



Avtale om etablering, overtagelse og drift av nedgravde avfallscontainere

Mellom, org. nr. (heretter kalt tiltakshaver)
og Sarpsborg kommune, org. nr. 938 801 363 (heretter omtalt som kommunen)

Generelt

Sarpsborg kommune tillater bruk av nedgravde containere for oppsamling av avfall i den kommunale renovasjonsordningen, som reguleres av renovasjonsforskriften med retningslinjer. Denne avtalen regulerer ansvar og forpliktelser mellom tiltakshaver og kommunen når det skal etableres nedgravde containere for avfall, som skal inn i den kommunale renovasjonsordningen.

Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Sarpsborg kommunes renovasjonsforskrift
3. Retningslinjene til renovasjonsforskriften

Ved motstrid mellom dokumentene gjelder de i den rekkefølge som er angitt ovenfor. Generelt gjelder det at spesielle bestemmelser gjelder foran generelle og nye bestemmelser foran eldre.

Eiendomsforhold

Tiltakshaver har eiendomsretten til oppsamlingsløsningen. Eiendomsretten overføres til borettslaget/sameiet v/styret så snart dette er etablert. Tiltakshaver har ansvar for at denne overføringen skjer. Fram til avtalen er overført er tiltakshaver ansvarlig for løsningen.

Eiendomsrett til løsningen med de nedgravde containerne overføres til kommunen ett år etter at ferdigattest er gitt og det foreligger tilstrekkelig dokumentasjon på funksjonsdyktighet. Området hvor avfallsløsningen står, skal være ferdig lagt med asfalt eller annet egnet dekke. Overtagelsen skal dokumenteres, for eksempel per epost.

Anskaffelse og betaling

Tiltakshaver skal bestille løsningen fra kommunen, som har rammeavtale på slike. Kommunen fakturerer tiltakshaver 50 % av avtalt kjøpesum ved bestilling som sikkerhet for kommunens forpliktelser. Resterende beløp faktureres når leveransen er mottatt og godkjent av tiltakshaver.

Dimensjonering av løsningen

Løsningen er dimensjonert for husstander og skal tilrettelegges for oppsamling av:

- Plastemballasje i stk. helt/delvis nedgravd container på 3 m³, 4 m³, 5 m³
- Papiravfall i stk. helt/delvis nedgravd container på 3 m³, 4 m³, 5 m³
- Restavfall i stk. helt/delvis nedgravd container på 3 m³, 4 m³, 5 m³
- Glass og metallemballasje i stk. helt/delvis nedgravd container på 3 m³

Dersom det viser seg at løsningen ikke er tilstrekkelig dimensjonert, kan kommunen kreve at oppsamlingskapasiteten økes.

Plassering

Tiltakshaver har ansvar for:

- At plasseringen er avklart med grunneier (kommunen må ikke forpliktes til grunnleie ved en senere overtagelse)
- Å innhente de nødvendige tillatelsene med hensyn til bl.a. arealdisponering og graving
- Å foreta en risikovurdering i forhold til farer som kan oppstå i forbindelse med tømning. F.eks. blokkering av fortau, kranens svingradius, trafikk mm.
- At løsningen sikres mot fare for påkjørsel av biler
- At løsningen ikke plasseres slik at overflatevann ledes inn mot containerne
- Å unngå sjenanse (nedgravde containere bør etableres minimum 5 meter fra inngangsparti, balkong/terrasse, lekeplass og lignende oppholdssteder. Vær obs på at glass- og metallemballasjeavfallscontaineren kan støye).
- Fri høyde over bakkenivå må være minst 9 meter over nedgravd container og i det området kranbilen må operere for å tømme containeren
- Ytterkant av container skal plasseres minimum 1 meter fra vegg eller andre konstruksjoner som kan skades i forbindelse med tømning av container
- Avstanden fra krokfestet på containeren til kranen på kranbilen skal ikke være mer enn 5 meter
- Gåavstand fra boenhetens hovedinngang til containerens innkast bør ikke være mer enn 75 meter og skal ikke være over 100 meter
- Området må være universelt utformet slik at funksjonshemmede får adkomst til nedkastet uten hindring minst fra en retning, men helst fra alle retninger. Det skal likevel være minimum 1 cm, gjerne 2 cm, klaring mellom asfaltdekke og ytterkanten av plattformen, og tydelig fall utover på alle sidene, som vist i monteringsveiledningen, for å unngå at vann siger inn i containeren.

Tømning av beholdere, vedlikehold og renhold

Kommunen forplikter seg til å tømme alle avfallstyper som samles opp i løsningen på avtalt sted og etter gjeldende tømmefrekvens.



Tiltakshaver/abonnent plikter å legge forholdene til rette slik at renovasjonen kan utføres på en hensiktsmessig måte. Det innebærer bl.a. rutinemessig rydding, snøbrøyting og utvendig renhold av beholdere.

Tiltakshaver/abonnent har ansvar for å sikre at parkerte biler, sykler o.l. ikke er til hinder for tømningen. Likeledes har tiltakshaver ansvar for å fjerne eventuelt ulovlig hensatt avfall.

Når kommunen har overtatt eiendomsretten til løsningen er kommunen ansvarlig for å foreta service, rutinemessig vedlikehold og renhold av løsningen, samt utbedring dersom skader påføres under tømning. Denne overtagelsen vil finne sted etter ett års drift.

Støy, lukt og andre ulemper

Dersom løsningen medfører urimelig belastning i form av støy, lukt eller andre ulemper kan kommune kreve at løsningen utbedres eller fjernes.

Avfallsgebyr

Abonnentene, som er tilknyttet løsningen, vil få et avfallsgebyr beregnet ut ifra kommunens til enhver tid gjeldene gebyrreglement.

Varighet, oppsigelse og endringer

Avtalen gjelder fra signeringstidspunkt og løper inntil en av partene sier den opp.

Avtalen kan sies opp ved mislighold av en av partene og der forhandlinger ikke har ført fram. Dersom avtalen sies opp skal løsningen være i drift inntil kommunen får etablert en fellesløsning basert på standard beholdere. Når avtalen er sagt opp og de nedgravde containerne ikke skal brukes mer på dette stedet, kan den som har eiendomsrett til containerne velge å omplassere de nedgravde containerne til et annet sted. Denne må da organisere arbeidet og dekke kostnadene forbundet med dette.

Dersom en av partene ønsker endringer i avtalen kan det tas opp skriftlig til enhver tid.

Ved endring skal det føres endringsprotokoll som gjøres til en del av avtalen.

Avtalen er utarbeidet i to eksemplarer hvor hver part beholder ett signert eksemplar.

Dato:

For tiltakshaver

For kommunen

