

Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner

Søknad om tilskudd 2019

Sarpsborg kommune

Søknadsfrist: 01.03.19

1. Generelt

- Navn på søkerorganisasjon
- Kontaktperson
- Er organisasjonen registrert i Frivillighetsregisteret? (avkrysning ja/nei)

Hvilken type tiltak/ prosjekt søkes det støtte til? (kryss av)

- Prosjekt:
- Enkelttiltak/aktivitet:
- Driftsstøtte til lokale innvandrersorganisasjoner:

-Ved søknad om driftsstøtte skal antall betalende medlemmer oppgis: (Minimumskrav for støtte er 30 betalende medlemmer hvorav 20 bosatt i Sarpsborg). Medlemsliste må legges ved.

-Ved søknad om driftsstøtte, beskriv hvilke aktiviteter/tiltak organisasjonen gjennomfører som bidrar til at formålet for ordningen blir nådd: (tekstfelt)

2. Mål og målgrupper (ved driftsstøtte skal ikke pkt. 2-5 fylles ut)

- **Mål for prosjektet** (Kryss av ett av de fire valgene): del A, del B, del C, eller kombinasjon av to eller tre delmål
- **Hva skal oppnås med prosjektet eller tiltaket?** (Beskriv hva prosjektet eller tiltaket skal oppnå, og hvilke gevinster og effekter dere venter på lang sikt)
- **Målbare resultater:** Beskriv de tydelige og målbare resultatene som skal være oppnådd når tiltaket eller prosjektet er ferdig, og hvordan dere sikrer at disse er oppnådd. F.eks. Informasjonsmøter, 5 stk. Resultatene blir etterspurt i senere rapportering. Legg inn ønsket antall rader.

Målgrupper

-Målgruppe: Velg en eller flere av disse målgruppene: arbeidsinnvandrere, beboere i mottak, familieinnvandrere, flyktninger med lenger botid, nyankomne flyktninger, innvandrere generelt, lengeboende innvandrere, øvrig befolkning i lokalsamfunnet.

-Beskrivelse: Beskriv målgruppene mer detaljert, inkludert kjønn, alder, etnisk/nasjonal bakgrunn og geografisk område hvor målgruppen skal nås.

-Måltall: Oppgi måltall for hvor mange dere ønsker å nå i målgruppen.

3. Prosjektbeskrivelse

-Prosjektnavn:

-Prosjektbeskrivelse: Gi en beskrivelse av prosjektet. Beskrivelsen må være i samsvar med valgt(e) delmål for prosjektet/tiltaket.

-Aktiviteter: Aktiviteter som dere skal gjennomføre for oppnå de målbare resultatene. Legg inn ønsket antall rader. (tabell)

4. Organisering

-Organisering av tiltaket/prosjektet

Gi en kort beskrivelse av hvordan tiltaket/aktiviteten/prosjektet er organisert, med ulike deltakere/roller og samarbeidspartnere.

-Organisasjonens kvalifikasjoner (beskriv): Hvorfor er nettopp denne organisasjonen godt egnet til å oppnå gode resultater med et slikt tiltak/prosjekt? Beskriv kort kvalifikasjoner, erfaringer, nettverk, kompetanse, etc.

-Personer i prosjektet/tiltaket

Før opp deltakere og hvilken rolle de har (navn, rolle, evt. stillingsandel, epost, telefon)

-Samarbeidspartnere

Før opp samarbeidspartnere i tiltaket/prosjektet, f.eks. i kommunen eller med andre organisasjoner.

-Er tiltaket/prosjektet rettet mot beboere i asylmottak? Hvis JA: Avtale med asylmottak og beboerråd: Søker må kunne dokumentere samarbeid med asylmottak og vertskommune gjennom avtaler. Andre relevante samarbeidspartnere må også oppgis. Legg inn kommentar dersom avtaler ennå ikke er inngått, men intensjon avtalt.

5. Økonomi

Søknadsbeløp:

-Budsjett

Her spesifiseres inntekter og utgifter i prosjektet/tiltaket. Dersom egenfinansiering er i form av ansattes arbeidstid, kan kroneverdien av dette spesifiseres under budsjettposten "Egenfinansiering". (tabell)

6. Tilleggsopplysninger og vedlegg (tekstfelt)

Skriv opplysninger dere ikke finner plass til andre steder i skjemaet som er relevant for tiltaket/prosjektet.

Følgende vedlegg er lagt ved søknaden: (medlemsliste ved søknad om driftsstøtte, vedtekter, o.l.).

7. Innsending

Her beskrives krav ift. signering og hvordan søknaden skal sendes inn.