

## Rutine for kapittel 9A på Kurland og Jelsnes barneskoler.

### Personalets arbeid med kapittel 9A på Kurland og Jelsnes barneskoler - prosedyre

Lovverk	Innhold og aktiviteter knyttet til lovverket	Ansvarlig
§ 9 A-1 Virkeområder for kapitlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapitlet gjelder for alle barn i grunnskolen</li> <li>- Gjelder SFO og leksekafé</li> <li>- Gjelder når skolen, SFO og leksekafé har aktiviteter utenfor skolens område</li> </ul>	<p><b>Rektor</b> <b>Teamledere</b> <b>Sosiallærer/Teamleder (Jelsnes)</b></p> <p><b>Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen</b></p>
§ 9 A-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.</li> </ul>	<p><b>Rektor</b> <b>Teamledere</b> <b>Sosiallærer/Teamleder (Jelsnes)</b></p> <p><b>Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen</b></p>
§ 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.</li> <li>- Skolen skal arbeide systematisk for å fremme helse, miljø og trygghet for elevene.</li> <li>- Alle klasser jobber systematisk med «Mitt valg». Sosiallærer har timeplanfestet timer for gjennomføring av «Mitt valg» sammen med kontaktlærerne. (Gjelder Kurland skole)</li> <li>- Aktivitetsledere i friminutt. Skolen har elever som er aktivitetsledere i friminutt. En lærer har ansvar for oppfølging av aktivitetslederne samt opplæring i ulike aktiviteter.</li> <li>- Skolen har et aktivt elevråd med jevnlig møter.</li> </ul>	<p><b>Rektor</b> <b>Teamledere</b> <b>Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen</b> <b>Sosiallærer</b> <b>Ansvarlig lærer</b></p> <p><b>Teamleder</b></p>
§ 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt psykososialt skolemiljø	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen har en plikt til: <ul style="list-style-type: none"> <li>å følge med</li> <li>å gripe inn i akutte situasjoner</li> <li>å varsle all mistanke og kjennskap</li> <li>å undersøke elevens <u>opplevelse</u> av skolemiljøet</li> <li>å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø</li> <li>å informere sosiallærer</li> </ul> </li> <li>- Foresatte til elev med bekymring iht § 9 A-2, innkalles til samtale med kontaktlærer</li> </ul>	<p><b>Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen</b></p> <p><b>Kontaktlærer</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktlærer får bistand av sosiallærer og tar en samtale med alle berørte elever tilknyttet saken</li> <li>- Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller. Kontaktlærer melder rektor om alvorlige saker</li> <li>- Sosiallærer + kontaktlærer skal lage en skriftlig aktivitetsplan knyttet opp mot tiltak i saken. Skolen har 5 arbeidsdager på seg til å sette i gang tiltak etter at saken er varslet</li> <li>- Saken kan drøftes i skolens interne ressursteam. Kontaktlærer melder saken til sosiallærer. Sosiallærer varsler teamleder og fører saken inn på sakslisten.</li> <li>- Skolen har dokumentasjonsplikt, og skal dokumentere hva skolen har gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.</li> <li>- Aktivitetsplan skal signeres av rektor og kontaktlærer før arkivering. Elev og foresatte har signert i forkant.</li> <li>- Saksdokumenter skal lagres i 360 og i elevmappe</li> <li>- Skolen har en oversikt over antall 9A saker i løpet av et skoleår, og som synliggjør om de er åpne/lukket</li> </ul>	<b>Kontaktlærer</b> <b>Sosiallærer/Teamleder (Jelsnes)</b> <b>Rektor</b>  <b>Sosiallærer/Teamleder (Jelsnes)</b> <b>Kontaktlærer</b>  <b>Sosiallærer/Teamleder (Jelsnes)</b>  <b>Sosiallærer/Teamleder (Jelsnes)</b>  <b>Rektor</b>  <b>Sosiallærer/Teamleder (Jelsnes)</b>
§ 9 A-5 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider på skolen krenker en elev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dersom <u>en som arbeider ved skolen</u> utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering skal rektor varsles straks. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige saker.</li> <li>- Dersom <u>en i ledelsen</u> utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, trakassering eller diskriminering skal den som får kjennskap til det varsle skoleeier direkte</li> <li>- Undersøkelse og tiltak skal settes i gang <u>straks</u></li> <li>- Aktivitetsplan skal fylles ut</li> </ul>	<b>Rektor</b>  <b>Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen</b>  <b>Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen varsler direktør Oppvekst</b>
§ 9 A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolen skal informere elever og foresatte om rettighetene i kapittel 9A</li> <li>- Skolen skal informere om aktivitetsplikten etter §§ 9 A-4 og 9 A-5</li> <li>- Skolen skal informere om muligheten til å melde saker til Fylkesmannen § 9A-6</li> <li>- Samarbeidsutvalget, skolemiljøutvalget, elevrådet og foresatte skal informeres om alt som er viktig for skolemiljøet</li> </ul>	<b>Rektor</b> <b>Teamledere</b> <b>Sosiallærer</b>
§ 9 A-10 Ordensreglement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle skoler skal ha et ordensreglement. Det skal inneholde regler om rettigheter og plikter til elevene som ikke er fastsatt i lovverket. Det skal inneholde regler om orden og oppførsel, og hvilke tiltak som kan brukes dersom reglene ikke overholdes.</li> </ul>	<b>Rektor</b> <b>Teamledere</b> <b>Sosiallærer</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolen kan bare bruke tiltak som er fastsatt i ordensreglementet. Tiltakene skal ikke innebære fysisk refsing eller annen krenkende behandling</li> <li>- Elevene har rett til å forklare seg muntlig før det blir tatt avgjørelse om tiltak</li> </ul>	<b>Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen</b>
§ 9 A-11 Bortvisning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet kan elever vises bort fra undervisningen, dersom det står som et tiltak i ordensreglementet. Vedtak må fattes</li> <li>- Elever på 1.-7.trinn kan bortvises i enkelttimer eller resten av dagen. Foresatte må varsles i forkant</li> </ul>	<b>Rektor Teamledere</b>

\*\*\*\*\* RUTINE SLUTT \*\*\*\*\*

Sarpsborg, 23.5.19

Lars Henning Finstad  
Rektor/virksomhetsleder  
Kurland og Jelsnes barneskoler