



Sarpsborg
kommune



Informasjonsheftet skole-hjem



Jelsnes barneskole

Skoleåret 2023-2024

Skolens visjon:

«TRYGGHET OG TRIVSEL ER DEN BESTE
FORUTSETNING FOR LÆRING»

Notater:

Velkommen til nytt skoleår

Vi ønsker alle elever og foreldre/foresatte på Jelsnes barneskole velkommen til skoleåret 2023-2024.

I dette heftet har vi samlet en del informasjon for å gjøre samarbeidet mellom «skole og hjem» enda bedre. Endringer kan skje i løpet av året, men dette vil dere da få beskjed om på ukeplanene eller via egne informasjonsskriv/meldinger fra skolen.

Oppdatert infohefte ligger også alltid digitalt på skolens hjemmeside.

<https://www.sarpsborg.com/jelsnesbarneskole/> Her kan dere da også trykke på linkene i teksten for å få opp det de viser til.

Skolens fokusområder dette skoleåret inneværende skoleår er:

- *Elevenes læring, fagfornyelsen, læringsmiljøet og tilpasset opplæring.*
- *Fysisk aktivitet og helse (Jelsnes barneskole er en helsefremmende skole med fokus på aktive og sunne barn)*
- *IKT og digitale verktøy (satsingen på Ipad og bruk av digitale verktøy fortsetter)*
- *Egen virksomhet Jelsnes barneskole*

På Jelsnes er vi veldig opptatt av å ha et tett og godt samarbeid med dere der hjemme, og ser på foreldre/foresatte som en meget viktig ressurs i dette arbeidet. Skolen og hjemmet skal samarbeide til barnas og læringsmiljøets beste. Når dere der hjemme og vi skolen formidler de samme positive forventningene, stimulerer det elevenes trivsel og læring. Det er derfor viktig å bruke de møteplassene vi har gjennom FAU, foreldremøter, utviklingssamtaler, de ulike digitale mulighetene vi har og ellers i hverdagen. Vi gleder oss til å samarbeide med dere alle i det nye skoleåret. Det er bare å ta kontakt med skolen om det er noe dere lurer på.

Det har skjedd noen endringer i organiseringen vår siden forrige skoleår. Slik vil det alltid være på en liten fådelt skole. [Dette informerte vi om i et eget brev før sommeren.](#)

Vi ønsker de nye 1. klassingene velkommen til skolen vår. Vi håper de får en fin tid her på Jelsnes barneskole. Ved skolestart dette skoleåret vil det være 52 elever ved skolen.

Til slutt vil vi ønske alle elever og foreldre/foresatte lykke til med et nytt og lærerikt skoleår!

Vennlig hilsen

Petter Thulin

Virksomhetsleder / rektor

Jelsnes barneskole, Sarpsborg kommune

Tlf: 69108920 / 41233331

Mail: peth@sarpsborg.com

Innholdsfortegnelse

Velkommen til nytt skoleår.....	4
Innholdsfortegnelse	5
Jelsnes barneskole kontaktinformasjon	6
Ulike funksjoner / ressurspersoner	7
Skole/hjem samarbeid – digitale verktøy	7
Kommunens visjon - «Sarpsborg – der barn og unge lykkes».	8
«Tett på» - for et trygt og godt barnehage- og skolemiljø	8
Forventinger	10
Råd og utvalg	11
Taushetsplikt.....	11
Klassekontakter og FAU-representanter 2023-2024	12
FAU-styret.....	12
Årshjul FAU-arbeid	13
Klassekontaktens oppgaver:	14
Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG).....	14
Skole – hjem samarbeid.....	16
Samtykker Jelsnes barneskole skoleåret 2023 - 2024	16
Skolemiljø	18
Fagfornyelsen.....	19
Helseesykepleier Jelsnes barneskole	21
Forsikring	22
Elevantall (pr. 01.08.2023)	23
Organisering av skoledagen og timeplanen Jelsnes barneskole	23
Skoleskyss	25
Busskort.....	25
Trafikksikkerhet ved Jelsnes barneskole.....	26
Trygg Trafikk - råd til foreldre	26
SFO - Innhold og rutiner.....	27
Helsefremmende skole	31
Skolens opplysninger om elevene	32
Flytting	33
Baguettsalg	33
Retningslinjer for skolemåltid og servering på Jelsnes barneskole.....	33
Retningslinjer for bruk av mobil i skoletiden	35
Tine Skolelyst - skolemelk ordning	36
Søknad om permisjon for elever	36
Aktivitetskalender	38
Svømming	40
Lekser	41
Leksehjelp skoleåret 2023-2024	42
Skolerute 2023 – 2024	43

Jelsnes barneskole kontaktinformasjon

Adresse: Jelsnesveien 820, 1708 Sarpsborg
e-post skole: jelsnes.barneskole@sarpsborg.com
Telefon kontoret: 69 10 89 21
Telefon SFO: 458 76 759

Skolens hjemmeside: <https://www.sarpsborg.com/jelsnesbarneskole/>

Telefon rektor: Petter Thulin 412 33 331 / 69 10 89 20
e-post rektor: peth@sarpsborg.com

Telefon teamleder skole/SFO: Wibeke Gjulem Nilsen 993 50 191 / 458 76 759
e-post teamleder skole/SFO: wibeke-gjulem.nilsen@sarpsborg.com

Ansatte ved skolen

Petter Thulin	virksomhetsleder/rektor	peth@sarpsborg.com
Wibeke Gjulem Nilsen	teamleder skole/SFO, rektors stedfortreder	wign@sarpsborg.com

Lise R. Claudius	førstesekretær	lr@sarpsborg.com
Nina Mosen	kontaktlærer 1. og 2. klasse	nimo@sarpsborg.com
Håvard Andersen	kontaktlærer 3. klasse	haan@sarpsborg.com
Ester Tangen	kontaktlærer 4. og 5. klasse	leet@sarpsborg.com
Frank Espen Larsen	kontaktlærer 4. og 5. klasse	frel@sarpsborg.com
Axel Holm	faglærer	awih@sarpsborg.com
Ida Olufsen	kontaktlærer 6. og 7. klasse	idos@sarpsborg.com
Beate Strømnes-Hopmoen	faglærer/spes ped. ansvarlig	beas@sarpsborg.com
Linn Karlsen	fagarbeider	lekl@sarpsborg.com
Agnethe Skarpnord	fagarbeider	agsp@sarpsborg.com
Torhild Torskenæs	assistent	toto@sarpsborg.com



Ulike funksjoner / ressurspersoner

Spes ped koordinator	Beate Strømnes-Hopmoen	beas@sarpsborg.com
«RØRE arbeid»	Beate Strømnes-Hopmoen	beas@sarpsborg.com
IKT veileder	Frank Espen Larsen	frel@sarpsborg.com
Kontaktlærer for elevrådet	Petter Thulin	peth@sarpsborg.com
Inspiria	Frank Espen Larsen	frel@sarpsborg.com
Kulturkontakt	Petter Thulin	peth@sarpsborg.com
Biblioteksansvarlig	Nina Mosen	nimo@sarpsborg.com
Melkeordningen - Tine	Petter Thulin	peth@sarpsborg.com
Verneombud	Håvard Andersen	haan@sarpsborg.com
Tillitsvalgt Utdanningsforbundet	Ester Tangen	leet@sarpsborg.com
Tillitsvalgt Fagforbundet	Agnethe Skarpnord	agsp@sarpsborg.com
Rektors stedfortreder	Wibeke Gjulem Nilsen	wign@sarpsborg.com

Skole/hjem samarbeid – digitale verktøy

Ved Jelsnes barneskole og i Sarpsborg kommune finnes det flere verktøy som brukes i skole/hjem samarbeidet. Det skjer en stadig utvikling og evaluering av disse verktøyene. Dette fører igjen til at det har vært flere ulike løsninger de siste årene på hvilke løsninger og verktøy som brukes til hva. Under er det en kort forklaring. Dere vil få mer informasjon om dette på høstens foreldremøter. Sarpsborg kommune prøver å få til lik praksis på skolene. Det betyr at det kan skje endringer fortløpende.

- **Vigilo:** Skolen administrative program. Brukes til å sende ut informasjon skole/hjem, ukeplaner, kommunikasjon skole/hjem, samt elevenes orden og adferd. Foresatte kan melde inn fravær for elever eller gi andre beskjeder. Foreldre/foresatte må laste ned egen app til telefonen eller gå inn via nettadressen. Vigilo er mye i bruk på Jelsnes. Les mer på <https://vigilo.no/sarpsborg/>
 - **All informasjon om Vigilo til foresatte:** <https://vigilo.no/for-foresatte/#skole>
- **Teams / Office 365:** Verktøy som finnes i programpakken til Microsoft. Brukes til samhandling og kommunikasjon mellom elever og lærere. Verktøy som er mye brukt i det pedagogiske arbeidet som skjer på skolen og hjemme <https://support.microsoft.com/nb-no/teams>
- **Skolens hjemmeside:** <https://www.sarpsborg.com/jelsnesbarneskole/>. Inneholder nyttig informasjon om skolen, kontaktinformasjon, ting i skolehverdagen og nyttige dokumenter og linker. Oppdateres etter skolestart, ved endringer og ved behov.
- **Skolens Facebook side:** Søk opp «*Jelsnes barneskole*» og legg deg til (privat gruppe). Fokus på positive og gode hverdagshistorier fra Jelsnes barneskole og SFO. Dette er ikke et sted hvor skolesaker tas opp eller ting diskuteres.



Kommunens visjon - «Sarpsborg – der barn og unge lykkes».

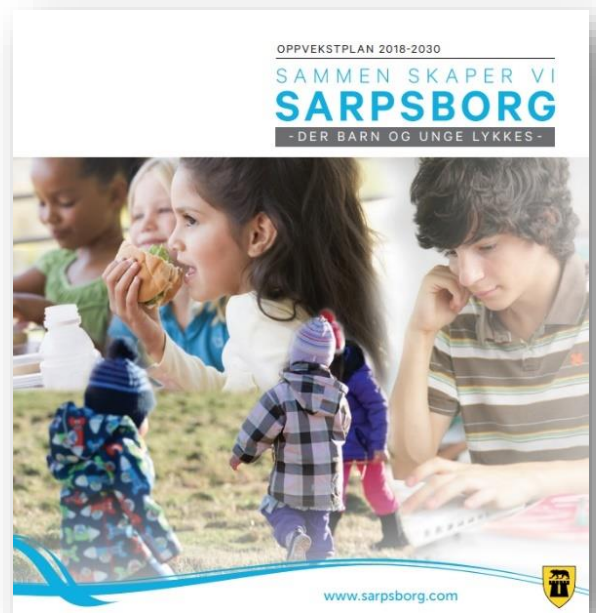
Planer og føringer

Sarpsborg kommune skal være en foregangskommune for barn og unge og arbeider målrettet for å realisere mål og intensjoner i læreplanen, Kunnskapsløftet.

Som et viktig grunnlag for dette arbeidet er det utarbeidet en Oppvekst og utdanningspolitisk plattform for Sarpsborg kommune.

Sarpsborg kommune slutter seg til den nasjonale satsingen for å styrke arbeidet for et godt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø for alle barn og unge. Vi skal ha nulltoleranse for mobbing.

På kommunens hjemmesider finner dere informasjon om skole og SFO under menyen «barn og skole»
<https://www.sarpsborg.com/barn-og-skole/skole-og-sfo/>



«Tett på» - for et trygt og godt barnehage- og skolemiljø

I oktober 2020 vedtok Sarpsborg kommune handlingsprogrammet «Tett på». Handlingsprogrammet skal sette arbeidet med et trygt og godt barnehage- og skolemiljø i system.

Programmet beskriver hvordan barnehager og skoler skal jobbe for å forhindre krenkelser, utenforskap og ensomhet - med et bevisst og målrettet arbeid fra barnehagestart og ut ungdomsskolen.

Kommunen skal gjennom dette programmet sikre at ansatte arbeider i tråd med lovverk, overordnede kommunale mål, samt at de synliggjør holdninger som danner grunnlag for det trygge og gode barnehage- og skolemiljøet.

På Jelsnes barneskole følger vi dette programmet og arbeider hver dag for at kommunens målsetting om at Sarpsborg skal være en kommune «der barn og unge lykkes». Arbeidet involverer alle elever, foresatte og elever. Les mer om «Tett på» på kommunens sider

<https://www.sarpsborg.com/barn-og-skole/tett-pa-i-barnehager-og-skoler/>

På skolen har vi det trygt og godt!



- Vi får ansvar etter alder og modenhet, og vet hva som er forventet av oss
- Vi blir tatt på alvor, lyttet til og får medvirke

- Vi får sette ord på følelsene våre og får anerkjennelse for våre opplevelser
- Vi møtes av trygge, tydelige og omsorgsfulle voksne
- Vi snakker om og med hverandre på en respektfull måte



- Vi får være oss selv i et fellesskap preget av ulikheter og mangfold
- Vi opplever vennskap og tilhørighet
- Vi opplever glede over mestring og læring sammen med andre

- Vi opplever at de voksne samarbeider og har en god dialog



Forventninger

Skolens forventninger til foresatte

- Foresatte har oppdrageransvaret
- Foresatte har ansvaret for daglig omsorg
- Foresatte har ansvar for at eleven møter uthvilt, mett og med riktig utstyr til skoledagen
- Foresatte følger opp leksearbeid og ukeplanen
- Foresatte holder seg informert om sitt barns skolesituasjon og deltar på foreldremøter og i utviklingssamtaler
- Foresatte gir skolen relevant informasjon slik at skolen kan tilrettelegge og ivareta barnets behov
- Foresatte er kjent med skolens reglement for orden og oppførsel og bidrar til at barnet respekterer dette
- Foresatte snakker positivt til barna om skolen, og tar opp saker av annen karakter direkte med kontaktlærer eller ledelsen
- Foresatte informerer skolen om forandringer på adresse, telefonnummer og ved endringer i livssituasjonen
- Foresatte bruker kommunens digitale løsninger for å søke om permisjoner og annen kommunikasjon

Foresattes forventninger til skolen

- Skolen har det faglige og pedagogiske ansvaret for opplæringen, og tilpasser dette til den enkelte elev
- Skolen bidrar til utvikling av elevenes sosiale ferdigheter og skaper et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring
- Skolens personale framstår som positive rollemodeller for elevene
- Skolen publiserer arbeidsplaner/lekseplaner
- Skolen opplyser foresatte om hvilke rettigheter og plikter elever og foresatte har
- Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid med hjemmene
- Skolen dokumenterer og informerer de foresatte om elevens læring og utvikling

Skolens forventninger til elevene

- Du er her for å lære
- Du er her for å hjelpe de andre til å lære
- Du skal bidra til at alle har det bra på skolen
- Du skal følge skolens reglement for orden og oppførsel når du er på skolen og SFO.

Råd og utvalg



- **Elevråd** (Opplæringsloven § 11-2)
Hver elevgruppe har sitt klasseråd. To elever fra hver klasse på mellomtrinnet, er medlemmer i elevrådsstyret ved Jelsnes barneskole.
- **Foreldreråd** (Opplæringsloven § 11-4)
Alle som har barn på skolen, er medlem av foreldrerådet. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt.
- **Samarbeidsutvalget (SU)** (Opplæringsloven § 11-1)
SU er skolens høyeste organ. Det har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. SU består av:
 - 2 representanter fra elevrådet
 - 2 fra undervisningspersonalet
 - 1 fra «andre ansatte»
 - 2 fra foreldrene (skal være fra FAU, FAU leder skal være 1 av personene)
 - 2 fra kommunen, en politisk oppnevnt og skolens rektor. Sistnevnte er utvalgets sekretær.
- **Skolemiljøutvalget (SMU)** (Opplæringsloven § 11-1a)
Ved hver skole skal det være et skolemiljøutvalg. Representasjonen skal være nesten lik Samarbeidsutvalget, forskjellen er at elevene og foreldrene skal være i flertall.

Taushetsplikt

Forvaltningsloven § 13 første ledd og Opplæringsloven § 15-1. Taushetsplikten gjelder for alle som arbeider i skolen, uavhengig om de er fast tilsatt eller vikar. Taushetsplikten gjelder også for medlemmer av råd og utvalg, som for eksempel samarbeidsutvalget og FAU. Den gjelder også for klassekontakter og for foreldre som i forbindelse med deltagelse på leirskoler, turer og lignende får kjennskap til taushetsbelagte opplysninger.

Klassekontakter og FAU-representanter 2023-2024

Oversikten over klassekontakter og FAU-representanter er ikke helt klar for skoleåret 2023-2024. Vi må avvent foreldremøtet til 1. og 2. klasse i september.

FAU skal bestå av 6 representanter, mens vi har 5 klassekontakter etter nåværende inndeling av klasser/trinn.

	Klassekontakt	FAU-representant
1. + 2. klasse	Linda Karlsen Tlf: 4798832781 e-post: lindakarlsen88@icloud.com	Johanna Borgaas (valgt for 2 år) Tlf: 466 64 971 e-post: johanna_borgaas28@msn.com
3. klasse	Elisabeth Undrum Tlf: 400 49 321 e-post: elisabethundrum@hotmail.com	Tommy Ringstad Tlf: 950 58 211 e-post: Tringstad21@gmail.com Magnus Brenne Hanslien Tlf: 922 777 88 e-post: hanslien@post.com
4. + 5. klasse	Ida Renate Johannessen Tlf: 901 68 036 e-post: ida--johannessen@hotmail.com Marius Telle Tlf: 951 74 344 e-post: tellus84@live.no	Siv Moen Pettersen Tlf: 918 76 655 e-post: siv.moen@yahoo.com Anette Blomberg (valgt for 2 år) Tlf: 479 06 863 e-post: annettehhansen@gmail.com
6. + 7. klasse	Camilla Kruse Tlf: 412 57 546 e-post: camilla.kruse@hotmail.com	Kristina Rebecca Krenchel Arntzen Tlf: 400 57 275 e-post: rebecca.arntzen@hotmail.com

FAU-styret 2023/2024

Leder: Magnus Brenne Hanslien
Nestleder: Rebecca Arntzen
Kasserer: Anette Blomberg
Innkjøpssjef: Tommy Ringstad
Sekretær/referent: Siv M Pettersen
Medlem: Johanna Borgaas

Vi skal ha et felles møte med klassekontakter og FAU representanter onsdag **13.09.2023**. Egen innkalling blir sendt ut fra skolen.

Årshjul FAU - 2023/2024

Dato	Aktivitet	Hvor	Ansvarlig
13.09.23	Oppstarts- og årsmøte FAU (årshjulet) med klassekontakter.	Jelsnes skole	Petter?
20.09.23	Dugnad	Skolen	FAU-leder
29.09.23	Disco	Gymsalen	1-2. klasse
Oktober	FAU-møte Halloweenfest og julegrantenning	Skolen	
28.10.23 16:30-18.00	Halloweenfest	Gymsalen	3. klasse
Uke 48	Sette opp juletre	Skolen	FAU
03.12.23	Julegrantenning	Skolen	Alle
Desember	Nisse-Disco	Gymsalen	4-5. klasse
Januar	Ta ned juletreet.	Skolegården	Alle
Januar	Disco	Gymsal	6-7. klasse
Februar	FAU-møte Vårens aktiviteter	Jelsnes skole	FAU-Leder
Februar	Disco	Gymsal	1-2. klasse
Mars	Disco	Gymsal	3. klasse
April	Disco	Gymsal	6-7. klasse
April	17. mai -planlegging Møte med FAU og foreldre i 5.-klasse	Jelsnes skole	FAU-leder
Mai	Dugnad og planlegging 17. mai med 5. klasse	Jelsnes Skole	FAU
17. mai	17. mai	Jelsnes Skole	5.-klasse FAU
Juni	FAU-møte Sette opp årshjul for neste år. Planlegge høstdugnad	Jelsnes skole	Leder

Klassekontaktens oppgaver:

- Bindeledd mellom skolen og foreldregruppa.
- Samarbeide med skolen om et godt og trygt læringsmiljø.
- Formidle saker til FAU, kontaktlærer, rektor eller SFO
- Planlegge foreldremøtene sammen med kontaktlærer.
- Skrive referat fra foreldremøter
- Arrangere en sosial aktivitet for klassen i løpet av høsthalvåret
- Ordne med 1 voksne pr. klasse til å hjelpe til på juleverkstedet hvis det er behov for dette.
- Arrangere en sosial aktivitet for klassen i løpet av vårhalvåret
- Hjelp til ved behov på juleavslutning/sommeravslutning og 17. mai.
- Samarbeide med kontaktlærer ved ulike turer og tilstelninger for klassen
- Ansvarlig for valg av ny klassekontakt og FAU-representant, sammen med FAU-representanten, *før* vårens foreldremøte



Her står det mer om det å være klassekontakt <https://foreldreutvalgene.no/fug/klassekontakt/>

Foreldreutvalget for grunnsopplæringen (FUG)

FUG – Foreldreutvalget for grunnsopplæringen har sin hjemmeside – www.fug.no

Der kan dere lese om:

- Hjem – skole – samarbeid
- Skolens utvalg
- Rettigheter og lover

Her står det mer om det å være FAU-representant - <https://foreldreutvalgene.no/fug/fau-representant-i-skolen/>

Kjære foreldre:

Du er ditt barns første og viktigste lærer!

...

Er du engasjert, gjør barnet ditt det bedre på skolen.

...

Ditt engasjement er like viktig på ungdomsskolen som i barneskolen.

...

Diskuterer du med barnet, stimulerer du hennes/hans
tanker og utvikling.

...

Det er viktig at du er med og vurderer barnets arbeid.

...

Når du bryr deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen.

...

Din tro på egen rolle og mulighet til å påvirke er viktig for barnet ditt.

...

Har du et godt forhold til skolen, påvirker det barnets resultater.

...

At du kjenner de andre foreldrene, fører til bedre samarbeid
og oppfølging.

...

Foreldre er en viktig ressurs for barnas skolegang!

Hilsen Foreldreutvalget for grunnsopplæringen



Skole – hjem samarbeid

- Klasseforeldremøter holdes normalt to ganger hvert skoleår. Temaer kan være klassens rutiner, elevenes faglige og sosiale utvikling, fag- og årsplaner, årshjul, arrangement, læringsmiljøet i klassen, turer/ekskursjoner m.m.
- Utviklingssamtaler holdes normalt to ganger hvert skoleår. Det er møter der skole og hjem samtaler om elevens utvikling, både faglig og sosialt.
- Når foreldrene ikke bor sammen, vil begge ha lik rett til opplysninger om barnet. Ytterligere opplysninger i Barneloven § 47, første ledd.
- Hvert år bes foreldrene svare på Foreldreundersøkelsen.
- Bruk de digitale verktøyene og skolens hjemmeside aktivt!
- Fravær, beskjeder og andre ting meldes inn via Vigilo fortløpende. Ta kontakt med klassens kontaktlærer eller kontoret hvis det er spesielle beskjeder som skal gis.
- Det er viktig at dere informerer oss om endringer i personopplysninger som adresse, telefon, mailadresse, andre kontaktpersoner enn foreldrene og elevens fastlege.
- Når det blir endringer i familieforhold, ønsker skolen å få beskjed om det. Dette er av hensyn til eleven.
- Vi ønsker også at dere informerer kontaktlærer/skole om alvorlig sykdom eller dødsfall i nærmeste familie.
- Ta kontakt med en gang hvis det er noe dere lurer på!

Samtykker Jelsnes barneskole skoleåret 2023 - 2024

Skolen henter inn samtykker hvert skoleår fra foreldre/foresatte. Samtykkene tar for seg for eksempel bilder, skolefotografering, bading/svømming, transport media og ulike situasjoner som kan oppstå i løpet av skoleåret, se under

Disse samtykkene er nå digitale og dere foreldre godkjenner/fyller ut disse i Vigilo. Begge foreldre/foresatt må fylle ut samtykker på sine barn. Samtykkene kan når som helst endres.

Foresatte logger seg inn på Vigilo sin foreldreportal <https://vigilo.no/sarpsborg>

Her er lenke til veiledning som viser hvordan samtykkene fylles ut:

<https://vigiloskole.zendesk.com/hc/no/articles/360009627739--Web-Samtykke>

Skolen sender ut mer info om dette rett etter skolestart.

NB: man kan ikke ordne med samtykkene i Vigilo app, man må logge seg på systemet

<https://vigilo.no/sarpsborg/>

Det kan også skje ting i skolehverdagen som ikke dekkes av samtykkene under. I slike tilfeller vil dere foreldre/foresatte bli direkte kontaktet.

Her er kopi av de ulike samtykkene - 2023-2024:

1. Skolen ønsker av og til å ta bilder/video av elever i undervisningssituasjoner for å bruke disse i forbindelse med aktivitet i klassen og overfor foreldrene. Bilder kan for eksempel henges opp i klasserommet, brukes på ukeplaner eller foreldreinformasjon, eller vises i klassen/på foreldremøter. Vi samtykker til at bilder av vårt barn kan brukes på den beskrevne måten
2. Jeg/vi gir tillatelse til at mitt/vårt barn får utdelt jod tablett ved en atomhendelse.
3. Vi samtykker til at vårt barn deltar på skolegudstjenester.

4. Elevens lærere eller ansatte på SFO tar med jevne mellomrom bilder/videosnutter av elevene når de er på turer eller under spesielle aktiviteter. Disse bildene kan det være hyggelig å dele med foresatte. Vi ønsker derfor å kunne legge slike bilder i Vigilo eller skolen læringsplattform (Teams). Både Vigilo og læringsplattformen er passord beskyttet. Vi samtykker til publisering av bilder/video av vårt barn i Vigilo og læringsplattformen.
5. Skolen eller Sarpsborg kommune ønsker fra tid til annen å kunne legge ut bilder med grupper av barn/elever på kommunens nettsider eller på sosiale medier. Elevens navn vil ikke kobles til bildene/videoene. Vi samtykker til publisering av bilder/video av vårt barn sammen med andre barn/elever, kommunes nettsider og i sosiale medier, og i informasjonsmateriell fra skolen og kommunen. (Jelsnes - ingen bilder på skolens hjemmeside, kun aktuelt med situasjonsbilder på lukket Facebook gruppe "Jelsnes barneskole")
6. Hvert år gjennomføres skolefotografering. Bildene selges til foresatte og det lages skolekatalog. Vi samtykker til at vårt barn er med på skolefotografering.
7. Vi samtykker til at nødvendig kontaktinformasjon til foresatte kan gis til fotograf i forbindelse med skolefotografering.
8. Vi samtykker til at vårt barn kan sitte på med skolens ansatte eller andre elevers foreldre/foresatte i anledning skoleturer eller opplegg. Sjøføren er ansvarlig for at bilen er forskriftsmessig stand og rettmessig forsikret.
9. Ordinær svømmeopplæring er obligatorisk for alle elever. I tillegg kan det være situasjoner hvor vannaktiviteter kan være aktuelt også utenfor svømmeopplæringen. Vi samtykker til at vårt barn kan bade under tilsyn av voksne med livredningsbevis.
10. Skolen får av og til henvendelser fra medier som ønsker å ta bilder og lage en reportasje om skolens aktiviteter. I den forbindelse kan det være aktuelt å intervju elever til (nett-)avis, radio eller TV og publisere bilder/video med elevens for- og etternavn. Vi samtykker til at vårt barn kan intervjues av avis, radio eller TV og at bilde/video med for- og etternavn kan publiseres

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Et systematisk arbeid er avgjørende for å skape et trygt og godt skolemiljø

1. august 2017 ble det vedtatt et nytt regelverk om skolemiljø. Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevens egen opplevelse av hvordan de har det på skolen som er avgjørende.

Alle som jobber på skolen, skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid:

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for å sørge for at eleven får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

Jelsnes barneskoler har en egen rutine for dette arbeidet, samt egen handlingsplan mot mobbing og krenkende adferd. Dette finner dere på skolens hjemmeside. Dere kan også lese mer om skolemiljø på Utdanningsdirektoratets sider: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/>

Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

Melde saken til Statsforvalteren

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Statsforvalteren <https://www.statsforvalteren.no/nb/oslo-og-viken/>

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalteren. Du må ta kontakt med det fylket du bor.

Hva kan Statsforvalteren gjøre?

Hvis Statsforvalteren mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Statsforvalteren skal sette en frist for når tiltakene skal bli gjennomført og følge opp saken. De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp.

Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

På <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/informasj-on-til-foreldre/> finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis man opplever mobbing. Skolene må også informere om elevenes rett til et godt fysisk skolemiljø. [Se opplæringsloven § 9 A-7 \(Lovdata\)](#)

Fagfornyelsen

«Kunnskapsløftet 2020» eller «Fagfornyelsen» gjelder fra august 2020. Hensikten med disse læreplanene er å fornye grunnopplæringen i Norge fra 1. klasse til ut videregående.

«Opplæringen skal bli bedre og mer relevant. Det betyr økt vekt på dybdelæring, fagenes kjerneelementer og arbeid med noen sentrale tverrfaglig temaer. Skolen skal ha et tydeligere verdigrunnlag som skal prege undervisnings- og læringsarbeidet».

Les mer om de nye læreplanene her <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/>



Vi har fått en ny overordnet del som sier mye om hvilke verdier og prinsipper som skal gjelde. Overordnet del av læreplanverket utdyper verdigrunnlaget i opplæringslovens formålsparagraf og de overordnede prinsippene for grunnopplæringen. Les mer om overordnet del her <https://www.udir.no/lk20/overordnet-del/>

De nye læreplanene inneholder fortsatt kompetansemål, men selve kompetansebegrepet er fornyet:

Kompetanse er å kunne tilegne seg og anvende kunnskaper og ferdigheter til å mestre utfordringer og løse oppgaver i kjente og ukjente sammenhenger og situasjoner. Kompetanse innebærer forståelse og evne til refleksjon og kritisk tenkning.

For at elevene skal oppnå denne kompetansen i de ulike fagene, skal dybdelæring vektlegges. Dybdelæring er å lære noe så godt at du forstår sammenhenger og kan bruke det du har lært i nye situasjoner. Dybdelæring er altså mer enn faglig fordypning. Vi definerer dybdelæring som det å gradvis utvikle kunnskap og varig forståelse av begreper, metoder og sammenhenger i fag og mellom fagområder. Det innebærer at vi reflekterer over egen læring og bruker det vi har lært på ulike måter i kjente og ukjente situasjoner, alene eller sammen

med andre. Det er viktig å legge til rette for dybdelæring for at barn og unge skal utvikle kompetansen de trenger i en framtid som endrer seg raskt.

De nye læreplanene i fag har også fått ny struktur. Denne strukturen forteller om fagets relevans og sentrale verdier, fagets kjerneelementer (det viktigste faglige innholdet elevene skal arbeide med i opplæringen), tverrfaglige temaer (hvordan faget kan bidra i arbeidet med de tverrfaglige temaer som berører sentrale samfunnsutfordringer), grunnleggende ferdigheter (hvordan faget bidrar til utviklingen av de 5 grunnleggende ferdighetene), kompetansemål og vurdering.

Her kan du lese mer om:

- [Grunnleggende ferdigheter](#)
- [Tverrfaglige temaer](#)
- [Kjerneelementer](#)



Helsesykepleier Jelsnes barneskole

Jelsnes barneskole har fra 01.01.2024 ingen egen helsesykepleier.

Elevene ved Jelsnes barneskole ligger under **Hannestad familiesenter**.
Her kan dere lese mer om familiesentrene og de ulike tilbudene i kommunen
<https://sarpsborg.com/helse-og-omsorg/familiesenter/>

Hvis det er behov for å snakke med helsepersonell, kan barn, unge og familier kontakte familiesenteret.

Hannestad familiesenter:

- Telefontid mandag: kl. 09.30-13.00 / tirsdag til fredag: kl. 08.00-13.00

Telefonnummer: 95 22 33 44

Tlf. familierådgivere: 400 02 133

Besøksadresse: Hannestadtunet 1, 1715 Yven

Postadresse: Pb 237, 1702 Sarpsborg

Teamleder: Trine Firing Jørgensen

E-post: trine-firing.joergensen@sarpsborg.com

Tlf. 69 11 68 89

Plan for skolehelsetjenesten

1. klasse: Helseundersøkelse/samtale av/med barn og foresatte, ved helsesykepleier og lege, på skolen.
 2. klasse: Tilbud om difteri/stivkrampe/kikhoste/polio-vaksine.
 3. klasse: Helsesamtale i klassen og vekstmåling.
Tema; Kosthold, aktivitet, ulykker, følelse og sosialt nettverk
 5. klasse: Helseopplysning i grupper – jenter og gutter hver for seg.
Tema: pubertet, helse, livsstil, kosthold, psykisk helse og tobakk/rus.
 6. klasse: Tilbud om mesling- / kuma- / røde hunder-vaksine (MMR)
 7. klasse: Tilbud om HPV-vaksine.
- Nye elever: Tilbud om helsesamtale med helsesykepleier.

Les også mer om skolehelsetjenesten på sidene til kommunen <http://sarpsborg.com/helse-og-omsorg/skolehelsetjenesten/>

Sykdom

Dersom det foreligger medisinske forhold som krever at enheten må tilrettelegge eller på annen måte må ta spesielle hensyn, er det viktig at skolen får opplysninger om dette. Dette er viktig bl.a. for å sikre elevene hjelp dersom skade oppstår, eller å legge til rette for elever som har behov for dette i forhold til en kronisk sykdom eller lignende. Slike opplysninger kan gis til kontaktlærer så raskt som mulig. Minner om at elever som har fått øyekatarr skal ha startet opp behandling, før de er tilbake på skolen igjen.

Legemidler

I noen tilfeller vil skolen måtte foreta utlevering av legemidler til elever. Rutinen for dette innebærer bl.a. at foreldre må fylle ut et eget skjema. Foreldre som har behov for et slikt skjema bes om å ta kontakt med enheten snarest mulig.

Skader og ulykker i skoletiden

Det hender at elever skader seg i forbindelse med lek eller ved annen aktivitet. Enheten har klare rutiner som følges i slike tilfeller. Foreldre vil alltid bli varslet i de tilfeller det er aktuelt. Det er derfor viktig at skolen får melding om endringer i telefonnummer eller andre endringer som innvirker på vår mulighet til å nå foreldre i skoletiden. Ved en evt. skade vil det alltid fylles ut et eget skademeldingsskjema da alle elever er omfattet av Folketrygdens bestemmelser om yrkesskadetrygd.

Småskader blir registreringen lagret i skolesystemet og kan hentes ut om dette er ønskelig. Ved større skader vil kopi sendes NAV og KLP. Foreldre får tilsendt en gjenpart av dette skademeldingsskjemaet og kan benytte dette som grunnlag for å få refundert evt. utgifter til legebehandling. Husk derfor å ta vare på både skademeldingsskjema og kvitteringer fra lege eller annen behandlende instans. NAV-trygd i Sarpsborg refunderer evt. utgifter.

Forsikring

Elevene er forsikret gjennom Sarpsborg kommunens avtale med KLP. Forsikringen gjelder innenfor skolens område, i skolens naturlige nærrområde under ordinær skoletid samt transporten til og fra skolen og hjemmet.

Forsikringen gjelder også under reiser/arrangementer for øvrig som har karakter som klassetur og lignende hvor skolens ansatte deltar.

Elevantall (pr. 01.08.2023)

Trinn	Antall elever	
1. trinn	5	«1.+2. klasse» = 7 elever
2. trinn	2	
3. trinn	12	
4. trinn	6	«4. +5. klasse» = 18 elever
5. trinn	12	
6. trinn	10	«6.+ 7. klasse» = 16 elever
7. trinn	6	
SUM	53	

Organisering av skoledagen og timeplanen Jelsnes barneskole

Undervisningsøktene ved Jelsnes barneskole varer i 45 minutter.

1.– 3. trinn har 25 undervisningsøkter pr. uke.

4. trinn har 26 undervisningsøkter pr. uke.

5. trinn har 28 undervisningsøkter pr. uke.

6. og 7. trinn har 29 undervisningsøkter pr. uke.

	<i>Mandag</i>	<i>Tirsdag</i>	<i>Onsdag</i>	<i>Torsdag</i>	<i>Fredag</i>
Skolestart					
1. – 7. trinn	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45
Skoleslutt					
1. – 3. trinn	13.25	13.25	13.25	13.25	13.25
4. trinn	13.25	13.25	14.15	13.25	13.25
5. trinn	14.15	13.25	14.15	14.15	13.25
6. trinn	14.15	14.15	14.15	14.15	13.25
7. trinn	14.15	14.15	14.15	14.15	13.25

time		Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
SFO	07.00					
1	08.45 - 09.30					
2	09.30 - 10.15					
	10.15 - 10.30	friminutt 15 minutter	friminutt 15 minutter	friminutt 15 minutter	friminutt 15 minutter	friminutt 15 minutter
3	10.30 - 11.15					
	11.15 - 11.55	Spilting 11.15 - 11.35 Friminutt 11.35 - 11.55	Spilting 11.15 - 11.35 Friminutt 11.35 - 11.55	Spilting 11.15 - 11.35 Friminutt 11.35 - 11.55	Spilting 11.15 - 11.35 Friminutt 11.35 - 11.55	Spilting 11.15 - 11.35 Friminutt 11.35 - 11.55
4	11.55 - 12.40					
5	12.40 - 13.25					
	13.25 - 13.30	Friminutt 5 minutter	Friminutt 5 minutter	Friminutt 5 minutter	Friminutt 5 minutter	Friminutt 5 minutter
6	13.30 - 14.15					
SFO	16.30	16.30	16.30	16.30	16.30	16.30

Skoleskyss

151 Jelsnes skole

Mandag - fredag	s			
Ukedager		....	....	....
Kurlandveien	07:50	....	....	....
Ravneberget	07:55	....	....	....
Strømnes	08:05	....	....	....
Stenbekk	08:15	....	....	....
Jelsnes skole	08:30	....	....	....

s Kun skoledager

151 Jelsnes skole

Mandag - fredag	s	s		
Ukedager		1234	....	....
Jelsnes skole	13:40	14:20	....	....
Stenbekk	13:51	14:28	....	....
Strømnes	14:01	14:36	....	....
Ravneberget	14:07	14:41	....	....
Kurlandveien	14:10	14:44	....	....
Borg Bryggeri		14:45	....	....

1234 Mandag, Tirsdag, Onsdag, Torsdag

s Kun skoledager

Ruten gjelder fra 14.08.2023

Skolen minner om hvor viktig det er at elevene sitter rolig på plassen sin i skolebussen, så lenge den er i bevegelse. Det er også viktig å ha på belte til enhver tid.

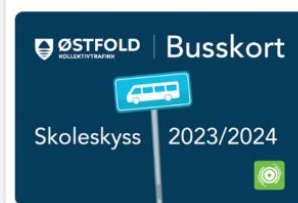
Du kan også lese mer om skoleskyss på [sidene til Sarpsborg kommune](#) eller [Østfold kollektivtrafikk](#).

[Rutetabell skoleskyss](#)

Refleks for 1.-4. klasse:



Skolebusskort for 5.-10. klasse:



Busskort

For skoleåret 2023-2024 vil ALLE skyss elever fra 5. trinn få nye busskort. Disse deles ut fra skolen. Elever til og med 4. trinn vil få ranselmerke/refleks istedenfor skysskort. Busskort og reflekser sendes ut til skolene første skoleuke. Elever med skyssrett får reise gratis til/fra skolen med bussen ut uke 35 (frem til 4. september) slik at skolene skal få tid til å dele ut kort til alle elevene. Skulle busskortet eller ranselmerke/refleks bli ødelagt eller bli mistet, kontaktes skolen ved sekretær Lise Røhne Claudius lise-rohne.claudius@sarpsborg.com for bestilling av nytt kort. Et nytt busskort koster 100 kr. Dette må betales kontant til skolen før nytt busskort kan deles ut. Erstatningen gjelder også midlertidige busskort / lånekort som elever mister eller ødelegger.

Har dere spørsmål angående busskort og transport kan dere ta kontakt med sekretær Lise Claudius.

Trafikksikkerhet ved Jelsnes barneskole

Det ble laget en egen trafikkplan for Jelsnes barneskole i juni 2022. Denne ligger tilgjengelig på vår hjemmeside og vil bli tatt opp på høstens foreldremøter. Jelsnes barneskole har som mål å skape bevissthet rundt trafikksikkerhet gjennom arbeid som skaper gode holdninger blant våre elever, ansatte og foreldre/foresatte. Skolen har utarbeidet en plan for å implementere trafikksikkerhet som en del av skolens virksomhet og ikke minst i skolehverdagen.

Skolen ønsker at alle våre elever skal ha en trygg skolevei. Vi vil derfor oppfordre alle som kjører elever til skolen om å være ekstra oppmerksomme når dere kjører i skolens nærmiljø.

Vi minner om at det ikke er lov å kjøre inn i skolegården for å levere/hente elever på SFO, heller ikke etter skoletid, da skolegården brukes av barna på SFO og andre barn fra nærmiljøet. Foresatte som leverer/ henter sine barn oppfordres til å slippe av /hente elevene i «dropsonen» på parkeringsplassen i Jelsnesveien eller i Grendeveien nord for skolen, eller parkere å gå sammen med barna det siste stykket til SFO. Det er ikke lov til å kjøre ned gangveien fra Grendeveien for å levere/hente barn på SFO.

Husk at det er fullt mulig å slippe av elevene andre steder slik at de kan gå den siste biten.

Alle barn kan ha godt av mosjon og frisk luft før en skoledag.



Trygg Trafikk - råd til foreldre

- Gå til skolen sammen med barnet, da lærer barnet gradvis å gå trygt i trafikken.
- Er tiden knapp om morgenen, kan man lage en følgeordning der en voksen følger flere barn. Da blir det færre dager å følge for hver familie.
- Skal barnet begynne å gå selv bør dere gå skoleveien sammen noen ganger først. Gå bak og observer at barnet vet hva det skal passe på.
- Hvis du kjører; Husk at foreldre i bil ofte skaper en uoversiktlig og farlig situasjon for de andre barna. Ta hensyn, ikke stans for tett på skoleporten eller gangfelt ved skolen. Unngå rygging. Husk at alle barn under 135 cm skal være sikret med eget sikringsutstyr i bil.
- Husk refleks eller refleksvest når det blir mørker på morgenen.



SFO - Innhold og rutiner

SFO åpner tirsdag 01.08.2023 etter sommerferien og siste dag før sommerferien sommeren 2024 er fredag 28.06.2024. SFO er stengt i juli måned.

SFO åpner kl. 07.00 og stenger kl. 16.30 til vanlig. I skolens ferier er SFO åpen mellom kl.07.30 og kl. 16.30. Barn med ettermiddagsplass kan komme kl. 12.00 i ferier. Skolestart er torsdag 17.08.2023.

Følgende dager holder SFO stengt i skoleåret 2023/2024 grunnet planleggingsdager:

- Mandag 14. august.
- Tirsdag 15. august.
- Onsdag 16. august.
- Fredag 17. november.
- Fredag 10. mai.

De barna som ikke har full plass må ha faste dager hver uke. De dette gjelder kan sende mail med ønskede dager til teamleder skole/SFO Wibeke Gjulem Nilsen på tlf 993 50 191 / 458 76 eller e-post wign@sarpsborg.com

Alle barn i 1. og 2. klasse får 12 timer pr. uke gratis SFO uansett hvilken plasstype barnet har. [På kommunens hjemmesider kan dere lese mer om SFO](#), SFO tilbudet i kommunen, priser og ulike plasser, vedtekter, søskenmoderasjon, søke eller endre plass og redusert foreldrebetaling.

SFO på Jelsnes skole

Vi er ute hver dag, uansett vær, derfor er det viktig at barna har riktig tøy etter årstiden. I vår skolefritidsordning har vi lagt opp til frivillig lek, og til forskjellige andre aktiviteter. Vi ser det som viktig at barna finner på noe selv. Dette er barnas fritid og det blir det tatt hensyn til. Vi bruker gymsalen til felles lek og ulike aktiviteter. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. 01.08.2021 kom det en ny rammeplan for SFO, denne skal bidra til et mer likeverdig tilbud til barna over hele landet. [Her finner du mere informasjon om den nye rammeplanen.](#)

Aktiviteter på SFO

Vi vil dette året ha perioder med ulike temaer som vil være en rød tråd i det vi gjør:

- August og september: Tema høst
- Oktober: Tema Halloween
- November: Tema juleforberedelser
- Desember: Tema jul
- Januar/februar: Tema vinter
- April/mai: Tema vår.

I løpet av en SFO uke har barna flere aktiviteter som for eksempel hobbygruppe, matgruppe (onsdager), gymsal, fysisk aktivitet og høytlesning. Vi legger ikke inn aktivitetene på faste

dager, annet enn matgruppa onsdager, slik at alle barn kan få vært med uavhengig av størrelse på SFO plassen/dager.

Innesko og klesskift

Vi bruker joggeskoene som barna har i gymsalen som innesko på SFO. Dette både for å holde det rent, og å unngå ulykker med glatte sokker. Fint med joggesko med borrelås for de som ikke kan knyte selv ennå. Supert hvis dere merker barnas klær og sko.



Det er også plass til skift i kurvene. Det er veldig viktig at dere påser at de har det de trenger der. Ta en titt innimellom.

Måltider

Måltidet gir en fin anledning til sosial læring fordi barna må lære å ta hensyn til hverandre, vente på tur og vise omsorg for hverandre. Alle skal rydde opp etter seg og sette inn i oppvaskmaskinen selv.

Vi ønsker et variert og sunt tilbud på maten som serveres. Det tilbys frukt/grønnsaker hver ettermiddag. Oversikt over ukas måltider henger til oppslag i gangen på SFO.

Vi har varme måltider 3 dager i uken og 2 dager med brødmatt. Til drikke er det melk og vann. Jelsnes skole er en helsefremmende skole og SFO. Det betyr at vi som skole skal ha et ekstra fokus på fysisk aktivitet, helse, kosthold samt sunne og aktive barn.

Mandag: Brød og pålegg

Tirsdag: Varm mat

Onsdag: Brød og pålegg

Torsdag: Mat lagt av matgruppe onsdag.

Fredag: «Ostis» / lapper



Avlevering og henting SFO

Foresatte skal ikke kjøre inn i skolegården ved levering/henting av barn på SFO. Dette er viktig for elevenes sikkerhet. Dette er også presisert i skolens «Trafikksikkerhetsplan».

Foresatte som leverer/ henter sine barn oppfordres til å slippe av /hente elevene i «dropsonen» på parkeringsplassen i Jelsnesveien eller i Grendeveien nord for skolen, eller parkere å gå sammen med barna det siste stykket til SFO. Det er ikke lov til å kjøre ned gangveien fra Grendeveien for å levere/hente barn på SFO.

Avvik fra faste rutiner

Skal barnet ha fri fra SFO, være med et annet barn hjem eller være med en annen buss enn avtalt, må vi ha beskjed. Dere kan sende skriftlig beskjed med barna i meldemappa eller ringe på SFO telefonen. Dette gjelder også i feriene. Er barnet satt opp på å være på SFO, men ikke kommer, må det gis beskjed! I ferier har vi basetid mellom klokka 10.00 og 14.00. Barna må da være på SFO før kl. 10.00 og kan ikke hentes før etter kl. 14.00. Dette for at vi kan gå på tur eller finne på andre aktiviteter utenfor skolen.

/ 458 76 759

Telefonnummer til SFO: 458 76 759

E-post teamleder skole/SFO: wign@sarpsborg.com

Telefonnummer teamleder skole/SFO: 993 50 191

Reglement for orden og oppførsel ved Jelsnes barneskole

Reglement for orden og oppførsel skal bidra til at elevene ved Jelsnes barneskole har et trygt og godt skolemiljø, som skaper trivsel, inkludering og gir et godt grunnlag for læring.

Jelsnes skoles reglement er utarbeidet etter:

- Rundskriv Udir-08-2014, siste endret 31.07.2017 om ordensregler i grunnskoler og videregående skoler.
- forskrift om reglement for orden og oppførsel i grunnskolene i Sarpsborg kommune» vedtatt av bystyret 28.02.2019.
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen (Opplæringsloven) §9a.

Virkeområde:

Ordensreglementet gjelder på skoleveien, i skoletiden, på SFO, under leksehjelp og på alle arrangementer og turer i skolens regi. Uakseptable og krenkende handlinger som skjer via digitale rom på skolens intranett, læringsplattform, SMS og sosiale medier vil kunne omfattes av reglementet. Dette selv om krenkelsene skjer utenfor skolens område og utenfor skoletiden.

Reglement for orden.

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å:

- ✓ møte presis på skolen og til undervisningen.
- ✓ levere tilbake det du låner fra andre.
- ✓ ha skolesakene i orden.
- ✓ ha med nødvendige læremidler og utstyr.
- ✓ gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid.
- ✓ kaste søppel i søppelbøtta og bidra til at skolen holdes ren og ryddig.
- ✓ ta med verdisaker på eget ansvar. Egne leker oppbevares hjemme.

Regler mot mobbing.

På Jelsnes skole skal vi:

- ✓ ha en skoledag og skolevei fri for mobbing.
- ✓ hjelpe elever som blir mobbet.
- ✓ være sammen med elever som lett blir alene.
- ✓ fortelle til en voksen hvis vi vet at noen blir mobbet.

Dersom det oppdages mobbing vil skolen iverksette tiltak i henhold til skolens handlingsplan. Dette gjelder også mobbing/trakassering på fritiden som påvirker elevenes skolehverdag.

Reglement for oppførsel.

Elevene skal ha god oppførsel. Det er god oppførsel å:

- ✓ være hyggelige, høflige og inkluderende mot hverandre.
- ✓ bruke et høflig språk, ikke banne eller bruke andre grove ord/begreper/uttrykk.
- ✓ være hyggelig mot alle på skolen. Ikke mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt.
- ✓ ikke være voldelig eller komme med trusler.
- ✓ vise respekt for skolens og andres eiendeler.
- ✓ ikke bytte til seg eller selge ting i skoletiden.
- ✓ være på skolens område i skoletiden og ikke forlate området uten lov.
- ✓ kaste snøball kun på blink.
- ✓ la farlige gjenstander bli hjemme
- ✓ bruke sparkesykkel/rullebrett/rullesko o.l. i skoletiden på avtalt område med hjelm.
- ✓ følge instruksjoner fra voksne på skolen.
- ✓ bruke sykkel kun til og fra skolen. Sykkelen parkeres på anvist plass. Hjelm skal brukes.
- ✓ bruke el-sparkesykkel/ «ståhjuling» /el-skateboard/andre el-fremkomstmidler kun til/fra skolen. Eleven må være over 12 år og bruke hjelm. Parkeres på anvist plass. (El-sykkel har samme regel som sykkel).
- ✓ ha mobiltelefon og smartklokke avslått på skolens område.
- ✓ kun spise godteri eller drikke brus på skolen når det er avtalt med skolens ansatte.

Alle konsekvenser ved regelbrudd skal være av en slik art at elevene forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal, hvis det er mulig, få mulighet til å gjøre opp for seg.

Skolen skal påse at saken er så godt opplyst som mulig. Eleven har alltid rett til å uttale seg til den som treffer avgjørelsen før det besluttes sanksjoner. Kun sanksjoner som følger av lov eller ordensreglement kan benyttes. (Opplæringsloven §2-9).

Hva skjer hvis du bryter skolens regler?

- ✓ muntlig/skriftlig irettesettelse/advarsel.
- ✓ muntlig/skriftlig kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
- ✓ pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler..
- ✓ tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtaler eller pålagte oppgaver.
- ✓ gjenstander som det ikke er lov å ha med seg på skolen eller gjenstander som brukes provoserende, kan bli beslaglagt eller inndratt. Mobiltelefoner som blir inndratt, kan hentes i administrasjonen ved endt skoledag.
- ✓ avbrutt skoletur og tilbakeføring til ordinær undervisning

Hvis det du gjør er alvorlige brudd på skolens regler

Hvis du utfører vold mot noen, truer noen, mobber/trakasserer noen, ødelegger noe eller gjør hærverk, kan skolen:

- ✓ **sette deg i en annen klasse, midlertidig eller permanent.**
- ✓ **overføre deg til en annen skole, midlertidig eller permanent.**
- ✓ **bortvise deg fra undervisningen for enkelte timer eller for resten av dagen.**
Gjelder hvis du gjør alvorlige eller gjentatte brudd på reglene. Rektor vedtar å bortvise deg etter å ha snakket med lærerne dine. Før skolen bestemmer et vedtak, vurderer vi om vi kan bruke andre hjelpetiltak. Foreldrene dine blir varslet før vi bortviser deg for resten av dagen (Opplæringsloven §§ 2-10 og 3-8)
- ✓ **kreve erstatning for skader/ødeleggelser**
Gjelder hvis du påfører medelever, personalet, skolebygningen og/eller skolens/SFO' sitt inventar og materiell skade med vilje. (Skadeserstatningsloven §1-1) Ved skade eller hærverk på skolens bygninger, materiell eller utstyr kan foresatte bli erstatningsansvarlige etter skadeserstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5000,-
- ✓ **melde forholdet til politiet eller koble inn andre faginstanser.**
Ved mobbing/trakassering på nett eller sosiale medier kan politiet bli koblet inn.

Reglementet er vedtatt i SU ved Jelsnes barneskole 12.10.2022

Helsefremmende skole

Jelsnes barneskole ble godkjent som en helsefremmende skole våren 2020.

Det å være en helsefremmende skole betyr at vi skal ha fokuset på god helse i skolehverdagen vår. Dette er noe vi har god erfaring med etter å ha vært RØRE skole i flere år. Vi prøver så langt det lar seg gjøre å velge sunne alternativer i skolehverdagen vår og legge til rette for fysisk aktivitet og læring.

Arbeidet med å være helsefremmende skole, skal styrke elevenes og personalets fysiske og psykiske helse, gjennom å ha fokus på skolemiljøet, undervisningstilbudet og undervisningssituasjonen, samt å ha systematisk forankring av det forebyggende og helsefremmende arbeidet.

God helse og livskvalitet er en forutsetning for barn og unges utvikling, læring og mestring. Skolen er en viktig arena for å støtte og styrke foresatte og samfunnet i arbeidet med å bygge god helse hos barn og unge. Det helsefremmende arbeidet i skolen skal bidra til trivsel og mestring, godt læringsutbytte og til at elevene gjennomfører det 13-årige opplæringsløpet.



Ved Jelsnes barneskole betyr dette i praksis at:

1. Skolen legger til rette for at alle elever kan være fysisk aktive minimum 60 minutter hver dag
2. Nasjonale retningslinjer for mat og måltider i skolen oppfylles
3. Skolen jobber aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø som legger til rette for medvirkning og utvikling av sosial kompetanse, der den enkelte elev kan oppleve trygghet, tilhørighet og mestring
4. Skolen har rutiner for å forebygge tidlig debut og bruk av tobakk, rus- og dopingmidler.
5. Skolen arbeider systematisk for å forebygge skader og ulykker
6. Skolen har rutiner for samarbeid med, og medvirkning fra, elever og foresatte
7. Skolen har gode systemer for tverrfaglig og helhetlig samarbeid med andre fagfelt og tjenester for barn og unge
8. Skolen har helsesøster tilgjengelig i skoletiden i minst 30 % stilling pr 100 elever for barnetrinn og minst 15 % stilling pr 100 elever for ungdomstrinnet
9. Helsefremmende arbeid er forankret i skolens styringsdokumenter, kvalitetsstyringssystemer og arbeidsmåter
10. Folkehelsearbeidet på skolen er organisert i en arbeidsgruppe med representanter for ledelse, elevråd, skolefritidsordning, samarbeidsutvalg og andre samarbeidspartnere



Skolens opplysninger om elevene

Bestemmelsene i personopplysningsloven gjelder når ikke annet følger av andre lover. Innenfor skoleverket vil særlig følgende lover være aktuelle i forbindelse med behandlingen av personopplysninger: Opplæringsloven, Forvaltningsloven og Offentlighetsloven. Opplæringsloven pålegger skolen en rekke plikter, og gir skolen samtidig hjemmel for å samle inn og behandle de opplysningene som er nødvendig for at oppgavene kan utføres tilfredsstillende. Ansatte i skolen har i likhet med andre ansatte i den offentlige forvaltningen en lovpålagt taushetsplikt. Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt er strengere enn reglene om sensitive opplysninger i personopplysningsloven. Dette innebærer blant annet at den som etterspør opplysningene må legge fram samtykke fra den berørte eller vise til lovhjemmel som løser skolen fra taushetsplikten.

I henhold til datatilsynets retningslinjer har skolen følgende praksis når det gjelder personopplysninger:

- **Elevlister som deles ut til elever/foresatte kan inneholde:**
Elevens og foresattes navn, adresse og telefonnummer
- **Klasselister for kontaktlærere, helsesøster, skoletannlege og klassekontakter kan inneholde:**
 - Elevens navn, adresse, telefonnummer og fødselsdato
 - Foresattes navn, adresse og arbeidsadresse (mest brukt er mobilnummer)
 - Gruppe/klasseangivelse, klasserom og kontaktlærers navn

Skoleåret 2021/2022 innførte Sarpsborg kommune digitale elevmapper som skal ivareta lovverket og retningslinjene ovenfor.

Informasjon til foresatte som ikke bor sammen med barnet:

- **Foreldre med felles foreldreansvar** har lik rett til opplysninger om eleven, både skriftlig og muntlig. Foreldrene har lik rett til å møte på foreldremøter, utviklingssamtaler med mer.
- **Foreldre uten formelt foreldreansvar** har også rett til opplysninger om sitt eget barn, og kan rette en generell forespørsel til skolen om å få informasjon. Foreldre uten formelt foreldreansvar har ikke den samme retten til å møte på foreldremøter og utviklingssamtaler.
- **Forholdet til ny samboer/ektefelle.** Foreldrenes nye samboere/ektefeller har ingen formell foreldrerolle, og har ingen automatisk rett til informasjon om eleven. Det vil si at vedkommende kun har rett til å få opplysninger om barnet eller få møterett på foreldremøter eller utviklingssamtaler dersom den som har hovedansvaret for barnet (den barnet bor fast sammen med) gir samtykke. Dersom foreldrene har delt foreldreansvar (50/50) kan begge foreldrene gi samtykke alene til at den nye omsorgspersonen kan få opplysninger om eleven/være med på møter, etc.
- **Ved flytting av elev fra offentlig til privat skole.** I de tilfeller hvor foreldrene har felles juridisk foreldreansvar, må begge foreldrene gi sitt uttrykkelige samtykke dersom det er aktuelt å søke barnet fra offentlig til privat skole. Det er særlig i tilfelle hvor foreldrene ikke bor sammen det er viktig å være oppmerksom på dette. Det gjelder likevel ikke dersom barnet har fylt 15 år.

Flytting

Ved flytting fra kommunen må foresatte melde dette til skolens administrasjon på telefon eller på e-post: jelsnes.barneskole@sarpsborg.com

E-posten må inneholde følgende informasjon:

- Flyttedato
- Ny bostedsadresse
- Navn på ny skole



Skolen tar så kontakt med foreldrene om å få samtykke til å overføre elevopplysninger og dokumenter til ny skole.

Baguettsalg

Jelsnes barneskole har i en årrekke gjennomført baguettsalg 1 dag pr. uke. Overskuddet fra dette salget går til avslutningstur for 7. klasse ved skolen. Baguetten bestilles ved eget skjema som sendes hjem i sekken. Betaling skjer ved Vipps eller kontant.

Ordningen krever en del organisering og bruk av tid. Dere vil få mer informasjon om ordningen vil fortsette eller ikke etter at skoleåret har startet opp.



Retningslinjer for skolemåltid og servering på Jelsnes barneskole

Vedtatt av elevrådet

Gode matvaner og riktig kosthold er et tema skolen er opptatt av. Vi oppfordrer foresatte til å sende med elevene næringsrike matpakker og gjerne frukt/grønnsaker som eleven liker.

I timene skal det kun drikkes vann. Klassene avtaler med kontaktlærer om hvordan dette gjøres.

Til matpakken drikker vi vann, melk eller andre produkter fra skolemilk ordningen

! Energidrikker er ikke tillatt på skolen.

Etter 1. time har vi fruktpause. Her kan vi spise yoghurt, frukt, grønnsaker eller en skive med brød.



Brus, godteri, kjeks og kaker spiser vi kun ved kosetimer og når det står at vi får lov på ukeplanen. Dette gjelder også ved bursdagsmarkeringer.

**Skolemåltidet skal fremme
matglede, sosialt samvær, trivsel
og helse**

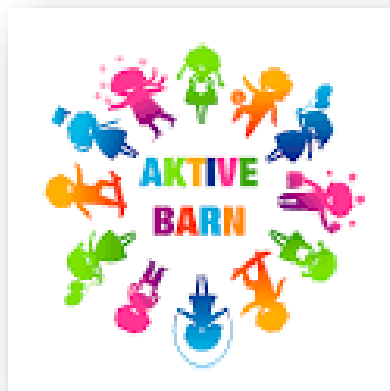


Retningslinjer for bruk av mobil i skoletiden

Vedtatt av elevrådet 09.09.16.

- Dersom eleven har med mobil på skolen, skal mobilen ligge avslått i sekken gjennom hele skoledagen.
- Mobilen skal kun brukes i læringssammenheng i timer og med lærerens tillatelse.
- Det er ikke lov å ta bilder/film/tale med mobilen på skolen.
- Dersom elever bruker mobil i skoletida, blir mobilen inndratt og levert på ledelsens kontor. Eleven må selv hente mobilen ved skoledagens slutt. Foreldre blir informert.
- Spesielle avtaler kan inngås med kontaktlærere.

«Vi ønsker en skole hvor alle
trives, leker og er sosiale»



Tine Skolelyst - skolemelk ordning



Nå er det mulig å bestille mye forskjellig til skolemåltidet (deles ut til spising kl. 11.15):

Bestillingsløsningen er enkel og har blitt mer fleksibel. Nå kan du sette opp uken slik du vil og tilpasse bestillingen til ditt barns behov.

Det er også mer fleksibel betaling enn tidligere – du velger selv om du vil betale hele beløpet med en gang eller litt hver måned.

Logg inn på <https://www.skolelyst.no/> søk opp «Jelsens barneskole». Opprett konto, logg på med ditt mobilnummer og legg inn din bestilling.

Spørsmål?

På skolelyst.no kan du finne svar på spørsmål om ordningen. Du kan også kontakte oss på telefon 23 288 334 eller på e-post: skolelyst@tine.no



Søknad om permisjon for elever

Søknad om permisjon fra undervisningen sendes elektronisk via **kommunens digitale løsning**.

<https://www.sarpsborg.com/barn-og-skole/skole-og-sfo/permisjon-fra-skolen/>

Denne finner dere også på vår hjemmeside

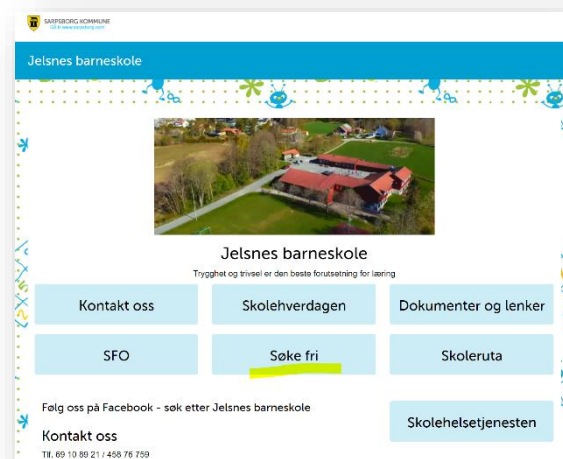
<https://www.sarpsborg.com/jelsnesbarneskole/>

Søknadsskjema skal sendes ved 1 dags fravær eller mer.

Permisjon fra pliktig opplæring er hjemlet i Opplæringslovens § 2.11 første ledd. ”Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.” Det blir fattet enkeltvedtak om permisjon i hvert enkelt tilfelle.

Skolen ved rektor har ikke adgang til å innvilge permisjoner utover dette. Rent formelt må derfor foresatte ta elever ut av skolen når det er behov for permisjon ut over 2 uker, uavhengig av om en permisjon ville vært forsvarlig eller ei. Vi oppfordrer alle til å avvikle ferien i skolens ferier (se skoleruta) så langt det lar seg gjøre.

Skolen vil normalt ikke innvilge permisjoner dager det gjennomføres nasjonale prøver eller nasjonale kartleggingsprøver.




Aktivitetsskalender

Oversikt over ulike aktiviteter som skjer i løpet av skoleåret i skoletiden.

NB: Her vil det komme endringer. Følg med på ukeplanene eller egne skriv fortløpende for detaljer.

Se skoleruta for ferier, planleggingsdager og fridager. Se også egen aktivitetsskalender for aktiviteter i regi av FAU

Datoer for den «Kulturelle skolesekken» kommer fortløpende på ukeplanene

Måned	Aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none"> • 3. + 4/5. klasse tur i nærmiljøet • Tur til byggefeltet 1. + 2. kl. august/september • Sykkeltur 6. + 7. kl. 
September	<ul style="list-style-type: none"> • 4/9 foreldremøte 4.+5. klasse • 5/9 foreldremøte 6.+7. klasse • 6/9 foreldremøter 1.+ 2. klasse og 3. klasse • «Beintøft» 4. - 25. september • 13/9: Oppstartsmøte FAU- og klassekontaktmøte • 21/9 skolefotografering • Tur til Kallastenveien over til Hovdenveien 1. + 2. kl. • Tur til Lensebråten 3. + 4. kl. • Dagstur til Minge vannet 3. + 4. klasse • Hovden rundt, dagstur 5. kl • BliMe 2023 (22/9) • Udirs kartleggingsprøver lesing og regning 3. klasse • Nasjonale prøver 5. trinn • Kartlegging «skolestart» 1. trinn • Kartleggingsprøver «Alle teller» 2., 3., 4., 6. og 7. trinn • Kartleggingsprøver «Ordkjedetest» 4., 6. og 7. trinn • Kartleggingsprøver «lesesenterets staveprøve» 4 og 6. trinn • SU/SMU-møte september/oktober. Dato kommer! • Brannøvelse – planlagt uke 38 • 1. klasse «bli kjent samtale! • 29/9: høstdag hele skolen
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • 10/10: verdens dagen for psykisk helse • Kartlegging «skolestart» 1. klasse. • Kartleggingsprøver «Alle teller» 1. og 5. trinn • Brannprosjekt 6. kl. – oppstart uke 43/44 ? • Brannvernoplæring 3. klasse. • Udir «Elevundersøkelsen» 5. – 7. trinn • Trivselsundersøkelsen «Klassetrivsel» 3. – 7. trinn • Elevsamtaler på skolen i skoletiden (oktober-november) • Høstbingo. • Udir «Foreldreundersøkelsen»

November	<ul style="list-style-type: none"> • Elevsamtaler på skolen i skoletiden (oktober-november) • Utviklingssamtaler november/desember.
Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Utviklingssamtaler november/desember. • 8/12: Juleverksted • 13/12: Lucia-morgen med allsangstund • 15/12: Julegudstjeneste i Holleby kirke for elever og ansatte • 19/12: Grøt-fest på skolen. (siste skoledag før jul)
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Vinteraktivitetsdag
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Skøytedag ungdomshallen Sparta amfi • Vintersangfest 5. klasse i kirken • Karneval
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Udir Kartleggingsprøver lesing og regning 1. klasse. • Innskriving av nye 1. klassinger uke 11 • 22/3: påskelunsj i gymsalen
April	<ul style="list-style-type: none"> • Ryddeaksjon • Elevsamtaler på skolen. • Vårbingo • Foreldremøter • Utviklingssamtaler april/mai. • Besøksdag skolestartere
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Idrettsdag • Friluftstur 6. + 7. klasse • Dagstur til Buråsa 6. + 7. klasse • Dagstur til Minge vannet 3+ 4. og 5. klasse • Utviklingssamtaler april/mai. • Olavslekene • Svømmeprøve 4. klasse • Besøksdag skolestartere
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Besøksdag skolestartere • Sommeravslutning i gymsalen uke 25 • Avslutningstur 7. klasse uke 25

Svømming

Svømmeundervisningen foregår på Kurland barneskole i **partallsuker 1.-3. time**. Elevene fraktes i buss frem og tilbake. Lærer er tilstede hele tiden.

Det er viktig at elevene har med seg egnet badeantrekk og eventuelt andre hjelpemidler de trenger (badehette, svømmebriller). Elevene må ha full kroppsvask før de går i bassenget.

Vi fordeler ukene vi har svømming på de ulike klassene ved skolen. Følg med på ukeplaner og informasjon fra kontaktlærer / faglærer i kroppsøving.

Kompetansemål i svømming fra den nye læreplanen i kroppsøving:

2. trinn:

- leike og utføre grunnleggjande øvingar med tilvenning til vatn, som å dykke, flyte, gli, skape framdrift, hoppe uti og orientere seg i vatn
- øve på trygg ferdsel ved vatn og på å kunne tilkalle hjelp

4. trinn:

- vere symjedyktig ved å falle uti på djupt vatn, symje 100 meter på magen, og undervegs dykke ned og hente ein gjenstand med hendene, stoppe og kvile i 3 minutt (imens flyte på magen, orientere seg, rulle over, flyte på rygg), så symje 100 meter på rygg og ta seg opp på land

7. trinn:

- utføre grunnleggjande teknikkar i symjing på magen, på ryggen og under vatn
- vurdere sikkerheit i uteaktivitet og naturferdsel og gjennomføre sjølvberging i vatn (sjølvberging i vatn kan gjennomføres enten innendørs eller utendørs eller begge deler).

10.trinn:

- utføre varierte symjeteknikkar og kunne symje ein lengre distanse basert på eiga målsetjing
- forstå og gjennomføre livberging i, på og ved vatn ute i naturen



Lekser

Slik mener vi lekser bør være ved Jelsnes barneskole:

Vi definerer lekser som individuelt arbeid utenom undervisningstid.

Hensikten med lekser er:

- Mengdetrening. Det er blant annet viktig å lese mye for å bli gode lesere.
- Forberedelse til undervisningsaktiviteter som skal skje på skolen. Det kan være å lese en tekst eller utføre en praktisk oppgave.
- Selvstendighetstrening som skal bidra til å skape gode arbeidsvaner og utvikle evnen til å fordele oppgaver over tid.

Lekser er hjemmearbeid som bør være:

- Kjent lærestoff (repetisjon og mengdetrening), noe elevene skal kunne gjøre uten hjelp.
- Tilrettelagt den enkelte.
- Oppgaver elevene skal gjøre for å forberede seg til undervisningsaktiviteter på skolen.
- I samarbeid med foresatte.

Lekser skal ikke ta for lang tid og de må etterfølges av en tilbakemelding, altså følges opp av lærer.

«Generelt er det slik at lekser har en positiv effekt på elevenes læring. Elever som gjennom 10 års skolegang har fått og gjort lekser, ligger i snitt nesten ett år foran i læring i fag sammenlignet med de elevene som ikke har gjort noe hjemmearbeid» (Thomas Nordahl 13.08.12).

Nordahl understreker også at lekser bør ha et moderat omfang, og at det er kjent stoff som lærer har gått gjennom på skolen. Leksene skal heller ikke være så vanskelige at ikke eleven mestrer dem. Foreldrenes støtte, engasjement og hjelp er viktig, i form av at de legger til rette, oppmuntrer og involverer seg. Foreldre kan bidra ved å prioritere lekser foran fritidsaktiviteter, og ved at lekser gjøres på faste steder til relativt faste tider.

Det er viktig at foreldre/foresatte har god dialog med klassens kontaktlærer(e) og eventuelt andre faglærere om lekser og hjemmearbeid slik at arbeidet er tilpasset den enkelte elev og forståelig for alle.



Leksehjelp skoleåret 2023-2024

Leksehjelp er ingen SFO-ordning, men et frivillig tilbud til elever som ønsker å gjøre lekser på skolen. Tilbudet gis til elever på 2. – 7. trinn. Skolens ordensreglement gjelder på leksehjelpsordningen. Leksehjelpsordningen er bemannet med en assistent/fagarbeider.

Mer informasjon og påmelding til leksehjelpen kommer i eget skriv etter skolestart.



Skolerute 2023 – 2024

- **August:**
17. august – Første skoledag.
- **Oktober:**
2. oktober til 6. oktober – Høstferie (uke 40)
- **November:**
17. november – Felles planleggingsdag for lærere
- **Desember:**
19. desember – Siste skoledag før jul
- **Januar:**
3. januar – Første skoledag
- **Februar:**
Vinterferien uke 8. (19.-12. februar)
- **Mars/april:**
25. mars til 1. april – Påskeferie
- **Mai:**
1. mai – Arbeidernes dag og offentlig høytidsdag
9. mai – Kristi himmelfartsdag
10. mai – Ordinær fridag
17. mai – Grunnlovsdag
20. mai – 2. pinsedag
- **Juni:**
21. juni – Siste skoledag

Totalt antall skoledager per år: 190

<https://viken.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/skoledager-ferier-og-fridager/>

<https://sarpsborg.com/barn-og-skole/skole-og-sfo/skolerute/>

