



Leieavtale for rom på AKTIVITETSHUSET EPA

Rom: _____

Leietid:

Dato: _____ Klokken fra: _____ til: _____

Dato: _____ Klokken fra: _____ til: _____

Dato: _____ Klokken fra: _____ til: _____

Dato: _____ Klokken fra: _____ til: _____

Reglement for leie av rom på Aktivitetshuset EPA

1. Leietaker må beregne tid til plassering/rydding av stoler og bord innenfor leieavtalens tidsperiode.
2. Stoler og bord skal stå slik arbeidstegningen på hvert rom viser når rommet forlates. Rommet skal forlates ryddet og med vinduene lukket. Flasker, kopper o.l. skal leveres i kaféen.
3. Bruk av rusmidler eller røyking tillates ikke på Aktivitetshuset EPA.
4. Av hensyn til andre brukere ber vi dere vennligst om å overholde reglementet!

Merknader/spesielle ønsker: _____

Ekstra utstyr (betales ekstra): _____

Kr.

Ekstra bemanning (betales ekstra): _____

Kr.

Betaling:

Kontant betaling: JA

NEI

Kr.

(leiepris + ekstra utstyr/bemanning)

Faktura sendes til: _____

(Oppgi org.nr/pers.nr.) _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Leietaker: _____

Ansvarlig kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefon privat _____ Arbeid: _____ Mobil: _____

Mail adr.: _____

NB! Vi forbeholder oss retten til i perioder å prioritere bruken av rom til kortvarige prosjekter rettet mot barn og ungdom, i vår egen regi.

Vedlegg:

Reglement for utleie av rom på Aktivitetshuset

Signatur: leietaker

signatur: for Aktivitetshuset EPA

SENDES TIL:

Sarpsborg kommune

Kultursenter

Aktivitetshuset EPA

Postboks 237, 1702 Sarpsborg

Besøksadr: St. Mariagate 81-87

Et eksemplar til leietaker og et eksemplar til Aktivitetshuset EPA.

Reglement for leie av rom på Aktivitetshuset EPA

1. Leietaker må definere/bestille alt av utstyr, bemanning og ekstra tjenester ved undertegning av avtalen.
2. Leietaker må beregne tid til plassering/rydding av stoler og bord og annet utsatt innenfor leieavtalens tidsperiode.
3. Stoler, bord og utstyr skal stå slik arbeidstegningen på hvert rom viser når rommet forlates. Rommet skal forlates ryddet og med vinduene lukket. Flasker, kopper o.l. skal leveres i kaféen.
4. Bruk av rusmidler eller røyking tillates ikke på Aktivitetshuset EPA.
5. Av hensyn til andre brukere ber vi dere vennligst om å overholde reglementet!

Generelle forhold

Om utstyr og ansvar for utstyr

Om utleie og ansvar ved leie av lokaler

Leietakers ansvar

Spesielt ved leie av Black Box

Branninstruks

Huskeliste ved utsjekking

Generelle forhold

Vi forbeholder oss retten til i perioder å prioritere bruken av rom til kortvarige prosjekter rettet mot barn og ungdom, i vår egen regi.

Leietaker må selv sette seg inn i brannforskriftene ved Aktivitetshuset EPA.

All bruk av rusmidler og røyking er forbudt på Aktivitetshuset EPA.

Salg av egen mat og drikke er ikke tillatt da Aktivitetshuset EPA har egen kafé.

Om utstyr og ansvar for utstyr

Hvis utstyr, eiendeler og lignende blir satt igjen eller oppbevart på Aktivitetshuset EPA, gjøres dette på eget ansvar.

Leietaker skal selv ta ansvar for å sette ut utstyr de har behov for og rydde rommet tilbake til den stand det var i da de kom.

Leie av flip-over, TV/video, overhead, data-video prosjektor, DVD spiller eller instrumenter er mulig mot avtale eller ev. tilleggs betaling.

Eventuelle ødeleggelse erstattes av leietaker. Ødeleggelse som gjøres av publikum og andre er leietakers ansvar.

Om utleie og ansvar ved leie av lokaler

Ved hvert leieforhold inngås en individuell kontrakt om leieforholdet og betaling mellom leietaker og Kultursenter - Aktivitetshuset EPA.

Leietaker må ta kontakt med Aktivitetshuset EPA minst 3 arbeidsdager før arrangementet, for å bekrefte leieforholdet og avtaler.

Avbestilling av rom må skje senest 3 dager i forveien, ellers må leie av rom betales.

Leietakers ansvar

Leietaker må selv stå for markedsføring/annonsering dersom ikke annet er avtalt. Ta kontakt for nærmere avtale.

Leietaker ordner selv billetter og står for salg av disse. Aktivitetshuset EPA skal informeres om billettprisene som bør være innenfor rimelighetens grenser.

Aktivitetshuset EPA skal ha en ansvarlig kontaktperson for arrangementet.

Dersom nøkler mistes/ikke leveres tilbake ved leieavtalens siste dag, vil leietaker få et erstatningsansvar på minimum 700kr.

Hvis leietaker er skyld i at innbrudds- og eller brannalarm utløses som følge av ulåste dører, åpne vinduer, røyking/røykeeffekter o.l., må leietaker betale for brannvaktens utrykking.

Det er ønskelig at leietakeren tar med på plakater o.l. at kafeen er åpen ved arrangementet. Avtale må gjøres med ansvarlig for drift av kafeen.

Spesielt ved leie av Black Box

Levering og opprigging av utstyr som lys, lyd, kulisser, stoler ol. må avtales spesielt med Aktivitetshuset EPA, senest 3 dager før arrangementet. Vi disponerer heis på baksiden av bygningen, ansvarlig på Aktivitetshuset EPA kontaktes.

Avtaler som inngår mellom ansvarlig leietaker og Aktivitetshuset EPA skal også gjelde markedsføring, billettsalg, lys, lyd, tidspunkt osv.

Alt elektrisk utstyr som leietaker bruker ved Aktivitetshuset EPA skal være godkjent etter norske regler og i forskriftsmessig stand.

Et generelt lys inngår i leieprisen på Black Box, ikke noe lydutstyr.

Aktivitetshuset EPA er rus- og røykfritt.

Branninstruks

Aktivitetshuset EPA i Sarpsborg er pr. i dag godkjent for 475 personer.

Det er brannslanger og brannapparater i kafeteriaen, ved vareheisen og i atelieret.

Utgangene må ikke sperres og skal ikke tildekkes.

Ved arrangement må arrangøren ha beredskap til å veilede folk ut rømningsveiene. Leietaker står ansvarlig for å informere publikum om utgangene.

Rømningsbredde mellom stolrekker o.l. skal være minimum 1,20 m fri bredde. Det må være minst 60 cm mellomrom fra stolrekke til stolrekke.

Leietaker må sette seg inn i Aktivitetshuset EPAs branninstruks.

Alarm er koplet med direktevarsling til brannvesenet.

Huskeliste ved utsjekking

Rommet ryddes og feies!

Stoler og utstyr settes tilbake på anvist plass!

Avfall tømmes i sekker/i sekkestativene!

Påse at vinduer lukkes og dører låses!

Påse at lyset slukkes!

Gjør avtale med informasjons/vertskaps ansvarlig om låsing av ytterdører!