



Rutine for kapittel 9A på Sandeseundsveien barneskole.

Lovverk	Innhold og aktiviteter knyttet til lovverket	Ansvarlig
§ 9 A-1 Virkeområder for kapitlet	<ul style="list-style-type: none">- Kapitlet gjelder for alle barn i grunnskolen- Gjelder SFO og leksehjelp- Gjelder når skolen, SFO og leksehjelp har aktiviteter utenfor skolens område	Rektor Teamleder, Helga Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen
§ 9 A-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø	<ul style="list-style-type: none">- Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring	Rektor Teamleder, Helga Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen
§ 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid	<ul style="list-style-type: none">- Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering- Skolen skal arbeide systematisk for å fremme helse, miljø og trygghet for elevene	Rektor Teamansvarlig, Helga Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen
§ 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt psykososialt skolemiljø	<ul style="list-style-type: none">- Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen har en plikt til:<ul style="list-style-type: none">å følge medå gripe inn i akutte situasjonerå varsle all mistanke og kjennskapå undersøke elevens <u>opplevelse</u> av skolemiljøetå sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljøå informere teamleder, Helga- Foresatte til elev med bekymring iht § 9 A-2, innkalles til samtale med kontaktlærer- Kontaktlærer tar en samtale med alle berørte elever tilknyttet saken- Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller. Kontaktlærer melder rektor om alvorlige saker- Kontaktlærer skal lage en skriftlig aktivitetsplan knyttet opp mot tiltak i saken. Skolen har 5 arbeidsdager på seg til å sette i gang tiltak etter at saken er varslet- Foresatte skal varsles i Transponder om at arbeid med aktivitetsplan for 9A er iverksatt (mal i Transponder)- Saken kan med samtykke fra foresatt drøftes i skolens interne tiltaksteam. Kontaktlærer melder saken til teamleder, Helga.- Skolen har dokumentasjonsplikt, og skal dokumentere hva skolen har gjort for å oppfylle	Rektor Teamansvarlig, Helga Kontaktlærer Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen

	<p>aktivitetsplikten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foresatte skal varsles i Transponder om at saken er lukket (mal i Transponder) - Aktivitetsplan skal signeres av rektor og kontaktlærer før arkivering. Elev og foresatte har signert i forkant. - Saksdokumenter skal lagres i 360 og i elevmappe - Skolen har en oversikt over antall 9A saker i løpet av et skoleår, og som synliggjør om de er åpne/lukket 	Teamleder, Helga
§ 9 A-5 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider på skolen krenker en elev	<ul style="list-style-type: none"> - Dersom <u>en som arbeider ved skolen</u> utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering skal rektor varsles straks. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige saker. - Dersom <u>en i ledelsen</u> utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, trakassering eller diskriminering skal den som får kjennskap til det varsle skoleeier direkte - Undersøkelse og tiltak skal settes i gang <u>straks</u> - Aktivitetsplan skal fylles ut 	Rektor Alle ansatte, og alle som regelmessig utfører arbeid ved skolen
§ 9 A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg	<ul style="list-style-type: none"> - Skolen skal informere elever og foresatte om rettighetene i kapittel 9A - Skolen skal informere om aktivitetsplikten etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 - Skolen skal informere om muligheten til å melde saker til Fylkesmannen § 9A-6 - Samarbeidsutvalget, skolemiljøutvalget, elevrådet og foresatte skal informeres om alt som er viktig for skolemiljøet 	Rektor Teamleder, Helga
§ 9 A-10 Ordensreglement	<ul style="list-style-type: none"> - Alle skoler skal ha et ordensreglement. Det skal inneholde regler om rettigheter og plikter til elevene som ikke er fastsatt i lovverket. Det skal inneholde regler om orden og oppførsel, og hvilke tiltak som kan brukes dersom reglene ikke overholdes - Skolen kan bare bruke tiltak som er fastsatt i ordensreglementet. Tiltakene skal ikke innebære fysisk refsing eller annen krenkende behandling - Elevene har rett til å forklare seg muntlig før det blir tatt avgjørelse om tiltak 	Rektor Teamleder, Helga
§ 9 A-11 Bortvisning	<ul style="list-style-type: none"> - Etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet kan elever vises bort fra undervisningen, dersom det står som et tiltak i ordensreglementet. Vedtak må fattes - Elever på 1.-7.trinn kan bortvises i enkelttimer eller resten av dagen. Foresatte må varsles - Elever på 8.-10.trinn kan bortvises opp til tre dager 	Rektor

***** **RUTINE SLUTT** *****