barnehager med forskrifter

Barnehagelovens § 6 *Virksomhetens plikt til å søke godkjenning*

Barnehagelovens § 7 *Krav til barnehagens virksomhet*

Barnehagelovens § 10 *Barnehagemyndighetens ansvar*

Barnehagelovens § 14 *Godkjenning*

Barnehagelovens § 15 *Familiebarnehager*

Barnehagelovens § 53 *Kommunens tilsyn med barnehagene*

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven)

4 Generelt

Risikovurdering skal ligge til grunn for barnehagemyndighetens valg av virkemiddel. Barnehagemyndigheten må ha kunnskap om regelverket og barnehagene i kommunen når det skal vurderes risiko for brudd på regelverket. Risikovurdering er løpende vurdering av sannsynligheten for og konsekvensene av brudd på barnehageeiers plikter i barnehageloven med forskrifter, både på bakgrunn av informasjon av regelverksetterlevelse i den enkelte barnehage og samlet for alle barnehagene. (Se Risikodiagram i «Kommunens rolle som barnehagemyndighet».)

På bakgrunn av informasjon om regelverksetterlevelse, må barnehagemyndigheten vurdere behovet for veiledning og tilsyn. Dette innebærer at barnehagemyndigheten må kartlegge risiko for brudd på regelverket ved bruk av kilder som sier noe om



regelverksetterlevelsen. Videre må barnehagemyndigheten vurdere hvilke virkemidler som er egnet til å påse regelverksetterlevelsen: veiledning eller tilsyn.

Veiledning

Sarpsborg kommune skal gi veiledning og påse at alle barnehager, både kommunale og private drives i samsvar med gjeldende regelverk. Veiledning betyr at barnehagemyndigheten aktivt gir informasjon til barnehageeierne om eierpliktene i barnehageloven med forskrifter. Veiledning er et av virkemidlene barnehagemyndigheten har for å bidra til økt regelverksetterlevelse i barnehagene. Veiledning kan være planlagt på bakgrunn av funn i risikovurderingen, og kan gis i ledermøter/fagarena eller på annen måte. Veiledning gis også ved direkte kontakt med styrer eller andre ansatte i barnehagen. I forkant av planlagte tilsyn med barnehagene har barnehagemyndigheten en gjennomgang av regelverket.

Kommunen som barnehagemyndighet skal ha oversikt over kompetansebehovet i kommunale og private barnehager, og skal veilede og oppmuntre barnehager som har utfordringer knyttet til kompetanse- og kvalitetsutvikling til å sende inn behovsmelding i den regionale kompetanseordningen.

På kommunens hjemmeside www.sarpsborg.com finnes det mye nyttig informasjon på barnehageområdet som er tilgjengelige for kommunale og private barnehager, blant annet «Ressurser barnehage». RiskManager er kommunens interne system for prosedyrer m.m.

Tilsyn

Tilsyn er kontroll av om barnehagene oppfyller eierplikter i barnehageloven med forskrifter. Tilsyn er utøvelse av offentlig myndighet, og innebærer å undersøke praksis og pålegge endring av lovstridig praksis. Målet for tilsynet er at barnehagene etablerer en praksis i samsvar med lovverket.

Brukerne skal gjennom kommunens tilsyn, være sikret at følgende blir ivaretatt:

- Tilsyn skal være et verktøy for å bidra til at barn får et godt barnehagetilbud.
- Barnehagen drives i henhold til lover, forskrifter og kommunale vedtak.
- Eier av barnehagen er bevisst sitt ansvar for egen barnehages virksomhet i henhold til lov om barnehager med forskrifter.

Kilder til informasjon om risiko

Risikovurdering for valg av tema for veiledning og tilsyn baserer seg på informasjon barnehagemyndigheten allerede har, eventuelt innhenter. Dette kan være informasjon innhentet gjennom årsplaner, vedtekter, planer og relevante dokumenter, årsmelding, resultatregnskap, brukerundersøkelser, melding fra foreldre/foresatte, klagesaker, informasjon fra tidligere tilsyn m.m. (Se Tiltaksplan i «Kommunen rolle som barnehagemyndighet».)

Godkjenning:

Barnehagemyndigheten skal gi nødvendig juridisk veiledning til den som vurderer å søke om godkjenning av ny barnehage eller endringer i eksisterende barnehage.



Veiledningen skal sette søker i stand til å oppfylle nødvendige krav til søknaden og slik at søker kan hevde sine rettigheter i søknadsprosessen. Barnehagemyndigheten må veilede søkeren slik at søkeren blir i stand til å gjøre søknaden sin komplett, dvs inneholder den informasjon barnehagemyndigheten trenger for å ta stilling til søknaden.

5 Fremgangsmåte

- Være tilgjengelig på e-post og telefon.
- Sørge for at nyttig/viktig informasjon på barnehageområdet kommer ut til barnehagene.
- Planlegge og gjennomføre Fagarena for alle barnehagene 4 ganger i året med relevant informasjon fra barnehagemyndigheten og tema etter innspill fra barnehagene.
- Ansvar for oppstart og oppfølging av ulike typer arbeidsgrupper og nettverksgrupper.
- Tilby ulike kompetansetiltak i hht kommunens kompetanseplan, og status i den årlige kvalitetsmeldingen for barnehagene i Sarpsborg.
- Oppmuntre barnehagene til å melde behov til regional kompetanseordning.
- Oppmuntre barnehageansatte til å delta på ulike videreutdanningstilbud i regi av Udir og Statsforvalteren i Oslo og Viken.
- Gjennomføre nettbasert barnehagetilsyn.no hvert år – styrers egenerklæring.
- Gjennomføre tilsyn i hht Tiltaksplan.
- Følge opp bekymringsmeldinger (se egne prosedyrer).
- Gjennomføre dokumentkontroll etter behov.
- Veilede og behandle søknader om godkjenning av ny barnehage eller endringer i eksisterende barnehage.

6 Dokumentreferanser

«Kommunens rolle som barnehagemyndighet»

7 Vedlegg

8 Internkontroll

Virksomhetsleder har ansvar for å påse at prosedyre etterleves innenfor egen virksomhet.

