



Søknad om kreditt ved levering av avfall til Gatedalen miljøanlegg

KUNDEOPPLYSNINGER

Firmanavn

Personnummer/organisasjonsnummer

Type næring

Registrert i kommune

Postadresse

Fakturaadresse

Postnr./Poststed

Postnr./ Poststed

AVTALEVILKÅR

Type avfall avtalen omhandler

Annet

Det vil bli utdelt kundekort til de som har avtale om kreditt. Dette kortet må benyttes ved levering av avfall som skal krediteres.

Hvis det er flere biler som leverer avfall fra deres virksomhet må alle være utstyrt med hvert sitt kundekort.

Antall kort:

KONTAKTPERSONER

Kontaktperson

Daglig leder

()

()

()

()

Telefon

Mobiltelefon

Telefon

Mobiltelefon

UNDERSKRIFT

Det vises for øvrig til avtalevilkår på baksiden.

For kunde

Dato

Legitimasjon

Nummer

Godkjenning (fylles ut av kommunen)

Godkjent:

Ikke godkjent:

Annet:



STANDARD AVTALEVILKÅR

1. Generelt
 - 1.1. Avtalen omfatter kreditt ved levering av avfall til Gatedalen miljøanlegg mellom Sarpsborg kommune og kunde, jfr. kundeopplysninger på forside, heretter kalt kunde.
 - 1.2. Vilkår for å få innvilget kredittavtale er at søker ikke har uoppgjorte krav overfor kommunen/skatteoppkreveren. Ved å søke gir søker/kunde kommunen rett til å innhente opplysninger om uoppgjorte krav overfor kommunen/skatteoppkreveren.
 - 1.3. Avtalen gjelder i utgangspunktet alle leveranser av avfall fra kunde til Gatedalen miljøanlegg. Dersom kunden ønsker faktura skal spesifiseres for avdelinger eller prosjekt må kunden selv anmode om dette.
2. Avtalens omfang
 - 2.1. Avtalen omfatter levering av de typer avfall som finnes i kommunens til en hver tid i forhold til vedtatte prisliste dersom ikke annet er spesifisert på framsiden under avtalevilkår.
 - 2.2. til en hver tid gjeldende prisliste og betingelser for levering annonseres på kommunens hjemmeside www.sarpsborg.com
3. Varighet
 - 3.1. Avtalen gjelder til en av partene skriftlig sier opp avtalen.
4. Registrering
 - 4.1. Kunden er ansvarlig for at de som leverer på vegne av dem oppgir eventuelle prosjektnummer/avdeling/merknader leveransen skal registreres med dersom dette skal spesifiseres på faktura.
5. Ansvar
 - 5.1. Kunden er ansvarlig for at avfallet er forsvarlig pakket/emballert og blir trygt transportert. Kunden skal vite hva avfallet inneholder og om nødvendig informere mottaker dersom det må tas spesielle forhåndsregler ved videre håndtering, behandling av avfall.
 - 5.2. EE-avfall og annet farlig avfall skal leveres separat. Farlig avfall skal være merket, slik at mottaker vet hva det er. Dersom avfallet ikke er privat skal det dessuten være fylt ut deklarasjonsskjema for det farlige avfallet.
 - 5.3. Kommunen kan fakturere kunden for kostnader den får dersom dette skyldes at kunden ikke har levert i henhold til retningslinjer om sortering og levering av avfall til Gatedalen miljøanlegg, eller har brutt informasjonsplikten om å opplyse mottaker dersom det må tas spesielle hensyn ved videre håndtering av avfallet.
 - 5.4. Kommunen overtar ved mottak av avfallet, ansvaret for at dette blir håndtert videre iht. gjeldende regelverk.
6. Endringer
 - 6.1. Kommunen kan uten forutgående varsel endre priser og standard betingelser for levering av avfall til Gatedalen miljøanlegg.
 - 6.2. Gjeldende priser og standard betingelser for levering av avfall til Gatedalen miljøanlegg oppdateres på kommunens hjemmeside www.sarpsborg.com
 - 6.3. Kunden har en selvstendig plikt til å holde seg informert om endringene.
7. Betaling
 - 7.1. Kommunen fakturerer avfall som er levert Gatedalen miljøanlegg månedlig, ca. den 15. påfølgende måned med 30 dagers betalingsfrist.
 - 7.2. Ved forsinket betaling ilegges varselgebyr og forsinkelsesrenter etter gjeldende satser. - "etter gjeldende satser"
8. Vernetting ved tvister etter denne avtale
 - 8.1. Partene vedtar Sarpsborg tingrett som rett vernetting ved tvister etter denne avtale i tillegg til vernetting som følger av tvisteloven § 4-3 til 4-5 jfr. tvisteloven § 4-6.