



REGLEMENT FOR LEIE AV IDRETTSANLEGG SOM TILDELES VIA SARPSBORG KOMMUNE

1. GENERELT

1.1. Formål

Legge til rette for at frivillige organisasjoner og aktører kan søke om å leie kommunale idrettsanlegg når kommunen ikke har behov for å disponere dem selv i utleietiden.

Reglementet skal bidra til effektiv sambruk av Sarpsborg kommunes idrettsanlegg, samt bidra til å sikre forutsigbarhet og likebehandling.

1.2. Virkeområde

Reglementet gjelder for fast eller tilfeldig leie av idrettsanlegg som kommunen eier, eller disponerer på annen måte, herunder:

- idrettshaller
- gymsaler
- svømmebasseng/svømmehall
- fotballbaner
- isflater
- friidrettsanlegg

Reglementet omfatter de utleieobjekter som til enhver tid ligger i utleiekalenderen. Den som søker må ha fylt 18 år, og oppgi organisasjonsnummer eller fødselsnummer.

1.3. Prioriterte aktiviteter og målgrupper

Idrettsanleggene i Sarpsborg kommune skal i hovedsak brukes til å levere lovpålagte kommunale tjenester for byens innbyggere.

Følgende målgrupper prioriteres ved tildeling av tider i kommunale idrettsanlegg:

- barn og unge under 20 år
- toppidrettsutøvere og eliteidrett

Arrangementer vil bli prioritert foran tid til ordinær utleie. Gjelder ikke private arrangementer. Leietakere med tilhold i Sarpsborg kommune gis fortrinn foran øvrige leietakere.

1.4. Tilbaketrekking av tildelt tid

Dersom kommunen, utover fastsatte tidspunkter, har behov for idrettsanleggene, skal kommunen v/virksomheten varsle utleie minst 14 dager i forveien. Et slikt varsel skal inneholde nøyaktig dato(er) og tidspunkt(er) for bruken, slik at utleie snarest kan gi beskjed videre til leietaker om at lokalene blir utilgjengelige. Denne fristen gjelder også øvrige leietakere som skal ha et arrangement.

I disse tilfellene har ikke Sarpsborg kommune ansvar for å finne alternative arealer til leietaker. Dersom kommunen likevel ikke skal bruke lokalene, skal utleie varsles slik at lokalene kan gjøres tilgjengelige for andre leietakere igjen.

1.5. Priser

Oversikt over leiepriser og tilgjengelige utleieobjekter, finner du på Sarpsborg kommunes nettside. Det er bystyret som fastsetter prisene, og de endres normalt én gang i året.

Gjeldende leiepriser er tilgjengelig [her](#).

1.6. Åpningstider

Gjeldende åpningstider for de ulike idrettsanleggene finner du her:

- [Idrettshall, is og gressbaner](#)
- [Gymsal og basseng](#)

2. SESONGLEIE

Sesongleie er fast leie over lengre tid. Sesongen følger skoleåret.

2.1. Søknad

Informasjon om sesongleie finner du [her](#).

2.2. Tildeling

Tildeling av sesongleie i idrettsanlegg gjøres av Sarpsborg kommune.

Leietakere kan ikke garanteres å få tildelt sitt førstevalg. Sarpsborg kommune vil forsøke å tilby alternative utleieobjekter og/eller tidspunkter til de som ikke får sitt førstevalg innfridd i tildelingsperioden.

Informasjon om tildelte leietider og praksis for tildeling, vil bli gjort tilgjengelig [her](#).

3. TILFELDIG LEIE

Tilfeldig leie er timesbasert eller sporadisk leie av ledig/tilgjengelig tid i utlånskalenderen.

3.1. Søknad

Søknad om tilfeldig leie av idrettsanlegg gjøres via [nettbestilling hall, is og gress](#), eller [nettbestilling gymsal og basseng](#).

Søknad om arrangement skal sendes via e-post til utleie@sarpsborg.com.

3.2. Tildeling

Sarpsborg kommune v/utleie avgjør tildeling til den som melder sin interesse først, og beslutter om søker får tiden eller ikke.

3.3. Avgjørelse om tildeling

Så snart utleie har mottatt forespørselen, får leietaker tilbakemelding.

4. BRUKSREGLER

4.1. Bruk av idrettsanleggene

All bruk skal skje i samsvar med dette reglementet, ordensregler for stedet, og branninstruks som gjelder for de enkelte idrettsanleggene.

Leietaker disponerer idrettsanlegget kun i den tiden de har fått tildelt. I tillegg har leietaker mulighet til å bruke garderobes 10 minutter før, og 20 minutter etter trening. Leietaker har ikke enerett til garderobene. Oppbevaring av verdisaker gjøres på eget ansvar.

4.2. Fremleie

Tildelt leietid kan ikke overdras, fremleies eller leies ut til andre.

4.3. Leietid som ikke blir benyttet

Leietaker som ikke kan benytte tildelt tid, skal så tidlig som mulig, melde dette til utleie@sarpsborg.com. Dersom leietaker gjentatte ganger uteblir uten å melde fra, kan leietaker fratras den tildelte leietid og eventuelt få avslag på senere søknader om leie av idrettsanlegg.

4.4. Aksept av reglement

Utleie eller virksomhetens kontaktperson skal gi leietaker informasjon om reglementet. Akseptert leie anses som signatur for gjeldende reglement.

Leietaker er selv ansvarlig for å sette seg inn i gjeldende brannvernrutiner og ordensreglene for bygget.

4.5. Røyking og bruk av alkohol

Røyking og bruk av alkohol er ikke tillatt på idrettsanleggets inne- og uteområder.

4.6. Overnatting

Ved ønske om overnatting, må det senest fire uker før, sendes en henvendelse til utleie@sarpsborg.com. Dersom overnatting innvilges, skal skjema "[Melding om overnatting](#)", som ligger på nettsidene til Sarpsborg kommune, fylles ut senest tre uker før arrangementet.

4.7. Førstehjelpsutstyr

Kommunen har ikke ansvar for at førstehjelpsutstyr er på plass i idrettsanleggene. Leietaker er selv ansvarlig for å ha med nødvendig førstehjelpsutstyr.

4.8. Oppførsel i lokalene

Leietaker er ansvarlig for ro og orden i og utenfor idrettsanleggene i samsvar med lovverket.

4.9. Dyr

Dyr er ikke tillatt i idrettsanleggene.

4.10. Idrettshallenes tilstand og utstyr

Leietaker disponerer idrettsanlegget og tilgjengelig utstyr i den stand det er.

4.11. Klister

Bruk av klister skal skje i tråd med retningslinjer utarbeidet av Norges håndballforbund.

Se retningslinjene [her](#).

4.12. Leietakers ansvar

Leietaker er ansvarlig for idrettsanlegget i leietiden. Leietaker skal:

- Sørge for at en ansvarlig voksen (over 18 år) er til stede i hele leietiden.
- Sørge for å ha tilstrekkelig personell (vakter o.l.) for å gjennomføre arrangement.
- Ikke slippe inn flere personer i lokalet enn det er godkjent for.
- Sørge for at uvedkommende ikke får adgang til lokalene.
- Påse at idrettsanlegget er ryddet, og kontrollere at alle vinduer og utgangsdører er forsvarlig lukket og låst når bygningen forlates.

Spesielle regler for bruk av idrettshaller og gymsaler:

- Sko, klær, redskaper, baller m.m., skal være grundig rengjort før det brukes i gymsal/idrettshall.
- Sko med knotter eller såler som setter merker på gulvet, skal ikke brukes innendørs.
- Bepising tillates ikke på hallflatene.

4.13. Spesielle regler for bruk av basseng

- Det må alltid være en person med gyldig livredningsprøve til stede i leietiden.
- Det er ikke tillatt å bade/svømme alene.
- Alle badende skal dusje og vaske seg med såpe før de går i bassenget.
- Badetøy skal alltid benyttes.
- Små barn, som har behov for det, må benytte engangsbleie.
- Bespisning tillates ikke i bassengområdet.
- Alle utesko skal settes igjen i garderoben.

5. EGENANSVAR, ERSTATNINGSANSVAR OG SKADEMELDING

5.1. Erstatningsansvar

Leietaker er erstatningsansvarlig for skader leietakeren selv, eller andre, påfører bygningene i leieperioden.

Dersom leietaker utløser innbrudds- eller brannalarmen uten at det er grunn for det, er leietaker ansvarlig for å dekke eventuelle utrykningskostnader.

Sarpsborg kommune kan kreve erstatning fra leietaker for å dekke ekstra utgifter som oppstår på grunn av leietakers bruk.

5.2. Melding om skade og hærverk

Leietaker er forpliktet til straks å melde fra om en påført skade på idrettsanlegg eller utstyr.

Skaden meldes utleie@sarpsborg.com. Ved behov for øyeblikkelige tiltak for å begrense skader på kommunale bygninger, kontaktes driftstekniker på vakttelefon. Ved annen behov for akutt varsling, kontaktes nødetatene.

6. BRUDD PÅ REGLEMENT

Brudd på dette reglement og ordensregler knyttet til de enkelte idrettsanleggene, kan medføre inndragning av tildelt leietid og eventuell fremtidig leie.

7. ENDRING OG AVLYSNING

Ved uforutsette hendelser, force majeure, som medfører at kommunen må endre eller avlyse leieavtalen, har leietaker ingen krav overfor kommunen.

Sarpsborg kommune skal varsle leietaker om endringer så snart som mulig.



Brannvernopplæring og brannøvelse for brukere av Sarpsborg kommunes idrettsanlegg

Leder(e) for laget/ansvarlig leietaker skal gjøre seg kjent med «aktuelt bygg» og kjenne rømningsveiene samt informere alle medlemmer hos laget/gruppen/organisasjonen.

1. Gjør alle kjent med hva de skal gjøre dersom brannalarmen varsler med lyd. Gå ut.
2. Gjør alle kjent med byggets rømningsveier. Disse er markert med et grønn skilt eller et lysende skilt over døren.
3. Det skal til enhver tid være en lagleder eller ansvarlig leietaker over 18 år til stede i idrettsanlegget. Lagleder/ansvarlig leietaker må sjekke at alle er med ut, slik at ingen sitter igjen inne (husk toalett, dusj og garderobe).
4. Finn brannalarmsentralen, her står det i displayet hvorfor brannalarmen varsler. Sjekk området og ring å varsle brannvesenet på telefonnummer 110 for å få hjelp.
5. Finn og les lokal branninstruks i ditt idrettsanlegg. Denne henger som regel i inngangspartiet.
6. Gjør deg kjent med hvor brannslanger eller brannslukningsapparat er. Hvis dere oppdager en liten brann som helt sikkert kan slukkes uten å risikere egen helse, prøv å slukke.

Dette skal gjentas minst årlig for å sikre at alle har fått med seg opplæring/øvelse.

Gjennomført opplæring skal dokumenteres ved at det sendes en e-post til utleie@sarpsborg.com.

Frist for innsendelse av dokumentasjon er 31. august hvert år.