



Sarpsborg  
kommune



## VEILEDNING TIL SØKNAD OM SOSIALHJELP

Du kan bidra til at din sak blir behandlet raskere og får riktig resultat. Dette gjør du ved å fylle ut søknadsskjemaet korrekt og ved å levere nødvendig dokumentasjon. For å gjøre dette enklere for deg, har vi utarbeidet denne veiledningen for deg. Dersom du trenger ytterligere veiledning i tilknytning til din søknad, kan du be om hjelp fra oss.

Ved å undertegne fullmakten i søknadsskjemaet, kan du i tillegg gjøre det enklere for oss å behandle din sak. Dette betyr imidlertid ikke at vi tar over ansvaret for å innhente nødvendig dokumentasjon. Det er heller ikke all informasjon/dokumentasjon vi får innhentet, selv med fullmakt. Hvis du mener du ikke er i stand til å innhente dokumentasjon på nåværende tidspunkt, må du be oss om hjelp og kunne gi en redegjørelse for behovet.

Dersom det er flere personer husstanden, må det leveres dokumentasjon for alle personer over 16 år. Det er også viktig at din ektefelle/partner også undertegner søknaden.

### Vedrørende nødvendig dokumentasjon:

<b>Legitimasjon</b>	Nødvendig ved førstegangssøknad for alle husstandens medlemmer, slik at vi kan være sikre på at det er riktig person som søker stønad.
<b>Oppholdstillatelse</b>	<p>Må alltid dokumenteres. Dette er en forutsetning for å ha fulle rettigheter etter Lov om sosiale tjenester i NAV.</p> <p>Ved permanent oppholdstillatelse er det kun nødvendig å levere dokumentasjon en gang. Dersom du mer enn et år tidligere har mottatt sosialhjelp, må dokumentasjon på oppholdstillatelse leveres på nytt. Ved tidsbegrenset oppholdstillatelse må dokumentasjon leveres på nytt når tillatelsen har gått ut, er endret eller fornyet. Det samme gjelder dersom forutsetningene for at oppholdstillatelsen ble innvilget ikke lengre er til stede.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nordiske statsborgere har alltid gyldig opphold, og trenger derfor kun å dokumentere at de er nordiske statsborgere ved f.eks. å fremvise pass.</li><li>• EØS-borgere fra land utenfor Norden, må levere enten vedtak fra UDI eller registreringsbevis. Siden registreringsbevis kun er en utskrift av politiets datasystem på utskriftstidspunktet, kan det være at NAV trenger ytterligere opplysninger. Dersom fullmakten i søknadsskjemaet undertegnes, kan NAV bistå i kontakten med utlendingsmyndighetene.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere fra land utenfor EØS-området, må levere vedtak fra UDI. Hva som spesifikt kreves og hvilke konsekvenser du kan risikere ved brudd, fremgår av vedtaket hvor kravene blir stilt.</li> </ul>
<b>Separasjonsbevilling</b>	Må alltid dokumenteres ved separasjon. Bakgrunnen for dette er at ektefeller har et gjensidig forsørgeransvar for hverandre som opphører ved separasjon.
<b>Samværsavtale</b>	Må alltid dokumenteres ved søknad om stønad til samvær. Dette er fordi vi trenger å se at det faktisk foretas samvær, og at det beregnes tilstrekkelig midler til økte utgifter som følge av dette. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom du allerede har levert inn samværsavtale til NAV, trenger du ikke å levere dette en gang til, med mindre det er foretatt endringer som NAV ikke er kjent med.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Alle inntekter</b>	For at NAV skal kunne vurdere om du har et stønadsbehov, må vi alltid ha oversikt over dine inntekter. Inntekter kan variere noe fra måned til måned, slik at oversikten blir mer nøyaktig dersom vi får opplysninger fra de siste 3 måneder. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du trenger ikke levere inn samme dokumentasjon mer enn en gang.</li> <li>• Dokumentasjon kan være lønsslipp, arbeidsavtale, bekreftelse fra forsikringsselskap og lignende. Ved varierende lønn må du påregne å levere lønsslipp månedlig.</li> <li>• Dersom du har mottatt sosialhjelp fra andre kommuner enn Sarpsborg, må dette dokumenteres ved å levere inn kopi av de siste vedtakene fra kontoret som har ytt stønaden.</li> <li>• Øvrige stønader fra NAV må ikke dokumenteres.</li> </ul>
<b>Selvangivelse og foreløpig skatteberegning</b>	Denne dokumentasjonen gir oss opplysninger om dine tidligere inntekter, eventuelle formuesgoder, gjeld, og kundeforhold i forskjellige banker. I tillegg får vi se om du kan påregne en inntekt i form av tilbakebetaling av skattepenger. Frem til ligning og endelig skatteoppgjør er klart, er det denne dokumentasjonene vi trenger for å kunne behandle din sak. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon for et bestemt inntektsår må kun leveres 1 gang.</li> </ul>
<b>Likning med skatteoppgjør</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denne dokumentasjonen er en endelig bekreftelse av tidligere års skatteopplysninger, og om du faktisk har fått utbetalt skattepenger.</li> <li>• Dersom skattepengene dine har blitt motregnet, må du levere inn dokumentasjon på dette.</li> <li>• Dokumentasjon på et bestemt inntektsår må kun leveres 1 gang.</li> </ul>
<b>Kontoutskrift</b>	Vi trenger oppdaterte opplysninger om din økonomi for at vi skal kunne vurdere et eventuelt stønadsbehov. Noen ganger er kontoutskrifter eneste måte å dokumentere dette på. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontoutskriftene må inneholde navn på kontoeier og gjelder for en periode på en måned.</li> <li>• Både saldo og transaksjoner skal komme tydelig frem.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontoutskrift som gjelder inneværende måned kan leveres med kun transaksjoner.</li> <li>• Ved ny søknad, bes det vanligvis om kontoutskrift for 3 måneder.</li> <li>• Ved innlevering av kontoutskrifter fra alle dine konti, vil NAV ikke trenge å be deg innhente disse opplysningene der det anses nødvendig, samtidig som det vil kunne medføre at du ikke trenger å levere f.eks. kvitteringer på at husleie eller andre regninger er betalt.</li> <li>• For å kunne dokumentere at en konto ikke lengre er i bruk, må du enten levere kontoutskrift eller en bekreftelse fra banken at kontoen er avsluttet.</li> <li>• Kontoutskrifter fra sammen konti og for samme periode trenger du kun å levere inn 1 gang.</li> </ul>
<b>Som leietaker</b>	<p>Denne dokumentasjonen er nødvendig for deg som leier bolig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Husleiekontrakt er nødvendig dersom du ikke har levert inn dette på samme leieforhold før. NAV trenger oversikt over betingelsene for ditt leieforhold og hva du har i boutgifter.</li> <li>• Kvittering fra utleier eller kontoutskrifter kan dokumentere at husleien og eventuelle andre boutgifter er betalt. Dersom du ikke har betalt, bør du opplyse om dette.</li> <li>• Du må dokumentere eventuelle endringer av husleien. Dersom du gir oss beskjed allerede når du mottar varsel om endring, kan vi i tillegg til å sørge for å gi deg rett bistand, gi deg råd og veiledning i forhold til omendringene er i tråd med gjeldende regelverk.</li> <li>• Ved innboforsikring må dokumentasjon inneholde opplysninger om pris, terminbeløp og at forsikringen kun gjelder innbo. Dette er fordi vi skal kunne beregne hvor mye stønad du kan ha krav på, og sørge for at regningene kan betales i tide. Dokumentasjonene gir oss også mulighet til å gi deg nødvendig veiledning i forhold til valg av forsikring. Dokumentasjonen må kun leveres en gang pr. avtaleperiode.</li> <li>• For at vi skal kunne legge til grunn riktig beløp for strøm og oppvarming, må slike utgifter dokumenteres med faktura. Du trenger ikke å levere dokumentasjonen dersom det er NAV Sarpsborg som betalte siste regning. Allerede betalte regninger må dokumenteres med kvittering eller ved innlevering av kontoutskrift.</li> </ul>
<b>Som huseier</b>	<p>Som huseier kan man være selveier eller eie del i et borettslag. Denne dokumentasjonen er nødvendig for deg som eier bolig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøpekontrakt er nødvendig dersom du ikke har levert inn dette for samme boforhold før. Grunnen til dette er at kontrakten gir oss viktig informasjon om eventuell realiserbar formue. Dette gjør oss igjen i stand til å få oversikt over dine muligheter og gi deg god økonomisk veiledning. For borettslag bør det også fremkomme andelen som er fellesgjeld.</li> <li>• Nedbetalingsplan på boliglån må leveres ca. hver 6 måned eller ved store endringer. Dette er eneste måte vi får sjekket hva dine løpende boutgifter faktisk er. Løpende</li> </ul>

	<p>boutgifter kan f.eks. være eiendomsskatt, kommunale avgifter, boligforsikring, fellesgjeld og/eller husleie i borettslag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For at vi skal kunne legge til grunn riktig beløp for strøm og oppvarming, må slike utgifter dokumenteres med faktura. Du trenger ikke å levere dokumentasjonen dersom det er NAV Sarpsborg som betalte siste regning. Allerede betalte regninger må dokumenteres med kvittering eller ved innlevering av kontoutskrift.</li> <li>• Dersom du må betale fellesutgifter på din bolig, må du også dokumentere hva disse er pr. måned og hva disse utgiftene er ment å dekke. Dokumentasjonen gir oss oversikt over hva du kan ha krav på stønad til.</li> <li>• Ved innboforsikring må dokumentasjon inneholde opplysninger om pris, terminbeløp og at forsikringen kun gjelder innbo. Dette er fordi vi skal kunne beregne hvor mye stønad du kan ha krev på, og sørge for at regningene kan betales i tide. Dokumentasjonene gir oss også mulighet til å gi deg nødvendig veiledning i forhold til valg av forsikring. Dokumentasjonen må kun leveres en gang pr. avtaleperiode.</li> </ul>
<b>Barn</b>	<p>Barn og unge skal sikres en trygg oppvekst og kunne delta i alminnelig skole- og fritidsaktiviteter, uavhengig om foreldrene har en vanskelig økonomi. Det er derfor viktig at dere leverer inn dokumentasjon i forhold til dette.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du søker om en spesifikk utgift, må denne dokumenteres</li> <li>• I Sarpsborg kan man søke om redusert oppholdsbetaling i barnehage og SFO. Legg derfor ved dokumentasjon på at du har gjort dette. Opplysninger om dette man du også få på Sarpsborg kommunes hjemmesider.</li> <li>• Enkelte arrangører for fritidsaktiviteter tilbyr redusert medlemsbetaling eller fritak for å betale. Undersøk derfor om dette er aktuelt for din familie.</li> <li>• Deltar ikke ditt barn på en aktivitet, men ønsker dette, bør du undersøke utgiftene som er aktuell i tilknytning til dette, samt praktiske detaljer i forbindelse med aktiviteten. Eksempler kan være er medlemsavgift, treningsutstyr, transport til og fra aktiviteten og oppstartstidspunkt.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Dokumentasjon på oppfylt vilkår og dokumentasjons-krav</b>	<p>Dersom det i tidligere vedtak har blitt stilt vilkår eller dokumentasjonskrav, må du dokumentere at dette er oppfylt. Hva som spesifikt kreves og hvilke konsekvenser du kan risikere ved brudd fremgår av vedtaket hvor krevet/kravene ble stilt.</p>