



Sarpsborg  
kommune

## RETNINGSLINJER FOR FRITZNERBAKKEN AKTIVITETSSENTER

Forespørsler vedrørende leie rettes til Servicetorget i Sarpsborg rådhus, kontakt Anne-Grethe Midtgaard eller Britt Stensgård. Jan Erik Koldingsnes kan kontaktes når det gjelder bygg og inventar.

1. Utleien omfatter underetasjen i bygget (3-delt sal, kjøkken og styrerom) og leies ut til lag/foreninger, privat personer og seksjoner i Sarpsborg kommune. Styrerommet er prioritert pleie- og omsorg på dagtid (kl. 08.00 - 17.00). Leie i dette tidsrommet må avtales med Fritznerbakken bosenter.
2. Rommene kan leies ut hver for seg eller samlet.
3. Lokalene leies ut på hverdager til klokken 21.30. Det skal være stille kl. 22.00.
4. Nøkler og reglement kan hentes i servicetorget, 1.etasje i Sarpsborg rådhus. Nøkler leveres tilbake nærmeste virkedag.
5. Leietaker/bruker av bygget/lokalet plikter å sette seg inn i rutiner og instruksjoner som vedrører brannvern, og:
  - a. Det skal alltid være en brannansvarlig i lokalet (leietaker/bruker), dersom kommunen ikke stiller med eget personale.
  - b. Gjøre seg kjent med antall rømningsveier og hvor de er.
  - c. Gjøre seg kjent med plasseringen av slukkemidler og hvordan de skal brukes.
  - d. Sørge for at instruksjoner og rutiner i bygget/lokalet overholdes og at bruken er som forutsatt.
6. Alt servise skal vaskes opp, oppvasken skal ryddes ut av oppvaskmaskin, gulvene moppes og søppel fjernes. Søppelet skal legges i dunk på venstre side av inngangsdøren, sett utenfra.
7. Det er ikke lov å røyke i lokalene.
8. Møbler som er flyttet må sette på plass. Leietaker plikter å sørge for at de leide lokaler holdes i ordentlig og ryddet stand. Dette inkluderer også fjerning av søppel. Leietaker plikter videre å behandle de aktuelle lokaler og inventar med aktsomhet og rette seg etter de vanlige ordensregler som eier fastsetter til sikring av ro og orden og forsvarlig behandling av eiendommen. Han blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes ham selv eller andre personer som han har gitt adgang til leieobjektet. Leietaker må selv besørge nødvendig forsikring for det utstyr som de eventuelt oppbevarer i lokalene. Utkvitterte nøkler/nøkkelkort må ikke komme på avveie.

Tap av nøkler/nøkkelkort skal umiddelbart meddeles eier. Dersom tap medfører risiko for øvrige av eiendommens arealer og eiendeler, er eier berettiget til å iverksette utskifting av låssystem på leietakers regning.

9. Inventar som ødelegges skal erstattes. Kast ikke ødelagte ting, men la det ligge fremme.
10. Alle lys skal være slukket (ikke utelys), vinduer skal være lukket og dører låst når stedet blir forlatt.
11. Brudd på reglementet vil automatisk medføre at leietaker neste gang ikke får leie.

Januar 2017