

Retningslinjer for elevrådsarbeid i Sarpsborg



Skoleåret 2021/2022

Bakgrunn

Handlingsprogrammet *Tett på for et trygt og godt barnehage- og skolemiljø* ble vedtatt den 06.10.2020. I handlingsprogrammet styrkes elevrådets rolle og ansvar i arbeidet med å skape et godt lærings- og skolemiljø gjennom en *Retningslinjer for elevrådsarbeid i Sarpsborgskolen*. Ungdomsrådet har kommet med innspill til utarbeidelse av disse retningslinjene.

Mål for elevrådsarbeidet:

- Elevrådet er en arena hvor elever får ansvar og kan medvirke i arbeidet rundt egen skolehverdag
- Elevrådet gjenspeiler skolens mangfold gjennom representasjon
- Elevrådet blir tatt på alvor og elevene får jobbe effektivt og målrettet
- Elevene blir hørt i saker som angår dem
- Elevene opplever mestring og engasjement gjennom deltagelse i elevråd

Forankring

Barnekonvensjonens artikkel 12

Alle barn har rett til å si sin mening, og deres meninger skal bli tatt på alvor.

Opplæringslovenes § 11-2. Elevråd ved grunnskolar

Ved kvar grunnskole skal det for årstrinna 5-7 og for årstrinna 8-10 vere eit elevråd med representantar for elevane. Kommunen fastset talet på elevrepresentantar. Representantane skal veljast seinast tre veker etter at skolen har teke til om hausten.

Ein medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgåve å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet.

Leiaren for elevrådet kan kalle inn til møte i rådet i samråd med elevrådskontakten. Rådet skal i alle høve kallast inn når ein tredel av medlemmene i rådet eller rektor krev det.

Elevrådet skal fremje fellesinteressene til elevane på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjeld nærmiljøet til elevane.

Kommunedelplan Oppvekst

Barn og unges rett til medvirkning i eget læringsarbeid og i egen hverdag, vil stå sentralt ... At barnehager, skoler og SFO benytter barn og unges tanker, forslag og kompetanse, er sentralt for at barn og unge skal oppleve barnehager og skoler som gode steder å være og gode steder å lære (Kommunedelplan oppvekst, s 21).

Elever er aktive i egen læring og opplever reell innflytelse i skolehverdagen (Kommunedelplan oppvekst, s 43).

Retningslinjer for elevråd

Retningslinjene beskriver rammene for elevrådsarbeid i Sarpsborg kommune.

1. Valg og representasjon

Valg av elevrådsrepresentant

Alle klasser/kontaktgrupper fra og med 5.trinn skal være representert i elevrådet med en hovedrepresentant og en vara. Skolene kan i tillegg velge å ha med elevrådsrepresentanter fra småskoletrinnet. Representanten er bindeledd mellom klassen/kontaktgruppen og elevrådet. Det betyr at representanten skal ta med saker fra klassen/kontaktgruppen til elevrådet og fra elevrådet tilbake til klassen/kontaktgruppen. Representantene velges for ett år.

1.1 Ved oppstart av skoleåret skal alle klasser/kontaktgrupper gjennomføre møte der elevene får nødvendig informasjon om elevrådet. Møtet gjennomføres i god tid før klassen/kontaktgruppen velger representant og vara.

1.2 De elevene som ønsker å stille til valg gir beskjed til kontaktlærer innen en frist for dette.

1.3 Dersom det er kun en kandidat som ønsker å stille til hvert av vervene, kan valget regnes som gjennomført. Dersom det er flere kandidater, må klassen/kontaktgruppen gjennomføre et skriftlig valg.

1.4 Kandidatene presenterer seg selv og forteller hvorfor de ønsker å stille til valg. Deretter gjennomføres valget anonymt. Alle leverer sin stemme skriftlig, og kontaktlærer teller stemmene. Kontaktlærer forteller hvem som vant valget, men opplyser ikke om stemmetallene.

1.5 Dersom ingen vil stille til valg, diskuterer klassen/kontaktgruppen hva slags konsekvenser dette har for dem. Med utgangspunkt i dette, gjør klassen/kontaktgruppen forsøk på å gjennomføre nytt valg. Klasser/kontaktgrupper som ikke velger representanter, vil ikke være representert i elevrådet.

1.6 Dersom en elevrådsrepresentant ønsker å trekke seg i løpet av året, skal klassen/kontaktgruppen gjennomføre et nytt valg.

1.7 Dersom representantene ikke utfører sitt verv på vegne av klassen/kontaktgruppen på en tilfredsstillende måte, tar kontaktlærer dette opp med den det gjelder. Dersom kontaktlærer vurderer det som riktig, gjennomføres nytt valg.

1.8 Dersom en elevrådsrepresentant ikke utfører sitt verv i elevrådet på en tilfredsstillende måte, tar elevrådsleder dette opp med virksomhetsleder. Virksomhetsleder følger opp saken med dialog med den saken gjelder, og tar deretter stilling til om klassen/kontaktgruppen skal velge ny representant.

Valg av leder, nestleder, sekretær og evt. andre verv

Elevrådet konstitueres innen utgangen av september. Det sittende elevrådet, gjelder til nytt er konstituert.

1.9 Elevrådet skal ha en leder, nestleder og sekretær. Elevrådsleder har ansvar for å innkalle, sette agenda og lede møtene i dialog med kontaktlærer for elevråd. Nestleder er samarbeidspartner og stedfortreder for elevrådsleder. Sekretær skriver referat etter møtene.

1.10 Elevrådet velger representanter til SU og SMU. Elevrådet ved ungdomsskolene velger i tillegg en representant til kommunens Ungdomsråd.

1.11 Ved første møte i elevrådet, informerer kontaktlærer for elevråd elevrådsrepresentantene om hvilke verv som skal fylles. Virksomhetsleder forteller om elevrådets funksjon og plan for samarbeid med skolens ledelse. Møte nr 2 gjennomføres innen utgangen av september. På dette møtet gjennomfører elevrådet valgene og konstituerer seg.

1.12 Elevrådsrepresentanter som stiller til valg, blir bedt om å forberede en presentasjon av seg selv, med begrunnelser for hvorfor, og til hvilke funksjoner de ønsker å stille til valg. Deretter gjennomfører elevrådet valg av en og en funksjon. Representantene i elevrådet leverer sin stemme skriftlig, og kontaktlærer for elevråd teller stemmene. En representant fra skolens administrasjon hjelper kontaktlærer for elevråd med opptelling av stemmene. Kontaktlærer for elevråd opplyser om hvem som vant valgene, men ikke stemmetallene.

2. Møtehyppighet og møtestruktur

2.1 Elevrådet utarbeider en møteplan med minst 1 møte i måneden. Møteplanen skal ivareta oppgaver beskrevet i årshjul for elevrådsarbeid jfr. punkt 5.

2.2 Elevrådet kaller inn til ekstra møter ved behov.

2.3 Dersom elevrådsmøtene ikke kan gjennomføres med fysisk oppmøte, skal de gjennomføres digitalt.

2.4 Elevrådsmøtene skal ha en tydelig dagsorden som er sendt representantene minst to uker i forkant av møtet.

2.5 Det skal settes av tid til *eventuelt* på møteplanen. Saker som meldes som eventuelt-saker i møtet, skal kunne drøftes i møtet. Der det er behov for at elevrådet gjør beslutninger i saken, skal saken settes på dagsorden i neste møte og elevrådet kan fatte vedtak.

2.6 Sekretær skriver referat fra elevrådsmøtene. Referatet gjennomgås og godkjennes på neste møte. Referatene fra elevrådsmøtene skal deretter legges ut på skolens nettside.

3. Kontaktlærer for elevråd sin rolle

Virksomhetsleder bestemmer hvem som skal være kontaktlærer for elevråd.

3.1 Kontaktlærer for elevråd veileder og legger til rette for elevrådsarbeidet.

3.2 Kontaktlærer for elevråd har overordnet ansvar for valgene i elevrådet, og for at elevrådet konstituerer seg innen utgangen av september.

3.3 Kontaktlærer for elevråd er til stede i alle møter. Dersom elevrådet trenger å drøfte saker uten kontaktlærer til stede avklares dette i forkant av møtet.

3.4 Kontaktlærer for elevråd bidrar til å sikre god informasjon mellom elevrådet og skolens ledelse.

3.5 Kontaktlærer for elevråd har ikke stemmerett, kun rett til å komme med forslag.

4. Samarbeid med skoleledelsen

4.1 Virksomhetsleder har ansvar for å holde seg orientert om hva elevrådet arbeider med.

4.2 Elevrådsleder og nestleder har regelmessige og felles samarbeidsmøter med skolens ledelse og kontaktlærer for elevråd. Virksomhetsleder kaller inn til det første møtet, og videre møteplanen fastsettes i samsvar med elevrådets årshjul.

4.3 Leder/ nestleder har mulighet til å innkalle skoleledelsen til møte i aktuelle saker.

4.4 Virksomhetsleder deltar på elevrådets første møte, og ellers ved behov.

5. Årshjul: Elevrådets oppgaver gjennom året

Januar	<ul style="list-style-type: none">• Elevrådet gjennomgår resultater fra elevundersøkelsen, vedrørende <i>trygghet, trivsel og skolemiljø</i>• Elevrådet gir innspill til virksomhetsleder vedrørende videre arbeid med skolemiljø, basert på resultater fra elevundersøkelsen
Februar	<ul style="list-style-type: none">• Elevrådet kartlegger uteområde etter mal «kartlegging av uteområdet»• Elevrådet drøfter resultatene av kartleggingen som de har gjort av uteområde• Elevrådet drøfter sin opplevelse av status på 9A aktivitetsplikten (Dette må ses sammen med elevundersøkelsen, saker i SMU, elevrådet og trivselsundersøkelser)
Mars	<ul style="list-style-type: none">• Elevrådet har et møte med virksomhetsleder vedr. resultater fra kartleggingen av uteområdet og drøfter tiltak

	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet har et møte med virksomhetsleder vedr. sin opplevelse av status 9A, og drøfter tiltak • Elevrådet gjennomgår resultater fra elevundersøkelsen vedr. læringskvalitet
April	
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet evaluerer reglement for orden og oppførsel, og tar med sine innspill til nytt reglement, inn i SU
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet evaluerer gjennomføring av elevsamtaler • Elevrådet presenterer sin evaluering vedr. elevsamtaler for virksomhetsleder • Elevrådet evaluerer gjennomføring av elevrådsarbeidet og samarbeidet med kontaktlærer og virksomhetsleder
Juli	<ul style="list-style-type: none"> •
August	<ul style="list-style-type: none"> • Elevene gjennomfører valg av elevrådsrepresentanter i klassen/kontaktgruppen • Første elevrådsmøte gjennomføres
September	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet konstituerer seg • Elevrådet utarbeider en møteplan for elevrådet for gjeldende skoleår • Elevrådet drøfter sin opplevelse av status på 9A aktivitetsplikten (Dette må ses sammen med elevundersøkelsen, saker i SMU, elevrådet og trivselsundersøkelser) • Elevrådet legger fram sin opplevelse av status 9A aktivitetsplikten, til virksomhetsleder
Oktober	
November	
Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet evaluerer gjennomføring av elevsamtaler • Elevrådet presenterer sin evaluering vedr. elevsamtaler til virksomhetsleder